

جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی
شورای عالی برنامه ریزی
گروه علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کاردانی ۵ ساله متصل علمی - کاربردی

رشته حسابداری و بازرگانی - گرایش حسابداری

تهیه کننده: وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزش متوسطه



مصوب سیمده و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۷۴/۲/۱۶

یکی از گروههای تربیت تکنسین در آموزش خدمات، گروه اداری - مالی می باشد که با مراجعه به منابع و مراکز زیر عنوان شده تعداد ۲۸۶ شغل به عنوان مجموعه مشاغل موجود در این گروه را شناسایی و ثبت نموده است.

الف - مرکز آمار ایران

ب - سازمان امور اداری و استخدامی کشور

ج - کدینگ نظام هماهنگ پرداختها

چ - استاندارد بین المللی طبقه بندی حرفه ها

ح - نشریه وزارت کار و امور اجتماعی

براساس منابع فوق در قالب مشاغل تکنسین، در گرایشهای به شرح زیر در جامعه وجود دارند:

۱ - حسابداری

۲ - بازرگانی

۳ - امور اداری

تعداد ۲۸ شغل از مشاغل مورد بررسی با مراجعه به مؤسسات، انجمنها، با متخصصان و ابورسیدهای دیگر دارای حسابداری به مجموعه گرایش حسابداری قرار گرفته است که در بازار کار کشور ما دارای عناوین شناخته شده به شرح زیر میباشد:

۱ - حسابداری مالی

۲ - حسابداری صنعتی

۳ - حسابداری دولتی

۴ - کمک حسابرس

۵ - حسابرس داخلی

۶ - کاربان امور مالیاتی



۱/۱/۲ - نحوه تعیین گرایش

برای تعیین گرایش، کمیسیون تخصصی رشته حسابداری جلساتی تشکیل داد و پس از بحث و بررسی، با در نظر گرفتن موارد متعدد از جمله عدم فراوانی، خاص بودن و پرهزینه بودن آموزش گرایشهای خاص، دو گرایش مورد تأیید و تصویب قرار گرفت:

● گرایش بازرگانی

● گرایش حسابداری

پس از تصویب گرایش در کمیته اجرایی تغییر نظام، ۶ شغل منتخب در گرایش حسابداری مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفت و سپس به منظور تعیین عناوین دروس دوره، ابتدا هر شغل به تعدادی کار و هر کار به تعدادی پاره کار و هر پاره کار به تعدادی عناصر آموزشی تجزیه شد. با نوشتن هدفهای رفتاری پاره کارها و طبقه بندی موضوعی آنها، عناوین و محتوای دروس استخراج گردید.

کده: ۱	نامیه: ضرر و خسارهای	شماره نامه: ۲
کده: ۲	خدمات	شرح رابطه: عمل نظری
کده: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیشال پیشنهادی: ۱۰
کده: ۱	حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۲
کده: ۱	حسابداری	ساعات در ترمینال: ۶۸
کده: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترمینال: ۶۸

کد فرم: _____	صفحه: _____ از _____
تاریخ تهیه: _____	کار آموزشی و پرورشی
نام مدرس: _____	کده: ۱۳۱۷۱۱۲۱
پیش نیاز: _____	کده: _____
هم نیاز: _____	کده: _____

هدف کلی: تهیه طرح تاسیس و راه اندازی رستوران و بک شرکت خدماتی با کارخانه کوچک فروس

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدفی محتوی

ردیف	موضوع	رویس و روز مجزای آموزش	نوع رابطه	روش	جهت	ملاحظات	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام
۱	۱۲- اسطفا، واسطفا، بدنی ها و مصالح جاری شرکتها و واحد های صنعتی و تولیدی کوچک	۱۷	۱۰	کاربرد	شناختی	پس از پایان این درس از توانایی انتخاب و هرود چه یکی برداشت اسطفا، واسطفا، بدنی ها و مصالح جاری شرکت را تعیین نماید.	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱
۲	۱۵- محاسبات مالی شرکتها	۱۷	۱۰	درک مفهوم	شناختی	محاسبات مالی شرکت فروس را ارائه کند.	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱
۳	۱۶- محاسبات فنی و مکانیک شرکتها	۱۷	۱۰	ادرای استقبال	روانی حرکتی	محاسبات فنی آلوده را انجام دهد.	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱
۴	۱۷- نقشه های نصب تجهیزات	۱۷	۱۰	ادرای استقبال	روانی حرکتی	نقشه های مربوط به نصب تجهیزات را تهیه نماید.	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱
۵	۱۸- چگونگی ارائه مطالب و پوینتها	۱۷	۱۰	ادرای استقبال	روانی حرکتی	در حضور دانشجو زبان و اسناد را ضمن از طرح تهیه شده دفاع نماید.	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱
۶	۱۹- روشهای رایج مشکلات و تکنیکها	۱۷	۱۰	ادرای استقبال	روانی حرکتی	به پرسش های احتمالی حاضرین پاسخ گوید.	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱
۷	۲۰- روشهای رایج مشکلات و تکنیکها	۱۷	۱۰	ادرای استقبال	روانی حرکتی	انکالات مهم در طرح را رفع نماید.	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱
۸	۲۱- تهیه طرح بهای و ارائه آن	۱۷	۱۰	ادرای استقبال	روانی حرکتی	طرح بهای مفروضه شده را جهت امر ارائه نماید.	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱
۹	جمع ساعات	۱۷	۱۰	کاربرد	شناختی		۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱



تغییرات (تجدید نظر های) انجام شده
(درش تجدید نظر آخر)
۱۳۲

عناوین مشاغل منتخب در گرایش حسابداری

ردیف	عنوان شغل	درجه اهمیت				ملاحظات
		خیلی زیاد	زیاد	کم	خیلی کم	
۱	حسابداری مالی					۰۱
۲	حسابداری صنعتی		x			۰۲
۳	حسابداری دولتی					۰۳
۴	کمک حسابرسی		x			۰۴
۵	حسابرسی داخلی					۰۵
۶	متصدی امور مالیاتی		x			۰۶



کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	زبان فنی	کد:	۱۳۱۷۱۱۱۲
پیش نیاز:	زبان عمومی	کد:	۳
حسم نیاز:		کد:	۵۱
کد:	فنی و حرفه‌ای	تاریخ:	۳
کد:	خدمات	نوع واحد:	نظری
کد:	گروه: اداری - مالی	تعداد اشیا:	۱۹
کد:	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته:	۳
کد:	حسابداری	ساعات در ترم:	۵۱

هدف کلی: ایجاد توانمندی، فهم و آشنایی با مبانی حسابداری و آشنایی با اصول و استانداردهای حسابداری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	حجم	نوع	موضوع	تاریخ	تعداد اشیا	نوع واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترم
۱	۳	نظری	اصول حسابداری	۱۳۱۷۱۱۱۲	۱۹	۳	۵۱	
۲	۳	نظری	اصول حسابداری	۱۳۱۷۱۱۱۲	۱۹	۳	۵۱	
۳	۳	نظری	اصول حسابداری	۱۳۱۷۱۱۱۲	۱۹	۳	۵۱	
۴	۳	نظری	اصول حسابداری	۱۳۱۷۱۱۱۲	۱۹	۳	۵۱	
۵	۳	نظری	اصول حسابداری	۱۳۱۷۱۱۱۲	۱۹	۳	۵۱	
۶	۳	نظری	اصول حسابداری	۱۳۱۷۱۱۱۲	۱۹	۳	۵۱	
۷	۳	نظری	اصول حسابداری	۱۳۱۷۱۱۱۲	۱۹	۳	۵۱	
۸	۳	نظری	اصول حسابداری	۱۳۱۷۱۱۱۲	۱۹	۳	۵۱	
۹	۳	نظری	اصول حسابداری	۱۳۱۷۱۱۱۲	۱۹	۳	۵۱	
۱۰	۳	نظری	اصول حسابداری	۱۳۱۷۱۱۱۲	۱۹	۳	۵۱	
۱۱	۳	نظری	اصول حسابداری	۱۳۱۷۱۱۱۲	۱۹	۳	۵۱	



تغییرات (در صورت نیاز) انجام شده است
(در صورت تغییر نظر آید)

کد: ۱	شماره: ۲	تعداد واحد: ۲
کد: ۳	نوع واحد: عملی نظری	
کد: ۱۸	پیشال پیشنهادی: ۰۸	
کد: ۱	ساعات در هفته: ۰۸	
کد: ۱	گرایش: حسابداری و بازرگانی	
کد: ۱	گرایش: حسابداری	
کد: ۱	ساعات در ترم: ۱۳۶	

کد فرم: تاریخ تهیه: صفحه: از

نام درس: حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۲)

پیش نیاز: حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۱)

مسم نیاز: کد: کد:

هدف کلی: ایجاد آشنایی با هزینه بانی، مرصعات، بیمه‌کاری و هزینه بانی استاندارد و مرصعات تولیدی

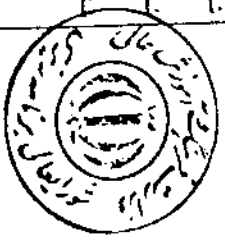
جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

پلیه جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف آموزشی	محتوای آموزشی	روش	زمان	جمع
۱	۰۰	۰۰	۰۰	۱	۱
۲	۰۰	۰۰	۰۰	۲	۲
۳	۰۰	۰۰	۰۰	۱	۱
۴	۰۰	۰۰	۰۰	۲	۲
۵	۰۰	۰۰	۰۰	۱	۱
۶	۰۰	۰۰	۰۰	۲	۲
۷	۰۰	۰۰	۰۰	۱	۱
۸	۰۰	۰۰	۰۰	۲	۲
۹	۰۰	۰۰	۰۰	۱	۱
۱۰	۰۰	۰۰	۰۰	۲	۲
۱۱	۰۰	۰۰	۰۰	۱	۱
۱۲	۰۰	۰۰	۰۰	۲	۲
۱۳	۰۰	۰۰	۰۰	۱	۱
۱۴	۰۰	۰۰	۰۰	۲	۲
۱۵	۰۰	۰۰	۰۰	۱	۱
۱۶	۰۰	۰۰	۰۰	۲	۲
۱۷	۰۰	۰۰	۰۰	۱	۱
۱۸	۰۰	۰۰	۰۰	۲	۲
۱۹	۰۰	۰۰	۰۰	۱	۱
۲۰	۰۰	۰۰	۰۰	۲	۲
۲۱	۰۰	۰۰	۰۰	۱	۱
۲۲	۰۰	۰۰	۰۰	۲	۲
۲۳	۰۰	۰۰	۰۰	۱	۱
۲۴	۰۰	۰۰	۰۰	۲	۲
۲۵	۰۰	۰۰	۰۰	۱	۱
۲۶	۰۰	۰۰	۰۰	۲	۲
۲۷	۰۰	۰۰	۰۰	۱	۱
۲۸	۰۰	۰۰	۰۰	۲	۲
۲۹	۰۰	۰۰	۰۰	۱	۱
۳۰	۰۰	۰۰	۰۰	۲	۲



- حسابداری مالی
- حسابداری صنعتی
- حسابداری دولتی
- کمک حسابرسی
- حسابرسی داخلی
- متصدی امور مالیاتی



۱/۲/۵ - ضوابط و شرایط ورودیها

- دارا بودن مدرک تحصیلی سوم راهنمایی
- داشتن سلامت جسمی و روانی

۱/۲/۶ - طول دوره و شکل نظام

حداقل طول دوره این مجموعه ۵ سال است و برنامه های درسی آن در ده نیمسال برنامه ریزی می شود. برنامه های درسی این دوره به صورت پیوسته برنامه ریزی شده است. این برنامه به گونه ای تنظیم گردیده که بعضی از دانش آموزان در پایان سه سال تحصیلی با گذراندن ۹۶ واحد درسی در صورت تعادل میتوانند به اخذ دیپلم در رشته مربوطه نائل شوند. دانش آموزان با گذراندن ۱۷۲ واحد به اخذ درجه کاردانی گرایش مربوطه نائل می شوند. ارزش هر واحد درسی و طول نیمسال در دوره سه ساله و در دوره دو ساله بشرح زیر است:

- الف - دوره سه ساله - هر واحد درس نظری ۲ ساعت در هفته و هر واحد درس عملی (بسته به نوع آن) ۱/۵ تا ۳ برابر ساعت واحد نظری در طول یک نیمسال تحصیلی است. طول هر نیمسال ۱۵ هفته کامل است.
- ب - دوره دو ساله - هر واحد درس نظری ۱ ساعت در هفته و هر واحد درس عملی (بسته به نوع آن) ۲ تا ۴ برابر ساعت واحد نظری در طول یک نیمسال تحصیلی است. طول هر نیمسال ۱۷ هفته کامل است.

۱/۲/۷ - نوع و تعداد واحدهای درسی:

تعداد کل واحدهای درسی این مجموعه بشرح زیر است:

- دروس عمومی	۵۲ واحد
- دروس اختیاری	۴ واحد
- دروس پایه	۲۵ واحد
- دروس اصلی	۴۲ واحد
- دروس تخصصی	۴۸ واحد
جمع	۱۷۲ واحد

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

برنامه آموزشی

دوره کاردانی ۵ ساله متصل



گروه : علمی - کاربردی

رشته : حسابداری و بازرگانی

دوره : کاردانی ۵ ساله متصل

کمیته تخصصی

گرایش : حسابداری

کد رشته :

شورای عالی برنامه ریزی در سیصد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۷۴/۷/۱۶ براساس طرح دوره کاردانی ۵ ساله متصل رشته حسابداری و بازرگانی گرایش حسابداری که توسط کمیته های تخصصی مربوطه در معاونت آموزش متوسطه وزارت آموزش و پرورش تهیه و به تأیید گروه برنامه ریزی علمی کاربردی رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، ساختار، اهداف کلی دروس) به شرح زیر تصویب کرد و مقرر می دارد:

ماده (۱): برنامه آموزشی دوره کاردانی ۵ ساله متصل از تاریخ تصویب برای کلیه آموزشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم الاجرا است:

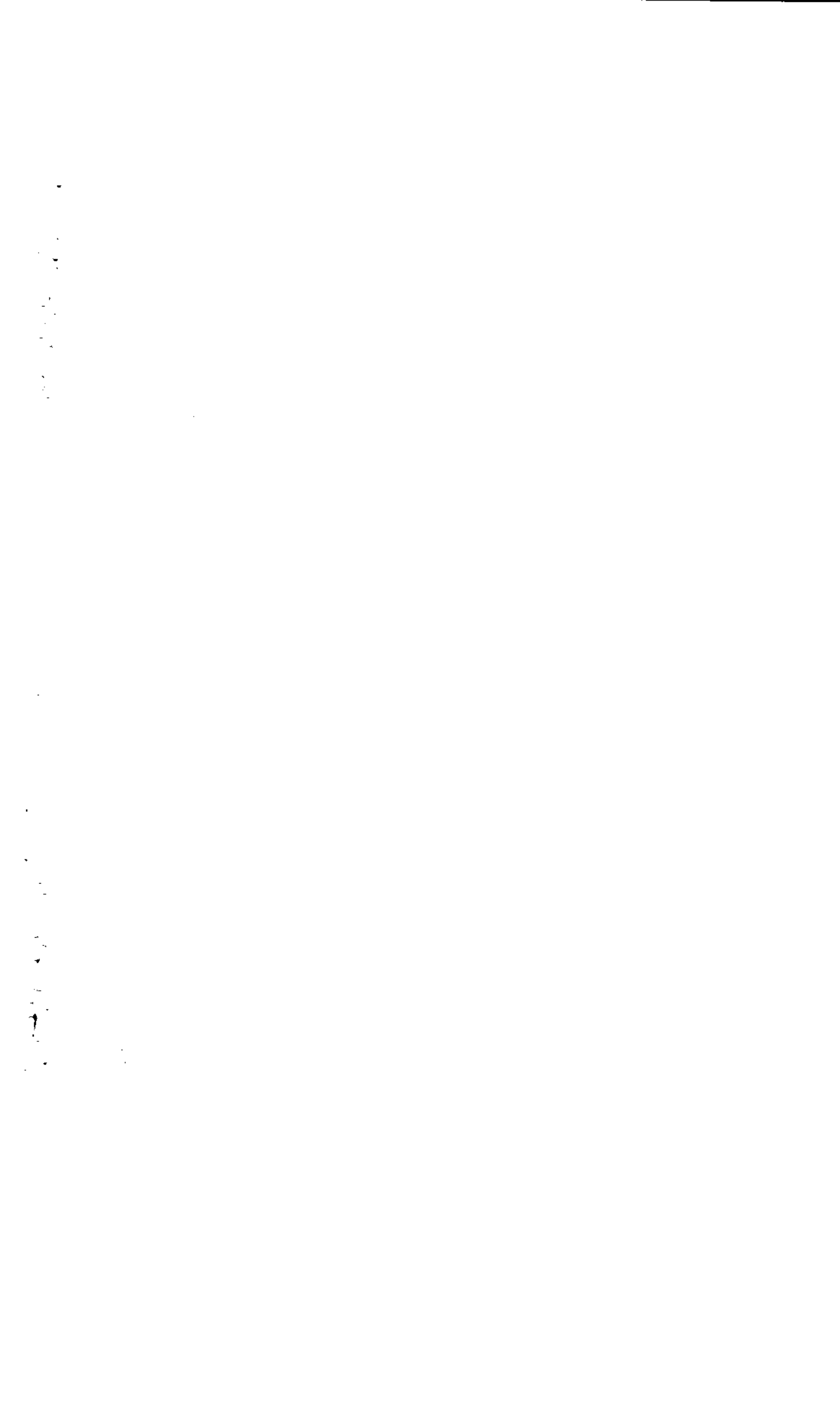
الف. آموزشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی اداره می شوند.

ب. مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و براساس قوانین، تأسیس می شوند و بنابراین تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی می باشند.

ج. مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط آموزش عالی جمهوری اسلامی باشند.

تبصره: مراکز آموزشی تحت سرپرستی وزارت آموزش و پرورش می توانند برنامهها را در دو بخش متوسطه و عالی اجرا کنند.

ماده (۲): از تاریخ ۱۳۷۴/۷/۱۶ کلیه دوره های آموزشی و برنامه های مشابه در زمینه کاردانی ۵ ساله متصل رشته حسابداری و بازرگانی گرایش حسابداری در همه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مذکور در ماده (۱) منسوخ می شوند و آموزشگاهها و مؤسسات آموزش عالی یاد شده مطابق مقررات می توانند این دوره را دایر و برنامه جدید را اجرا نمایند.



۲-۱ - جداول تعداد واحدها، ساعات دروس و درصد ساعات آموزش به کل ساعات آموزشی

عنوان نوع درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی
عمومی	۵۷	۵۱	۶	۱۷۰۴	۱۴۰۰	۳۰۴
پایه	۲۵	۲۲	۳	۷۱۷	۵۸۲	۱۳۵
اصلی	۲۳	۲۸	۵	۱۱۰۵	۸۴۱	۲۶۴
تخصصی	۲۳	۲۲	۱	۱۶۸۰	۲۷۸	۱۴۰۲
کارآموزی	۴	-	۴	۲۸۰	-	۲۸۰
جمع	۱۷۲	۱۲۳	۴۹	۵۶۸۶	۳۳۰۱	۲۳۸۵

جدول تعداد واحدها و ساعات دروس گرایش حسابداری



نوع درس	درصد ساعات	درصد استاندارد
عملی	۲۱/۹۵	۳۰ - ۴۵
نظری	۵۸/۰۵	۵۵ - ۷۰
جمع	۱۰۰	
عمومی	۲۹/۹۷	۲۵ - ۳۰
پایه اصلی	۲۲/۰۴	۳۰ - ۴۰
تخصصی	۳۷/۹۹	۳۰ - ۴۰
جمع	۱۰۰	

درصد ساعات آموزشی نوع درس به کل ساعات آموزشی

۱ کلاس: مس و سرورهای
 ۲ کلاس: خدمات
 ۳ کلاس: مالی اداری
 ۴ کلاس: حسابداری و بازرگانی
 ۵ کلاس: ریاضی
 ۶ کلاس: گرافیک

عنوان گروه بندی: دروس عمومی سه پایه

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 بنام سعید آموزش متوسطه
 کد فرم:
 تاریخ تهیه:
 صفحه: از

جدول عناوین دروس به تفکیک پایه

ردیف	کد درس	عنوان درس	تعداد واحد	نظری	عملی	جمع	دروس پیش نیاز	دروس هم نیاز
۱	تربیت بدنی (۵)	۰/۵	-	۳۰	۳۰	تربیت بدنی (۳)	
۲	تربیت بدنی (۶)	۰/۵	-	۳۰	۳۰	تربیت بدنی (۵)	
۳	آمادگی دفاعی	۱	۳۰	-	۳۰		
۴	دروس اختیاری	۴	۶۰	۹۰	۱۵۰		
	جمع کل		۴۶	۱۳۳۰	۷۷۰	۱۵۰۰		



ردیف	کد درس	عنوان درس	تعداد واحد	نظری	عملی	جمع	دروس پیش نیاز	دروس هم نیاز
۱	تربیت بدنی (۵)	۰/۵	-	۳۰	۳۰		
۲	تربیت بدنی (۶)	۰/۵	-	۳۰	۳۰		
۳	آمادگی دفاعی	۱	۳۰	-	۳۰		
۴	دروس اختیاری	۴	۶۰	۹۰	۱۵۰		
	جمع کل		۴۶	۱۳۳۰	۷۷۰	۱۵۰۰		

تغییرات (اصلاحات) در این جدول انجام شده است
 (در صورت تجدید نظر آید)

کلاس:	کلاس اول
کلاس:	کلاس اول
کلاس:	کلاس اول
کلاس:	کلاس اول
کلاس:	کلاس اول

نام:
 نام خانوادگی:
 تاریخ تولد:
 شماره شناسنامه:
 شماره کارت ملی:
 شماره تماس:

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
 کد فرم:
 تاریخ تهیه:
 صفحه: از

جدول عناوین دروس به تفکیک پایه

ردیف	کد درس	عنوان درس	تعداد واحد	نظری	عملی	جمع	دروس هم‌پایه
۱۵		عربی (۱)	۲	۲	-	۲	
۱۶		عربی (۲)	۲	۲	-	۲	
۱۷		عربی (۳)	۲	۲	-	۲	
۱۸		زبان خارجه (۱)	۲	۲	-	۲	
۱۹		زبان خارجه (۲)	۲	۲	-	۲	
۲۰		زبان خارجه (۳)	۲	۲	-	۲	
۲۱		دانش اجتماعی	۲	۲	-	۲	
۲۲		اقتصاد (۱)	۱	۱	-	۱	
۲۳		تاریخ ایران از صفویه تا دوران معاصر	۳	۳	-	۳	
۲۴		جغرافیای ایران و جغرافیای استان	۳	۳	-	۳	
۲۵		تربیت بدنی (۱)	۰/۵	-	۰/۵	۰/۵	
۲۶		تربیت بدنی (۲)	۰/۵	-	۰/۵	۰/۵	
۲۷		تربیت بدنی (۳)	۰/۵	-	۰/۵	۰/۵	
۲۸		تربیت بدنی (۴)	۰/۵	-	۰/۵	۰/۵	
		جمع کل					



تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸

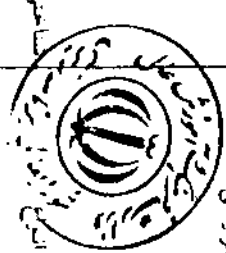
تغییرات (بندبند تغییراتی) انجام شده
 (درش تصدیق نظر آید)
 ۸

۱ کلاس	شاهنامه: فسی و حیرت‌های	۲ تعداد واحد:	۳ شماره:
۲ کلاس	زبانه: خدمات	۴ شرح واحد:	۵ تاریخ تهیه:
۳ کلاس	گروه: آوازی - مالتی	۶ پیش‌ال پیشنهادی:	۷ ماهیم و روشهای آماری (۱)
۴ کلاس	روشنه: حسابداری و بازرگانی	۷ ساعات در هفته:	۸ ریاضی (۲)
۵ کلاس	گرایش:	۸ ساعات در ترم:	۹ همس تیار:

هدف کلی: ایجاد توانایی در تهیه جدول توزیع فراوانی و محاسبه پارامترهای آماری مورد نیاز در بررسهای سالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
تعداد جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	شماره	توضیح	هدفهای رفتاری	حیطه	روش و ابزار محتوی آموزش	زمان
۱	۱	کاربرد آمار در زندگی روزمره و حل مسائل	شناختی	درک و فهم	کاربره آمار در زندگی روزمره و ارتباط مفاهیم آمار با سایر رشته ها، جامعه آماری - صفات مشخصی کننده، جامعه آماری و تقسیمات انواع متغیرها و طبایع و استغراضه - آمار توصیفی و آمار استنباطی و جامعه و نمونه را شرح دهد.	۰۵
۲	۲	کاربرد آمار در تحقیقات علمی و اجتماعی	شناختی	درک و فهم	کاربرد آمار در تحقیقات علمی و اجتماعی آن، اندازه گیری و جمع آوری اطلاعات - تنظیم اطلاعات - تفسیر و تحلیل و محاسبه شاخصها و تفسیر و گزارش نتایج بررسی بررسی را تشریح کند	۰۵
۳	۳	کاربرد آمار در تصمیم گیری و برنامه ریزی	شناختی	درک و فهم	اصطلاحات: آرقام خام، داده های آماری، اطلاعات طبقه بندی شده، ردیف، فراوانی، طبقه و طبقه بندی را تفسیر کند	۰۵
۴	۴	کاربرد آمار در محاسبه و اندازه گیری	شناختی	کاربرد	آرقام معنی دار، تفسیر و گرد کردن اعداد و عدد نویسی علمی را بیان دهد.	۰۵
۵	۵	کاربرد آمار در تحلیل و تفسیر داده ها	شناختی	کاربرد	اندازه گیری زبانه ای - اندازه گیری فاصله ای و اندازه گیری نسبی، سطحی تفسیر درصد، تفسیر درمزار، تفسیر فراوانی و تفسیر نسبت را انجام دهد.	۰۵
۶	۶	کاربرد آمار در محاسبه و اندازه گیری	شناختی	کاربرد	سراصل و انواع جدول توزیع فراوانی - آرقام سرده و اشیاء فراوانی - جدول توزیع فراوانی را تنظیم کند	۰۵



۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

تفسیرات (محدود نظرهای) انجام شده
(نشان تصدیق نظر آتی)
۲۷

۱	کتابخانه	کتابخانه
۲	کتابخانه	کتابخانه
۳	کتابخانه	کتابخانه
۴	کتابخانه	کتابخانه
۵	کتابخانه	کتابخانه
۶	کتابخانه	کتابخانه

نام:
 نام خانوادگی:
 شماره دانشجویی:
 نام مدرسه:

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
 کد فرم:
 تاریخ تهیه: از
 صفحه:

جدول عناوین دروس به تفکیک حالت

ردیف	کد درس	عنوان درس	ساعات دروس				تعداد واحد	نوع امتحان	نوع ترم	نوع درس	ردیف
			تئوری	عملی	جمع	دروس همپایز					
۱	فیزیک (۱)	۴۰	-	۴۰	۳	ت	۱	فیزیک (۱)	۱	
۲	آزمایشگاه فیزیک (۱)	-	۴۵	۴۵	۱	ت	۲	آزمایشگاه فیزیک (۱)	۲	
۳	ریاضی (۱)	۶۰	-	۶۰	۳	ت	۱	ریاضی (۱)	۳	
۴	ریاضی (۲)	۶۰	-	۶۰	۳	ت	۲	ریاضی (۲)	۴	
۵	ریاضی (۳)	۶۰	-	۶۰	۳	ت	۳	ریاضی (۳)	۵	
۶	ریاضی (۴)	۶۰	-	۶۰	۳	ت	۴	ریاضی (۴)	۶	
۷	شیمی (۱)	۴۰	-	۴۰	۲	ت	۱	شیمی (۱)	۷	
۸	آزمایشگاه شیمی (۱)	-	۴۵	۴۵	۱	ت	۲	آزمایشگاه شیمی (۱)	۸	
۹	مسابقات کاپیتان و پرنامه توبیسی	۱۰۵	۴۵	۱۵۰	۳	ت	۳	مسابقات کاپیتان و پرنامه توبیسی	۹	
			۶۱۵	۱۳۵	۷۵۰	۱۹	ت	۱	جمع کل		



نام دانش آموز: نام خانوادگی: شماره دانش آموز: نام مدرسه:
 نام شهر: نام استان: نام منطقه: نام دبیر:
 نام مدرسه: نام استان: نام منطقه: نام دبیر:

تجیرات (تجدید نظر مای) انجام شده
 (دین تجدید نظر آید)

۱	کلاس	تاسیسه: فن و حرفه‌های	شماره واحد: ۳
۲	کلاس	مدیریت: خدمات	نوع واحد: نظری
۳	کلاس	زیننه: آداری - مالی	پیمانچه: ۰۷
۴	کلاس	گروه: آداری - مالی	ساعات دوره: ۰۳
۵	کلاس	حسابداری و بازرگانی	ساعات دروس: ۰۱
۶	کلاس	حسابداری	ساعات دروس: ۰۱

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	کلیات حقوق	کلاس:	۱۳۱۷۱۱۰۳
پیش نیاز:		کلاس:	
هم نیاز:		کلاس:	

مدرسین: آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	محتوی	زمان	تاریخ	محل	مدرسین
۱	مبانی حقوق	مبانی حقوق	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۲	اصول حقوق	اصول حقوق	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۳	حقوق کیفری	حقوق کیفری	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۴	حقوق تجارت	حقوق تجارت	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۵	حقوق خانواده	حقوق خانواده	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۶	حقوق کار	حقوق کار	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۷	حقوق مالیه	حقوق مالیه	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۸	حقوق بین الملل	حقوق بین الملل	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۹	حقوق پزشکی	حقوق پزشکی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۱۰	حقوق ورزشی	حقوق ورزشی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۱۱	حقوق اداری	حقوق اداری	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۱۲	حقوق دولتی	حقوق دولتی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۱۳	حقوق محلی	حقوق محلی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۱۴	حقوق بین الملل خصوصی	حقوق بین الملل خصوصی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۱۵	حقوق بین الملل عمومی	حقوق بین الملل عمومی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۱۶	حقوق تجارت بین الملل	حقوق تجارت بین الملل	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۱۷	حقوق کار بین الملل	حقوق کار بین الملل	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۱۸	حقوق مالیه بین الملل	حقوق مالیه بین الملل	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۱۹	حقوق بین الملل عمومی	حقوق بین الملل عمومی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۲۰	حقوق بین الملل خصوصی	حقوق بین الملل خصوصی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۲۱	حقوق بین الملل عمومی	حقوق بین الملل عمومی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۲۲	حقوق بین الملل خصوصی	حقوق بین الملل خصوصی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۲۳	حقوق بین الملل عمومی	حقوق بین الملل عمومی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۲۴	حقوق بین الملل خصوصی	حقوق بین الملل خصوصی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۲۵	حقوق بین الملل عمومی	حقوق بین الملل عمومی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۲۶	حقوق بین الملل خصوصی	حقوق بین الملل خصوصی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۲۷	حقوق بین الملل عمومی	حقوق بین الملل عمومی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۲۸	حقوق بین الملل خصوصی	حقوق بین الملل خصوصی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۲۹	حقوق بین الملل عمومی	حقوق بین الملل عمومی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان
۳۰	حقوق بین الملل خصوصی	حقوق بین الملل خصوصی	۲	۱۳۸۷	تهران	آقایان: گلنار حقوق و فخریه بیله های استعاضی و نمایان



تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(در صورت تعدد نظر آید)
۷۷

کلاس	مدرسه	نام خانوادگی
کلاس	خدمات	
کلاس	مالی اداری	
کلاس	حسابداری و بازرگانی	
کلاس		

مدرسه:
 نام خانوادگی:
 کلاس:
 شماره:
 تاریخ:

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
 جدول عناوین دروس به تفکیک پایه

ردیف	کد درس	عنوان درس	ساعات دروس				نوع
			تعداد واحد	نظری	عملی	جمع	
۱	۱۳۱۷۱۰۰۳	اصول حسابداری (۱)	۳	۶۰	۹۰	۱۵۰	
۲	۱۳۱۷۱۰۰۴	اصول حسابداری (۲)	۲	۳۰	۹۰	۱۲۰	
۳	۱۳۱۷۱۰۰۹	اصول حسابداری (۳)	۳	۶۰	۹۰	۱۵۰	
۴	۱۳۱۷۱۰۰۹	اصول حسابداری (۴)	۳	۶۰	۹۰	۱۵۰	
۵	۱۳۱۷۱۰۱۲	حسابداری صنعتی (پایه تمام شده)	۲	۳۰	۶۰	۹۰	
۶	۱۳۱۷۱۰۱۴	کارآموزی (۱)	۲	۳۰	۳۰	۶۰	
						۹۱۰	
						۶۶۰	
						۲۴۰	
						۱۵	
						جمع کل	



نام مدرسه	نام دانش آموز	نام خانوادگی دانش آموز	نام مدرسه	نام خانوادگی دانش آموز	نام مدرسه	نام خانوادگی دانش آموز	نام مدرسه	نام خانوادگی دانش آموز

تغییرات (تجدید نظر مالی) انجام شده
 (در صورت تجدید نظر آید)

کد: ۱	نام: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳
کد: ۳	زبانه: خدمات	شیع واحد: عمل نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمان پیشنهادی: ۱۰
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۷
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات آزمایشی: ۱۱۹

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۹
پیش نیاز:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)	کد:
مهم نیاز:		کد:

هدف کلی: ایجاد و تقویت توانایی کاربرد کامپیوتر در حسابداری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	اسم	حرفه	موضوع	توضیحات	نوع ارزشیابی	وزیر	محتوای آموزشی	نظری	عملی	جمع
۱	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۵	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۶	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۷	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۸	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۹	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۱	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۲	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۳	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۴	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۵	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۶	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۷	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۸	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۹	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۰	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۱	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۲	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۳	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۴	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۵	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۶	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۷	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۸	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۹	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۰	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰



تغییرات (تعمیراتی/توسعه‌ای) انجام شده
(درش تجدید نظر نمی‌شود)

جدول معاونین دروس به تفکیک حالت

کد فرم:
تاریخ تهیه:
صفحه: از

کد: ۱	تشریحی	شماره:
کد: ۲	خدمات	زیربسته:
کد: ۱۷	مالی اداری	گروه:
کد: ۱	حسابداری و بازرگانی	رشته:
کد: ۱	حسابداری	گرایش:

عنوان گروه بندی: دروس پایه دو ساله

ردیف	کد درسی	عنوان درسی	ساعات در گزینم				نوع	نوع کسب	نوع اعلام	نوع اعلام	نوع اعلام	نوع اعلام													
			تئوری	عملی	جمع	دروس پیش نیاز																			
۱	۱۳۷۱۱۰۴	ریاضی عمومی (۱)	۵۱	-	۵۱	۳	۱	۳	۱	۳	۳														
۲	۱۳۷۱۱۱۴	ریاضی عمومی (۲)	۵۱	-	۵۱	۳	۱	۳	۱	۳	۳														
		جمع کل	۱۰۲	-	۱۰۲	۶																			
<div data-bbox="593 1436 816 1688" data-label="Image"> </div>																									
<table border="1"> <tr> <td>نوع اعلام</td> <td>نوع اعلام</td> <td>نوع اعلام</td> <td>نوع اعلام</td> <td>نوع اعلام</td> <td>نوع اعلام</td> <td>نوع اعلام</td> </tr> <tr> <td>۱</td> <td>۲</td> <td>۳</td> <td>۴</td> <td>۵</td> <td>۶</td> <td>۷</td> </tr> </table>												نوع اعلام	نوع اعلام	نوع اعلام	نوع اعلام	نوع اعلام	نوع اعلام	نوع اعلام	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
نوع اعلام	نوع اعلام	نوع اعلام	نوع اعلام	نوع اعلام	نوع اعلام	نوع اعلام																			
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷																			

تجهیزات (تجدید نظر مالی) انجام شده است
(در صورت تجدید نظر اعلام)

جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و آموزش عالی
شورای عالی برنامه ریزی

گروه علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کاردانی ۵ ساله متصل علمی کارآزاد ۵ ساله متصل علمی

رشته حسابداری و بازرگانی - گرایش حسابداری

تهیه کننده: وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزش متوسطه



مصوب سیصد و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۷۴/۷/۱۶

ماده (۳): مشخصات کلی، ساختار و اهداف کلی و سرفصل دروس دوره کاردانی ۵ ساله متصل رشته حسابداری و بازرگانی گرایش حسابداری در سه فصل جهت اجراء به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ارسال می شود.

مصوبه سیصد و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۴/۷/۱۶ در مورد برنامه آموزشی دوره کاردانی ۵ ساله متصل رشته حسابداری و بازرگانی گرایش حسابداری

۱. برنامه آموزشی دوره کاردانی ۵ ساله متصل رشته حسابداری و بازرگانی گرایش حسابداری که توسط معاونت آموزش متوسطه و وزارت آموزش و پرورش تهیه و از طرف گروه برنامه ریزی علمی کاربردی پیشنهاد شده بود با اکثریت آراء به تصویب رسید.
۲. این برنامه از تاریخ تصویب فقط برای یک دوره قابل اجرا است و بعد از آن باید مجدداً به تصویب شورای عالی برنامه ریزی برسد.
۳. گروه برنامه ریزی علمی کاربردی موظف است در طول یکسال تحصیلی بر حسن اجرای این برنامه نظارت مستمر داشته و با استفاده از نظرات استادان و واحدهای اجرایی اشکالات آنرا رفع و گزارش نمایند.

رای صادره سیصد و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۴/۷/۱۶ در مورد برنامه آموزشی دوره کاردانی ۵ ساله متصل رشته حسابداری و بازرگانی گرایش حسابداری صحیح است، جهت اجرا ابلاغ شود.

دکتر سید محمدرضا هاشمی گلپایگانی
وزیر فرهنگ و آموزش عالی



مورد تأیید است:

محمد علی نجفی
وزیر آموزش و پرورش

مهدی اخلاقی
سرپرست گروه علمی - کاربردی

رونوشت: معاونت آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی خواهشمند است به واحدهای مجوی ابلاغ کنید.

سید محمد کاظم نائینی
دبیر شورای عالی برنامه ریزی





کلاس ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۲
کلاس ۳	زبانه: خدمات	نوع واحد: نظری
کلاس ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمسال پیشنهادی: ۶
کلاس ۱	حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۴
کلاس ۰	گرایش:	ساعات در ترم: ۶۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: ۱	از: _____
نام درس:	سازمان و مدیریت	کد: ۱۳۱۷۱۰۱۱	
پیش نیاز:	امور عمومی بازرگانی	کد:	
مسم نیاز:		کد:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد نگرش های مورد نیاز شناختی نسبت به سازمان و مدیریت به شیوه تالیف و تالیفات

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	شرح	حیثیت	دسته	روایی و وفای	روش	زمان
۱	تعارف	تعارف سازمان و مدیریت	دانش	دانش	سازمان و مدیریت را تعریف کند.	۰۱	۰۰:۰۵
۲	اهمیت	اهمیت فراگیری دانش مدیریت را بیان کند.	دراک و فهم	دراک و فهم	اهمیت فراگیری دانش مدیریت را بیان کند.	۰۱	۰۰:۰۵
۳	اصول	اصول و وظایف مدیران را بر شمارد.	دراک و فهم	دراک و فهم	اصول مدیریت را بیان کند.	۰۱	۰۰:۰۵
۴	مفهوم	مفهوم برنامه ریزی را تعریف کند.	دانش	دانش	مفهوم برنامه ریزی را تعریف کند.	۰۱	۰۰:۰۵
۵	اهمیت	اهمیت برنامه ریزی در سازمانها را شرح کند.	دراک و فهم	دراک و فهم	اهمیت برنامه ریزی در سازمانها را شرح کند.	۰۱	۰۰:۰۵
۶	انواع	انواع و سطوح مراتب سازمانها را بیان کند.	دراک و فهم	دراک و فهم	انواع و سطوح مراتب سازمانها را بیان کند.	۰۱	۰۰:۰۵
۷	مراحل	مراحل برنامه ریزی را توضیح دهد.	دراک و فهم	دراک و فهم	مراحل برنامه ریزی را توضیح دهد.	۰۱	۰۰:۰۵
۸	نظریات	نظریات و سببالات مربوط به برنامه ریزی را پاسخ دهد.	دراک و فهم	دراک و فهم	نظریات و سببالات مربوط به برنامه ریزی را پاسخ دهد.	۰۱	۰۰:۰۵
۹	مفاهیم	مفاهیم سازماندهی، تقسیم وظایف، سازمان عمودی و افقی و سازمان متمرکز و غیر متمرکز و صف و ستاد را تعریف کند.	دانش	دانش	مفاهیم سازماندهی، تقسیم وظایف، سازمان عمودی و افقی و سازمان متمرکز و غیر متمرکز و صف و ستاد را تعریف کند.	۰۱	۰۰:۰۵
۱۰	اصول	اصول سازماندهی و کارگزی را بیان کند.	دراک و فهم	دراک و فهم	اصول سازماندهی و کارگزی را بیان کند.	۰۱	۰۰:۰۵



تغییرات (تجدید نظر و تالیف) انجام شده
تاریخ: _____
محل: _____

۱	کد:	مطری	شماره:
۲	کد:	خدمات	رتبه:
۳	کد:	مالی اداری	گروه:
۴	کد:	حسابداری و بازرگانی	رشته:
۵	کد:	حسابداری	گرایش:

جهانگیر هندی: دروس تخصصی دروس پایه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
کد فرم:
تاریخ تهیه:
صفحه: از

جدول عناوین دروس به تفکیک حالت

دروس همپای		دروس متن پایه		مسابقات دروس		عنوان دروس		کد دروس	رتب
جمع	مطری	مطری	مطری	واحد	تعداد	کد دروس			
۱۳۶	۱۰۲	۳۴	۴	حسابداری عمومی (بهای تمام شده) (۱)	۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱		
۱۳۶	۱۰۲	۳۴	۴	حسابداری عمومی (بهای تمام شده) (۲)	۲	۱۳۱۷۱۱۰۶	۲		
۶۸	۵۱	۱۷	۲	حسابداری مالیاتی	۳	۱۳۱۷۱۱۰۵	۳		
۸۵	۶۸	۱۷	۳	حسابداری شرکتها (۱)	۴	۱۳۱۷۱۱۱۱	۴		
۱۱۹	۱۰۲	۱۷	۳	حسابداری شرکتها (۲)	۵	۱۳۱۷۱۱۱۷	۵		
۱۳۶	۱۰۲	۳۴	۴	حسابداری	۶	۱۳۱۷۱۱۱۵	۶		
۱۱۹	۱۰۲	۱۷	۳	حسابداری دولتی (۱)	۷	۱۳۱۷۱۱۰۲	۷		
۱۱۹	۱۰۲	۱۷	۳	حسابداری دولتی (۲)	۸	۱۳۱۷۱۱۰۷	۸		
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارآموزی (۱)	۹	۱۳۱۷۱۱۲۲	۹		
۶۸	۵۱	۱۷	۲	کارآموزی (۲)	۱۰	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۰		
۳۴	-	۳۴	۲	اصول سرپرستی	۱۱	۱۳۱۷۱۱۱۳	۱۱		
۱۷۶۰	۱۰۲۳	۲۳۸	۳۳	جمع کل					



تاریخ تصویب	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام

تشریح (توضیحات هر هادی) انجام شده
(تشریح تجدید نظر آتی)

کد: ۱	نظری
کد: ۲	خدمات
کد: ۱۷	مال اداری
کد: ۱	حسابداری و بانکی
کد: ۱	حسابداری

گروه: ...
 رشته: ...
 گرایش: ...

میراث گروه بندی: ...
 دروس اختار: ...
 کد فرم: ...
 تاریخ تهیه: ...
 صفحه: ... از ...
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه

اول عناوین دروس به تفکیک بافت

ردیف	کد درس	عنوان درس	ساعت در ترم	معمول	جمع	روزهای آموزشی	روزهای امتحان	نوع	تعداد گنجانده	تعداد گنجانده	تعداد گنجانده	تعداد گنجانده
۱	۱۳۱۷۱۱۰۳	کلیات حقوق	۲	۵۱	۲۰۲	۳۹۱	۲۷	جمع کل	۲۰۲	۳۹۱	۲۷	
۲	۱۳۱۷۱۱۰۸	حقوق تجارت	۲	۳۴	۱۷	۱۷	۳	حقوق تجارت	۳۴	۱۷	۳	
۳	۱۳۱۷۱۱۱۰	روزهای مقداری در مدیریت مالی (۱)	۲	۵۱	۱۷	۱۷	۳	روزهای مقداری در مدیریت مالی (۱)	۵۱	۱۷	۳	
۴	۱۳۱۷۱۱۱۸	روزهای مقداری در مدیریت مالی (۲)	۲	۵۱	۱۷	۱۷	۳	روزهای مقداری در مدیریت مالی (۲)	۵۱	۱۷	۳	
۵	۱۳۱۷۱۱۰۹	روزهای آماری	۲	۵۱	۱۷	۱۷	۳	روزهای آماری	۵۱	۱۷	۳	
۶	۱۳۱۷۱۱۱۲	زبان آلمانی	۲	۵۱	۱۷	۱۷	۳	زبان آلمانی	۵۱	۱۷	۳	
۷	۱۳۱۷۱۱۱۶	پول، بانکداری و ارز	۲	۵۱	۱۷	۱۷	۳	پول، بانکداری و ارز	۵۱	۱۷	۳	
۸	۱۳۱۷۱۱۱۹	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	۲	۱۱۹	۱۰۲	۱۷	۳	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	۱۱۹	۱۰۲	۳	
۹	۱۳۱۷۱۱۲۰	اصول حسابداری	۲	۱۱۹	۱۰۲	۱۷	۳	اصول حسابداری	۱۱۹	۱۰۲	۳	
۱۰	۵۹۵	جمع کل	۲۰۲	۳۹۱	۲۷			جمع کل	۲۰۲	۳۹۱	۲۷	



تعداد گنجانده: ...
 تاریخ: ...
 امضاء: ...
 مهر: ...
 ۱
۲
۳

۱	کتابخانه: فن و حرفه های	تعداد واحد: ۲
۲	رشته: خدمات	شرح واحد: نظری
۳	کتابخانه: اداره مالی	تعداد واحد: ۱
۴	کتابخانه: حسابداری و بازرگانی	تعداد واحد: ۲
۵	کتابخانه: گرایش:	تعداد واحد: ۵

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از
نام درس:	آشنایی با برنامه ریزی تحصیلی و شغلی	کتاب:	۱۳۱۷۱۰۱۷
هشم تراز:		کتاب:	
هشم تراز:		کتاب:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف های محتوی

هدف کلی: مراکز درس از پایان درس با نقش برنامه ریزی در زندگی مطابق استعداد، توانایی و علائق خود آشنایی شود و برنامه ریزی می کند.

ردیف	هدف کلی	هدف اختصاصی	محتوی	مقطع	حیطه	روش و روش های آموزشی	توضیحات
۱	۱-۱	۱-۱	۱-۱	۱-۱	۱-۱	۱-۱	۱-۱
۲	۱-۲	۱-۲	۱-۲	۱-۲	۱-۲	۱-۲	۱-۲
۳	۱-۳	۱-۳	۱-۳	۱-۳	۱-۳	۱-۳	۱-۳
۴	۱-۴	۱-۴	۱-۴	۱-۴	۱-۴	۱-۴	۱-۴
۵	۱-۵	۱-۵	۱-۵	۱-۵	۱-۵	۱-۵	۱-۵
۶	۱-۶	۱-۶	۱-۶	۱-۶	۱-۶	۱-۶	۱-۶
۷	۱-۷	۱-۷	۱-۷	۱-۷	۱-۷	۱-۷	۱-۷
۸	۱-۸	۱-۸	۱-۸	۱-۸	۱-۸	۱-۸	۱-۸
۹	۱-۹	۱-۹	۱-۹	۱-۹	۱-۹	۱-۹	۱-۹
۱۰	۱-۱۰	۱-۱۰	۱-۱۰	۱-۱۰	۱-۱۰	۱-۱۰	۱-۱۰



تغییرات (تجدید نظر های) انجام شده
(تجدید نظر آخر)

کد: ۱	نام: فنی و حرفه‌ای	شماره: ۲	تعداد واحد: ۲
کد: ۳	رشته: خدمات	نوع واحد: عمل نظری	
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمسال پیشنهادی: ۵	
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۵	
کد: ۰	گرایش:	ساعات در ترم: ۹۰	

کد فرم: ۰۰۰۰۰۰۰۰	تاریخ تهیه: ۰۰/۰۰/۰۰	صنعت: ۰۰۰۰۰۰۰۰	از ۰۰۰۰۰۰۰۰
نام درس: حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)	کد: ۱۳۱۷۱۰۱۳	کلاس: ۰۰	کلاس: ۰۰
پیش نیاز: اصول حسابداری (۳)	کد: ۰۰	کلاس: ۰۰	کلاس: ۰۰
معم نیاز: ۰۰	کد: ۰۰	کلاس: ۰۰	کلاس: ۰۰

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد آشنایی با مبانی عملیات روزانه حسابداری در واحدهای تولیدی

جدول - هدف محتوی

ردیف	نوع هدف	نوع محتوا	نوع روش	نوع وسیله	نوع ابزار	نوع روش	نوع وسیله	نوع ابزار
۱	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۴	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۵	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۶	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۷	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۸	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۹	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۰	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۱	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۲	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۳	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۴	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۵	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۶	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۷	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۸	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۹	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۰	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱

۱	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۴	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۵	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۶	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۷	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۸	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۹	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۰	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۱	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۲	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۳	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۴	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۵	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۶	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۷	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۸	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۹	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۰	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱

تشریح (تعمیر و نگهداری) انجام شده
تاریخ: ۰۰/۰۰/۰۰

کلاس ۱	تأسیسات: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳	شماره پروانه: ۱۳۷۱۰۰۸	کلاس: کلاس
کلاس ۲	دبینه: خدمات	شیخ واحد: عمل نظری	کلاس: کلاس	کلاس: کلاس
کلاس ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمانال پیشنهادی: ۰۷	کلاس: کلاس	کلاس: کلاس
کلاس ۱	روشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۰	کلاس: کلاس	کلاس: کلاس
کلاس ۰	گرایش: گرایش	ساعات در سال: ۱۰۵	کلاس: کلاس	کلاس: کلاس

کد فرم: _____	تاریخ تهیه: _____	موضوع: _____	نام درس: _____
مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی	روانش (۲)	کلاس: کلاس	کلاس: کلاس
پیش نیاز: _____	مسم نیاز: _____	کلاس: کلاس	کلاس: کلاس

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: فراگیر پس از پایان این واحد درسی با مفاهیم اساسی و مبانی کامپیوتر و اصول برنامه نویسی آشنا می‌شود و سیستم عامل DOS را با کار می‌گرد

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف آموزشی	محتوی	روش	زمان
۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که:	دستگاههای ورودی و خروجی و روش ارتباط آن با کامپیوتر را تشخیص دهد.	درک و فهم	۳۳۵۰۰
۲	روش و مراحل حل مسئله توسط کامپیوتر را تشخیص کند.	سیستم عامل را تعریف کند.	درک و فهم	۳۳۵۰۰
۳	وظایف سیستم عامل را توضیح دهد.	وظایف سیستم عامل را توضیح دهد.	درک و فهم	۳۳۵۰۰
۴	قابلیت های دیسک را توضیح دهد.	قابلیت های دیسک را توضیح دهد.	درک و فهم	۳۳۵۰۰
۵	نسخه های مختلف DOS را شرح دهد.	نسخه های مختلف DOS را شرح دهد.	درک و فهم	۳۳۵۰۰
۶	کار با سیستم عامل DOS را شروع کند.	کار با سیستم عامل DOS را شروع کند.	درک و فهم	۳۳۵۰۰
۷	اجراء سیستم عامل DOS را شرح دهد.	اجراء سیستم عامل DOS را شرح دهد.	درک و فهم	۳۳۵۰۰
۸	قابلیت های نام گذاری کند.	قابلیت های نام گذاری کند.	درک و فهم	۳۳۵۰۰
۹	دیسک گردان را تعریف دهد.	دیسک گردان را تعریف دهد.	درک و فهم	۳۳۵۰۰



تأسیسات: فنی و حرفه‌ای | شماره واحد: عمل نظری | کلاس: کلاس | کلاس: کلاس

۱	کتابخانه: فنی و حرفه‌ای	۲	مکان: تهران
۳	زبان: عربی	۳	تاریخ تهیه: ...
۱۷	گروه: ادبی - علمی	۱۰	روشهای مقداری در مدیریت مالی (۲)
۱	رشته: حسابداری بازرگانی	۴	روشهای مقداری در مدیریت مالی (۱)
۱	حسابداری	۱۳۱۷۱۱۱۸	کتابخانه: ...
۱	گرایش: حسابداری	۱	کتابخانه: ...

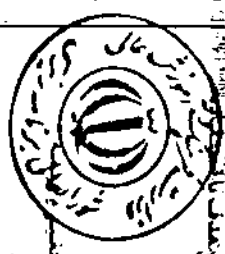
کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	روشهای مقداری در مدیریت مالی (۲)	کتابخانه:	۱۳۱۷۱۱۱۸
پیش نیاز:	روشهای مقداری در مدیریت مالی (۱)	کتابخانه:	...
مجموع نیاز:	...	کتابخانه:	...

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

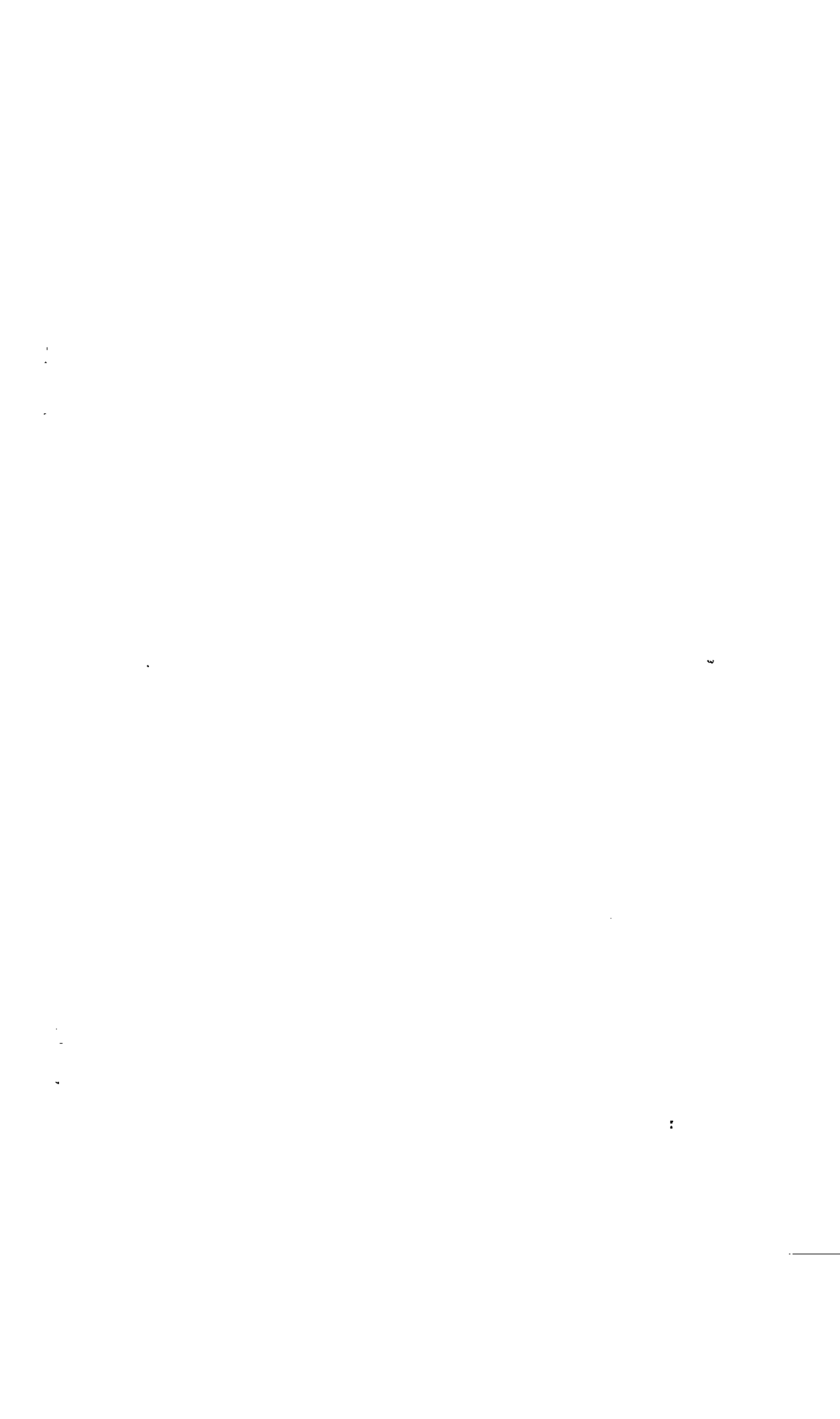
هدف کلی: ایجاد زمینه علمی لازم جهت توانایی مشارکت در حل مسائل مدیریت مالی

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع آموزشی	روش و ابزار محتوای آموزشی	موضوع	حیطه	هدفهای رفتاری	نوع ارزشیابی	وزن
۱	فصل اول - برنامه ریزی خطی	روش حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	درک مفهوم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که:	۱	۳۰
۲	مفهوم و ویژگیها و نحوه مدل سازی مسائل برنامه ریزی خطی	روش حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	مفهوم و ویژگیها و نحوه مدل سازی برنامه ریزی خطی را بیان کند	۱	۳۰
۳	روش حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	روش حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	روش حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۱	۳۰
۴	محدود کننده‌های روش حل هندسی و طرح روش همبستگی جهت حل مسائل برنامه ریزی خطی	روش حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	محدود کننده‌های روش حل هندسی و روش همبستگی جهت حل مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۱	۳۰
۵	نحوه حل هندسی کردن تابع هدف با استفاده از روش همبستگی و تطبیق آن به روش حل هندسی	روش حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	حداکثر کردن تابع هدف با استفاده از روش همبستگی و تطبیق آن به روش حل هندسی را انجام دهد	۱	۳۰
۶	تشریحات	تشریحات	کاربرد	شناختی	مسائل و تشریحات برنامه ریزی خطی را حل کند	۱	۳۰
۷	فصل دوم - مساله دوگانه از دیدگاه کاربردی و نگاه اقتصادی	مساله دوگانه از دیدگاه کاربردی و نگاه اقتصادی	درک مفهوم	شناختی	دوگان یک مساله را تشریح کند و روش نوشتن آن و نحوه حل مسائل دوگانه از دیدگاه کاربردی و نگاه اقتصادی را توضیح دهد	۱	۳۰
۸	مساله دوگانه و روش نوشتن آن و نگاه اقتصادی	مساله دوگانه و روش نوشتن آن و نگاه اقتصادی	کاربرد	شناختی	کرون تابع هدف با استفاده از روش همبستگی را توضیح دهد	۱	۳۰
۹	تشریحات	تشریحات	کاربرد	شناختی	مسائل و تشریحات برنامه ریزی خطی را حل کند	۱	۳۰
۱۰	فصل سوم - نحوه و تحلیل نقطه سر به سر	نحوه و تحلیل نقطه سر به سر	درک مفهوم	شناختی	نقشه و نحوه دسته بندی هزینه های ثابت، متغیر و نیمه متغیر و نحوه تعیین مصالح حوزه هزینه های متغیر را شرح دهد	۱	۳۰
۱۱	نقشه و نحوه دسته بندی هزینه های ثابت، متغیر و نیمه متغیر و نحوه تعیین مصالح حوزه هزینه های متغیر	نقشه و نحوه دسته بندی هزینه های ثابت، متغیر و نیمه متغیر و نحوه تعیین مصالح حوزه هزینه های متغیر	کاربرد	شناختی	رسم نمودار، محاسبات ریاضی، جواب مختلف مسائل نقطه سر به سر تولید و فروش یک نوع محصول را انجام دهد	۱	۳۰
۱۲	رسم نمودار و محاسبات ریاضی، جواب مختلف مسائل نقطه سر به سر تولید و فروش یک نوع محصول	رسم نمودار و محاسبات ریاضی، جواب مختلف مسائل نقطه سر به سر تولید و فروش یک نوع محصول	کاربرد	شناختی	رسم نمودار، محاسبات ریاضی، جواب مختلف مسائل نقطه سر به سر تولید و فروش یک نوع محصول را انجام دهد	۱	۳۰
۱۳	محاسبات ریاضی، جواب مختلف مسائل نقطه سر به سر تولید و فروش چند نوع محصول	محاسبات ریاضی، جواب مختلف مسائل نقطه سر به سر تولید و فروش چند نوع محصول	کاربرد	شناختی	محاسبات ریاضی، جواب مختلف مسائل نقطه سر به سر تولید و فروش چند نوع محصول را انجام دهد	۱	۳۰



تاریخ تصویب: ... / ... / ...



کد: ۱	تایم: فنی و حرفه‌ای	مقطع: ۳	نوع و امتداد: علمی نظری	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۸	کلاس: کد
کد: ۲	تایم: خدمات	نوع و امتداد: علمی عملی	تیمار: ۰۷	کلاس: کد	کلاس: کد
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمار: ۰۰	ساعات در هفته: ۰۰	کلاس: کد	کلاس: کد
کد: ۱	حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۰	ساعات در ترم: ۱۰۵	کلاس: کد	کلاس: کد
کد: ۰	گرایش:				

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی	
پیش نیاز:	ریاضی (۱)	
مسم نیاز:		

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: فراگیر پس از پایان این واحد درسی با مفاهیم اساسی و مبانی کامپیوتر و اصول برنامه نویسی آشنا می شود و سیستم عامل DOS را کار می گیرد

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	محتوی	زمان	نوع امتداد	تاریخ	مقطع	نوع و امتداد	کلاس
۱	دستورات متداول DOS و دستور DIR, CLS, DATE, TIME, DISCOPY, RD, CD, MD و دستورات مرتب (FORHAT) کردن	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: با دستورات متداول DOS کار کند.	۰۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۳۳۵۰۹
۲	ایجاد یک فایل متن	سیستم را مجدداً شروع کند.	۰۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۳۳۵۰۹
۳	نمایش فایل متن	سیستم را خاموش کند.	۰۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۳۳۵۰۹
۴	کپی و دستورات COPY	الگوریتم را شرح دهد.	۰۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۳۳۵۰۹
۵	دستور پاک کردن یک فایل	حذف تکرار را شرح دهد.	۰۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۳۳۵۰۹
۶	شروع مجدد سیستم	چگونه یکی گویا کرده و مراحل الگوریتم دهد.	۰۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۳۳۵۱۱
۷	خاموش کردن سیستم	نمودار گردش با فلوجارت	۰۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۳۳۵۱۱
۸	برنامه سازی	الگوریتم را تحلیل کند.	۰۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۳۳۵۱۱
۹	الگوریتم چیست	الگوریتم را تعریف دهد.	۰۷	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۳۳۵۱۱
۱۰	حذف تکرار	زبانهای برنامه سازی را شرح دهد.	۰۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۳۳۵۱۱
۱۱	چگونه یکی گویا کرده و مراحل الگوریتم							
۱۲	نمودار گردش با فلوجارت							
۱۳	تحلیل الگوریتم							
۱۴	تعریف الگوریتم							
۱۵	برنامه نویسی به زبان پیک							
۱۶	زبانهای برنامه سازی							

جدول - هدف محتوی

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری دولتی (۲)	کد:	۱۳۱۷۱۱۰۷
پیش نیاز:	حسابداری دولتی (۱)	کد:	۰۸
مسم نیاز:		کد:	۰۷
مدرسکن:	انجام توانایی در انجام عملیات حسابداری حسابهای مستقل و غیره دولتی	ساعات درسی:	۱۱۹

اهدای رهنمای

پس از پایان این درس از فرآیند انتظار می رود که:
توسعات مربوط به حساب مستقل و نحوه بازبینی را اجرا کند



ردیف	موضوع	حجمه	نوع	روش و وسایل آموزشی	زمان
۱	توسعات مربوط به حساب مستقل و نحوه بازبینی را اجرا کند	۱	توسعات	توسعات	۱۱۹
۲		۲	توسعات	توسعات	۱۱۹
۳		۳	توسعات	توسعات	۱۱۹
۴		۴	توسعات	توسعات	۱۱۹
۵		۵	توسعات	توسعات	۱۱۹
۶		۶	توسعات	توسعات	۱۱۹
۷		۷	توسعات	توسعات	۱۱۹
۸		۸	توسعات	توسعات	۱۱۹
۹		۹	توسعات	توسعات	۱۱۹
۱۰		۱۰	توسعات	توسعات	۱۱۹
۱۱		۱۱	توسعات	توسعات	۱۱۹
۱۲		۱۲	توسعات	توسعات	۱۱۹
۱۳		۱۳	توسعات	توسعات	۱۱۹
۱۴		۱۴	توسعات	توسعات	۱۱۹
۱۵		۱۵	توسعات	توسعات	۱۱۹
۱۶		۱۶	توسعات	توسعات	۱۱۹
۱۷		۱۷	توسعات	توسعات	۱۱۹
۱۸		۱۸	توسعات	توسعات	۱۱۹
۱۹		۱۹	توسعات	توسعات	۱۱۹
۲۰		۲۰	توسعات	توسعات	۱۱۹
۲۱		۲۱	توسعات	توسعات	۱۱۹
۲۲		۲۲	توسعات	توسعات	۱۱۹
۲۳		۲۳	توسعات	توسعات	۱۱۹
۲۴		۲۴	توسعات	توسعات	۱۱۹
۲۵		۲۵	توسعات	توسعات	۱۱۹
۲۶		۲۶	توسعات	توسعات	۱۱۹
۲۷		۲۷	توسعات	توسعات	۱۱۹
۲۸		۲۸	توسعات	توسعات	۱۱۹
۲۹		۲۹	توسعات	توسعات	۱۱۹
۳۰		۳۰	توسعات	توسعات	۱۱۹

توسعات (جدیدترین های) انجام شده
(توسعات جدید نظر آخر)
۱۳۳

کتابچه	کتابچه	کتابچه	کتابچه	کتابچه	کتابچه
۱	۲	۳	۴	۵	۶
نام درس:	مباحثه:	تاریخ تهیه:	کد فرم:	کتابچه	کتابچه
پیش نیاز:	مباحثه (۴)	مباحثه	مباحثه	کتابچه	کتابچه
هم نیاز:	کتابچه	کتابچه	کتابچه	کتابچه	کتابچه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	شرح	تعداد	نوع	زمان	نوع	تعداد	نوع	زمان	نوع	تعداد	نوع	زمان
۱	مباحثه	مباحثه	۱	کتابچه	۱۰	کتابچه	۱	کتابچه	۱۰	کتابچه	۱	کتابچه	۱۰
۲	کتابچه	کتابچه	۲	کتابچه	۲۰	کتابچه	۲	کتابچه	۲۰	کتابچه	۲	کتابچه	۲۰
۳	کتابچه	کتابچه	۳	کتابچه	۳۰	کتابچه	۳	کتابچه	۳۰	کتابچه	۳	کتابچه	۳۰
۴	کتابچه	کتابچه	۴	کتابچه	۴۰	کتابچه	۴	کتابچه	۴۰	کتابچه	۴	کتابچه	۴۰
۵	کتابچه	کتابچه	۵	کتابچه	۵۰	کتابچه	۵	کتابچه	۵۰	کتابچه	۵	کتابچه	۵۰
۶	کتابچه	کتابچه	۶	کتابچه	۶۰	کتابچه	۶	کتابچه	۶۰	کتابچه	۶	کتابچه	۶۰
۷	کتابچه	کتابچه	۷	کتابچه	۷۰	کتابچه	۷	کتابچه	۷۰	کتابچه	۷	کتابچه	۷۰
۸	کتابچه	کتابچه	۸	کتابچه	۸۰	کتابچه	۸	کتابچه	۸۰	کتابچه	۸	کتابچه	۸۰
۹	کتابچه	کتابچه	۹	کتابچه	۹۰	کتابچه	۹	کتابچه	۹۰	کتابچه	۹	کتابچه	۹۰
۱۰	کتابچه	کتابچه	۱۰	کتابچه	۱۰۰	کتابچه	۱۰	کتابچه	۱۰۰	کتابچه	۱۰	کتابچه	۱۰۰



۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

تغییرات (در صورت نظر خاصی) انجام شده است
(در صورت نظر خاصی)

۱/۲/۱ - تعاریف

توضیحات:

این برنامه در چهارچوب آموزشهای کاردانی (تکنسین) در بخش مدیریت و خدمات اجتماعی گروه تکنولوژی شورای عالی برنامه ریزی بر مبنای آموزشهای علمی - کاربردی طراحی و تدوین شده است. در این دوره، شرکت کنندگان در کنار کاردانی عبارت از توصیف سطح شغلی مشخصی است که بین مشاغل سطوح دیپلم و مشاغل سطوح کارشناسی قرار می‌گیرد. دارد و سطح درک، قدرت استدلال، اطلاعات، دانش و میزان مهارت شخصی را بیان می‌کند. بنابه وظایف مرتبط با مشاغل سطوح کاردانی از دیدگاه آموزشی به دو گروه کاردانی فنی و کاردان حرفه‌ای تقسیم می‌شوند. در این دوره، شرکت کنندگان سمت گیری کاردانی فنی در راستای تفکر فنی و جهت گیری شغلی آن احراز طیفی از مشاغل است. در عمل از کاردانی فنی بیشتر تواناییهای درک و تجزیه و تحلیل و تفکر طراحی مورد انتظار است. در دوره، شرکت کنندگان در کنار طراحی مورد انتظار است. در عمل از کاردانی حرفه‌ای در راستای مهارت و حرفه است و عمدتاً صلاحیتهای لازم را برای احراز شغل معین و مشخص کسب می‌نماید. در عمل از کاردانی حرفه‌ای بیشتر تواناییها مهارتی و عملی مورد انتظار است.

۱/۲/۲ - هدف برنامه

هدف این برنامه تربیت کاردان حسابداری است، لذا در طراحی آن مهارتهای لازم در نظر گرفته شده است. برنامه ریزی مذکور در قالب کاردان حرفه‌ای با لحاظ کردن سهم دروس در نظر گرفته شده در آموزشهای علمی - کاربردی وزارت فرهنگ و آموزش عالی تهیه شده است. بنحوی که فراگیر پس از کسب آموزشهای ارائه شده توانایی لازم برای احراز مشاغل مربوط به گرایش را خواهد داشت.

۱/۲/۳ - نقش و توانایی فارغ التحصیلان

پس از پایان دوره پنجساله از فارغ التحصیل انتظار میرود تواناییهای زیر را داشته باشند:



- حسابداری انواع فعالیتهای مالی
- تهیه انواع گزارشات و صورتهای مالی
- همکاری با سایر قسمتهای واحدهای تجاری جهت استقرار کنترلهای داخلی
- اعمال مدیریت بر افراد تحت سرپرستی
- تشخیص انواع مالیاتها و مشارکت در حل اختلافات مالیاتی
- مشارکت در رسیدگیهای حسابرسی
- مشارکت در مطالعات و بررسیها، برنامه ریزیها و بودجه بندیها

کد: ۱	شماره: ۲	نمدها و اسامی:
کد: ۳	نوع و اسامی:	نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیشال پیشنهادی:
کد: ۱	دسته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته:
کد: ۰	گرایش:	ساعات در ترمینال: ۶۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام دروس:	کلیات اقتصاد	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۱
پیش نیاز:	اقتصاد (۱)	کد:
هم نیاز:		کد:

مدت کل: ایجاد مقررات پایه ای جهت درک مفاهیم و اصطلاحات اقتصادی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
سیستم جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	کود	محتوی	هدف آموزشی	نوع و اسامی	ساعات	جمع
۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴
۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵
۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷
۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸
۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷
۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹
۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰

تاریخ تهیه	تاریخ تصویب	تاریخ اجرای اول	تاریخ اجرای دوم	تاریخ اجرای سوم	تاریخ اجرای چهارم	تاریخ اجرای پنجم	تاریخ اجرای ششم	تاریخ اجرای هفتم	تاریخ اجرای هشتم	تاریخ اجرای نهم	تاریخ اجرای دهم

تغییرات (تجدید نظر و بازرسی) انجام شده
(فصل تجدید نظر آخر)

کد: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	بهدار و اسامه: ۲
کد: ۳	زمنیه: خدمات	شیخ واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمال پهنه‌های: ۳
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۴
کد: ۰	گرایش:	ساعات در ترمینال: ۶۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	کلیات اقتصاد	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۱	کد: ۱
پیش نیاز:	اقتصاد (۱)	کد:	کد:
مجموع نیاز:			

هدف کلی: ایجاد مصلحت‌ها پایه‌ای جهت درک درست مفاهیم و اصطلاحات اقتصادی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	نوع هدف	نوع لایحه	نوع اصل
۱	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰
۲	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰
۳	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰
۴	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰
۵	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰
۶	۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰



تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸

تغییرات (تعطیل‌نشده‌های) انجام شده
(درش تجدید نظر آید)

کلاس ۱	شاخصه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحدها: ۲
کلاس ۳	رشته: خدمات	نوع پاسدها: عمل نظری
کلاس ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمان پیشنهادی: ۰۲
کلاس ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۸
کلاس ۱	گرایش:	ساعات در پیمان: ۱۲۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	اصول حسابداری (۲)	کلاس: ۱۳۱۷۱۰۰۳۰۳
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۱)	کلاس:
هم نیاز:		کلاس:

هدف کلی: آشنایی با انواع انواع عملیات حسابداری موسسات بازرگانی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
سازمان جدید آموزش متوسطه
هدف اول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	توضیحات	نوع	حجم	سطح	روش	تاریخ	مکان
۱	پس از پایان این فرس از فراموشی آنگاه می‌رود که:	هدیه‌های رفتاری	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	کلاس را معرفی کرده، تفاوت آن با سایر دارائیهاییان کند		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	منظور از خرید و فروش کالا را توضیح دهد		۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	شرایط صحت معاملات از نظر فقه اسلامی را شرح دهد		۴	۴	۴	۴	۴	۴
۵	شرایط خریدار و فروشنده و شیخ جنس مورد معامله را از دیدگاه اسلام بیان کند		۵	۵	۵	۵	۵	۵
۶	حسب و حساب با فاکتور فروش را شرح دهد		۶	۶	۶	۶	۶	۶
۷	ثبت مربوط به خرید و فروش کالا از نظر فقه و تسبیح را در دسترس حسابداری و دفاتر روزنامه و کلی انجام دهد		۷	۷	۷	۷	۷	۷
۸	نتیجه‌های مربوط به برگشت کالا اعم از خرید و فروش و شیخ معامله را در دفاتر روزنامه و کلی انجام دهد		۸	۸	۸	۸	۸	۸
۹	انواع تحقیقات خرید و فروش را توضیح داده، نتیجه‌های مربوطه را انجام دهد		۹	۹	۹	۹	۹	۹
۱۰	حسابها را که گذاروی کرده، تراز آزمایش را تنظیم کند		۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	مسائل مربوط به خرید و فروش کالا و تحقیقات را حل کند		۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	فروش خالص را محاسبه کند		۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲



ردیف	موضوع	توضیحات	نوع	حجم	سطح	روش	تاریخ	مکان
۱	پس از پایان این فرس از فراموشی آنگاه می‌رود که:	هدیه‌های رفتاری	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	کلاس را معرفی کرده، تفاوت آن با سایر دارائیهاییان کند		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	منظور از خرید و فروش کالا را توضیح دهد		۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	شرایط صحت معاملات از نظر فقه اسلامی را شرح دهد		۴	۴	۴	۴	۴	۴
۵	شرایط خریدار و فروشنده و شیخ جنس مورد معامله را از دیدگاه اسلام بیان کند		۵	۵	۵	۵	۵	۵
۶	حسب و حساب با فاکتور فروش را شرح دهد		۶	۶	۶	۶	۶	۶
۷	ثبت مربوط به خرید و فروش کالا از نظر فقه و تسبیح را در دسترس حسابداری و دفاتر روزنامه و کلی انجام دهد		۷	۷	۷	۷	۷	۷
۸	نتیجه‌های مربوط به برگشت کالا اعم از خرید و فروش و شیخ معامله را در دفاتر روزنامه و کلی انجام دهد		۸	۸	۸	۸	۸	۸
۹	انواع تحقیقات خرید و فروش را توضیح داده، نتیجه‌های مربوطه را انجام دهد		۹	۹	۹	۹	۹	۹
۱۰	حسابها را که گذاروی کرده، تراز آزمایش را تنظیم کند		۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	مسائل مربوط به خرید و فروش کالا و تحقیقات را حل کند		۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	فروش خالص را محاسبه کند		۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲

تاریخ:
مکان:
موضوع:
ردیف:
موضوع:
توضیحات:
نوع:
حجم:
سطح:
روش:
تاریخ:
مکان:

کد: ۱	نام: نس و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۲
کد: ۲	زیننه: خدمات	نوع واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پستال پیشنهادی: ۲
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۲
کد: ۱	گرایش: -	ساعات در ترمینال: ۶۰

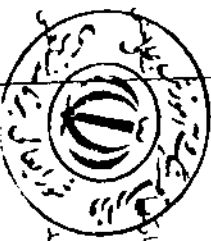
کد فرم: -	تاریخ تهیه: -	صفحه: -	از: -
نام درس: مفاهیم و روشهای آماری (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۴	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۴	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۴
پیش نیاز: ریاضی (۱)	کد: ۱	کد: ۱	کد: ۱
هم نیاز: -	کد: -	کد: -	کد: -

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد توانایی در تهیه جدول توزیع مرزهای و محاسبه پارامترهای آماری تیز در ابزار دربررسیهای مالی

جدول - هدف محتوی

ردیف	حرفه	کلاس	روزهای واری	محتوی	مکان	تعداد	روش	توضیحات
۱	۲	۲	۲	محاسبات، مفاهیم و ویژگیهای هر یک از ستونهای جدول از توانایی	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل دوم - شاخصهای مرکزی مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۲	۲	۲	۲	توانمند رسم نمودارهای فراوانی، رسم و مقایسه آنها	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل سوم - شاخصهای مرکزی مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۳	۲	۲	۲	توزیع مرزهای آماری، امکان پیوستگی و سلب	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل چهارم - شاخصهای گرایش مرکزی مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۴	۲	۲	۲	محاسبه شاخصهای آماری: شاخصهای آماری	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل پنجم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۵	۲	۲	۲	توزیع مرزهای آماری، امکان پیوستگی و سلب	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل ششم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۶	۲	۲	۲	محاسبه شاخصهای آماری: شاخصهای آماری	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل هفتم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۷	۲	۲	۲	توزیع مرزهای آماری، امکان پیوستگی و سلب	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل هشتم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۸	۲	۲	۲	محاسبه شاخصهای آماری: شاخصهای آماری	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل نهم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۹	۲	۲	۲	توزیع مرزهای آماری، امکان پیوستگی و سلب	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل دهم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۱۰	۲	۲	۲	محاسبه شاخصهای آماری: شاخصهای آماری	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل یازدهم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۱۱	۲	۲	۲	توزیع مرزهای آماری، امکان پیوستگی و سلب	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل دوازدهم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۱۲	۲	۲	۲	محاسبه شاخصهای آماری: شاخصهای آماری	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل سیزدهم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۱۳	۲	۲	۲	توزیع مرزهای آماری، امکان پیوستگی و سلب	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل چهاردهم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۱۴	۲	۲	۲	محاسبه شاخصهای آماری: شاخصهای آماری	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل پانزدهم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۱۵	۲	۲	۲	توزیع مرزهای آماری، امکان پیوستگی و سلب	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل شانزدهم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۱۶	۲	۲	۲	محاسبه شاخصهای آماری: شاخصهای آماری	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل هجدهم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۱۷	۲	۲	۲	توزیع مرزهای آماری، امکان پیوستگی و سلب	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل نوزدهم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۱۸	۲	۲	۲	محاسبه شاخصهای آماری: شاخصهای آماری	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل بیستم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۱۹	۲	۲	۲	توزیع مرزهای آماری، امکان پیوستگی و سلب	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل بیست و یکم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی
۲۰	۲	۲	۲	محاسبه شاخصهای آماری: شاخصهای آماری	نمونه و تحلیل	۲	۲	فصل بیست و دوم - شاخصهای آماری مفهوم کلی: انواع و کاربردهای معیارهای گرایش مرکزی



تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده

کد: ۱	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۴	کد فرم: _____
کد: ۲	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۴	کد فرم: _____
کد: ۱۷	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۴	کد فرم: _____
کد: ۱	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۴	کد فرم: _____
کد: ۱	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۴	کد فرم: _____

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	موضوع آموزشی	هدف آموزشی	نوع ارزشیابی	وزن
۱	تاریخ تهیه: _____ صفحه: _____ از _____	ریاضی عمومی (۱)	تاریخ تهیه: _____ صفحه: _____ از _____	تاریخ تهیه: _____ صفحه: _____ از _____	۱
۲	ریاضی عمومی (۲)	ریاضی عمومی (۲)	ریاضی عمومی (۲)	ریاضی عمومی (۲)	۱
۳	ریاضی عمومی (۳)	ریاضی عمومی (۳)	ریاضی عمومی (۳)	ریاضی عمومی (۳)	۱
۴	ریاضی عمومی (۴)	ریاضی عمومی (۴)	ریاضی عمومی (۴)	ریاضی عمومی (۴)	۱
۵	ریاضی عمومی (۵)	ریاضی عمومی (۵)	ریاضی عمومی (۵)	ریاضی عمومی (۵)	۱
۶	ریاضی عمومی (۶)	ریاضی عمومی (۶)	ریاضی عمومی (۶)	ریاضی عمومی (۶)	۱
۷	ریاضی عمومی (۷)	ریاضی عمومی (۷)	ریاضی عمومی (۷)	ریاضی عمومی (۷)	۱
۸	ریاضی عمومی (۸)	ریاضی عمومی (۸)	ریاضی عمومی (۸)	ریاضی عمومی (۸)	۱
۹	ریاضی عمومی (۹)	ریاضی عمومی (۹)	ریاضی عمومی (۹)	ریاضی عمومی (۹)	۱
۱۰	ریاضی عمومی (۱۰)	ریاضی عمومی (۱۰)	ریاضی عمومی (۱۰)	ریاضی عمومی (۱۰)	۱



۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(تغییرات جدید نظر آخر)

۱. کد:	شماره: ۲	معماد اورد:
۲. کد:	زیننه: خدمات	شیخ واحد: عملی نظری
۳. کد:	گروه: اداری - مالی	پیمان پیشنهادی: ۰۹
۴. کد:	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۸
۵. کد:	گرایش: حسابداری	ساعات در ترمینال: ۱۳۶

کد کلاس:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابرسی	کد کلاس:	۱۳۱۷۱۱۱۵
پیش نیاز:	حسابداری عمومی (های تمام شده) (۱)	کد:	
هم نیاز:	حسابداری شرکتها (۱)	کد:	

هدف کل: ایجاد توانمندی مشارکت در انجام رستگاریهای حسابداری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	رویس و زیرمجموعه آموزشی	مطابق	حیطه	اهداف رفتاری	نوع	دفعه	وزن
۱	۱۳۰	فصل نهم - بانگهای حسابداری پرونده های حسابداری	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیری انتظار می رود که: مسلط و از بروز نده های حسابداری را توضیح دهد	۰۹	۰۰	۰۳۳۶۶
۲	۲	کاربرگهای حسابداری و نحوه کار با آنها	کاربرد	شناختی	کاربرگهای حسابداری را تهیه کند	۰۹	۰۱	۰۳۳۶۶
۳	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	سوالات بانگهای حسابداری را پاسخ دهد و کاربرد بانگهای حسابداری تهیه کند	۰۹	۰۲	۰۳۳۶۶
۴	۴	فصل دهم - مراحل اجرای حسابداری مراحل انجام حسابداری ضمنی (درک و ثبت حسابداری - آزمایش حسابداری) رسیدگی به امورای کثیرالجهت - گزارش حسابداری ضمنی	درک و فهم	شناختی	مراحل انجام حسابداری ضمنی را تشریح کرده و انجام دهد	۱۰	۰۰	۰۳۳۶۶
۵	۵	حسابرسی بهائین ایات اعلام صورتهای مالی و روشهای ارزشیابی حسابداری به مقبولیت	درک و فهم	شناختی	نمونه ایات اعلام صورتهای مالی را تشریح داده و گزارشهای حسابرسی به مقبولیت را بیان کند	۱۰	۰۱	۰۳۳۶۶
۶	۶	صورتهای حسابداری	کاربرد	شناختی	صورتهای حسابداری را تشریح کند	۱۰	۰۳	۰۳۳۶۶
۷	۷	نمونه رسیدگی به اعلام دارائیهای ثابت	درک و فهم	شناختی	نمونه رسیدگی به اعلام دارائیهای ثابت را تشریح کند	۱۰	۰۳	۰۳۳۶۶
۸	۸	نمونه رسیدگی به اعلام حسابها و اسناد دربانگ ثابت	درک و فهم	شناختی	نمونه رسیدگی به حسابها و اسناد دربانگ ثابت را تشریح کند	۱۰	۰۴	۰۳۳۶۶
۹	۹	نمونه رسیدگی به اعلام صورتهای نقد و بانگ	درک و فهم	شناختی	نمونه رسیدگی به اعلام صورتهای نقد و بانگ را تشریح دهد	۱۰	۰۲	۰۳۳۶۶
۱۰	۱۰	تشریحات	درک و فهم	شناختی	چگونگی رسیدگی به اعلام حسابها و اسناد بروداعینی را توضیح دهد	۱۰	۰۵	۰۳۳۶۶
۱۱	۱۱	فصل یازدهم - حسابرسی داخلی جایگاه و اهداف حسابرسی داخلی	درک و فهم	شناختی	مسائل مربوط به مراحل اجرای حسابرسی را پاسخ دهد جایگاه و اهداف حسابرسی داخلی را تشریح دهد	۱۰	۰۷	۰۳۳۶۶
۱۲	۱۲	۰۳۰				۱۱	۰۰	۰۳۳۶۶



تشریح (تعمیر و نگهداری) انجام شده (تشریح) تجدید نظر آید

کد: ۱	نام: شمس و مهر های	کد: ۳	تعداد واحد: ۳
کد: ۳	رشته: خدمات	نوع واحد: عملی نظری	
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیشال پیشنهادی: ۰۷	
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۷	
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۱۱۹	

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری دولتی (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۳	کد: ۱
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۲)	کد: ۱	کد: ۱
معم نیاز:		کد:	کد:

هدف کلی: ایجاد توانایی درک مبانی و اصول و انجام عملیات بهره حسابداری دولتی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - اهداف محتوی

ردیف	کود	تاریخ	هدفهای رفتاری	حیطه	سطح	روش و ابزار محتوای آموزشی	زمان	نوعی عملی	جمع
۱	۳۰	۱۰	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: مفهوم حسابات و انواع سازمانهای دولتی و مقایسه سازمانهای دولتی و بازرگانی را بیان کند.	شناختی	دانش	مفهوم انواع - کلیات مفهوم حسابات و انواع سازمانهای دولتی و مقایسه سازمانهای دولتی و بازرگانی	۳۰		۳۰
۲	۳۰	۱۰	حسابداری دولتی را تعریف کند و بازرگانی را مقایسه کند	شناختی	دانش	تعریف حسابداری دولتی و مقایسه حسابداری دولتی و حسابداری بازرگانی	۳۰		۳۰
۳	۳۰	۱۰	کاربرد حسابداری دولتی را شرح کند و استفاده کنندگان از حسابداری دولتی را نام برد	شناختی	درک و فهم	کاربرد حسابداری دولتی و استفاده کنندگان از حسابداری دولتی	۳۰		۳۰
۴	۳۰	۱۰	مبانی حسابداری نقدی، موهومی، سپه موهومی و موهومی تبدیل شده را شرح کند	شناختی	درک و فهم	مبانی حسابداری دولتی و مقایسه حسابداری دولتی و حسابداری بازرگانی	۳۰		۳۰
۵	۳۰	۱۰	سفرالات غیر مرتبط به سازمانهای دولتی و حسابداری دولتی را با شرح دهد	شناختی	درک و فهم	اصول دوره - اصول بنیادی حسابداری دولتی اصول لزوم نگهداری حسابهای مستقل مستقل برای وسیله	۳۰		۳۰
۶	۳۰	۱۰	اصول لزوم نگهداری حسابهای مستقل و اهمیت آن را بیان کند	شناختی	دانش	اصول لزوم نگهداری حسابهای مستقل مستقل برای وسیله	۳۰		۳۰
۷	۳۰	۱۰	اصول لزوم کنترل بودجه را توضیح دهد	شناختی	دانش	اصول لزوم کنترل بودجه	۳۰		۳۰
۸	۳۰	۱۰	مفهوم حسابهای مستقل و شرط ایجاد و انواع حسابهای مستقل را ذکر کند	شناختی	دانش	اصول انواع حسابهای مستقل و خصوصیات حسابهای مستقل	۳۰		۳۰
۹	۳۰	۱۰	اصول تعداد حسابهای مستقل را توضیح دهد	شناختی	درک و فهم	اصول تعداد حسابهای مستقل	۳۰		۳۰
۱۰	۳۰	۱۰	اصول استفاده از مبانی حسابداری مبین را شرح کند	شناختی	درک و فهم	اصول استفاده از مبانی حسابداری مبین	۳۰		۳۰
۱۱	۳۰	۱۰	انواع حسابهای مستقل مبین را نام ببرد	شناختی	دانش	انواع حسابهای مستقل مبین	۳۰		۳۰



تغییرات (بجایگزینی های) انجام شده

(پیش تجدید نظر آخر)
۱۳۴

کد: ۱	نام: فنی و حرفه‌ای	شماره واحد: ۲
کد: ۳	رشته: خدمات	نوع واحد: عمل نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمال پیشنهادی: ۰.۸
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰.۸
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۱۳.۶

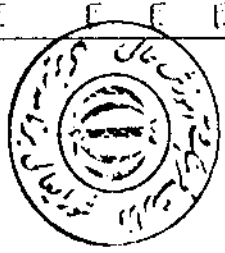
کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۳)	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۶	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۶
پیش نیاز:	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۱)	کد:	کد:
مهم نیاز:		کد:	کد:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
پیمان جدید آموزش متوسطه

مدفکلی: ایجاد لایه هزینه برای موسسات حسابداری و هزینه برای اساتید و موسسات تولیدی

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	نوع	محتوای درسی	توضیحات	تغییرات (بند پیشتر هائی که تمام شده است)
۱	۱	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: حسابهای هزینه برای حسابداری را شرح دهد.	۰۰
۲	۲	درک و فهم	شناختی	روشهای متداول هزینه برای حسابداری (در رسید پیشرفت کار) را تکمیل شده را شرح کند	۰۰
۳	۳	درک و فهم	شناختی	مواد را در حساب پیمان منظور کند.	۰۰
۴	۴	درک و فهم	شناختی	دستور و در حساب پیمان منظور کند.	۰۰
۵	۵	درک و فهم	شناختی	سربار را در حساب پیمان منظور کند	۰۰
۶	۶	درک و فهم	شناختی	صورت وضعیت و گواهی مهندسی تا طور تنظیم کند.	۰۰
۷	۷	درک و فهم	شناختی	سویچهای نام تمام و تکمیل شده را تعریف کند.	۰۰
۸	۸	درک و فهم	شناختی	حساب پیمانها را در زمانه نمایش نشان دهد.	۰۰
۹	۹	درک و فهم	شناختی	مسائل مربوط به هزینه برای حسابداری را حل کند	۰۰
۱۰	۱۰	درک و فهم	شناختی	هزینه های تولید (مواد) را در حسابها را شرح دهد.	۰۰
۱۱	۱۱	درک و فهم	شناختی	هزینه های دوره (نات و مستقیم) را توضیح دهد.	۰۰
۱۲	۱۲	درک و فهم	شناختی	هزینه های نیمه مستقیم (به ای) را شرح دهد.	۰۰
۱۳	۱۳	درک و فهم	شناختی	هزینه های قابل کنترل و غیر قابل کنترل را بیان کند.	۰۰
۱۴	۱۴	درک و فهم	شناختی		۰۰
۱۵	۱۵	درک و فهم	شناختی		۰۰
۱۶	۱۶	درک و فهم	شناختی		۰۰
۱۷	۱۷	درک و فهم	شناختی		۰۰
۱۸	۱۸	درک و فهم	شناختی		۰۰
۱۹	۱۹	درک و فهم	شناختی		۰۰
۲۰	۲۰	درک و فهم	شناختی		۰۰
۲۱	۲۱	درک و فهم	شناختی		۰۰
۲۲	۲۲	درک و فهم	شناختی		۰۰
۲۳	۲۳	درک و فهم	شناختی		۰۰
۲۴	۲۴	درک و فهم	شناختی		۰۰
۲۵	۲۵	درک و فهم	شناختی		۰۰
۲۶	۲۶	درک و فهم	شناختی		۰۰
۲۷	۲۷	درک و فهم	شناختی		۰۰
۲۸	۲۸	درک و فهم	شناختی		۰۰
۲۹	۲۹	درک و فهم	شناختی		۰۰
۳۰	۳۰	درک و فهم	شناختی		۰۰
۳۱	۳۱	درک و فهم	شناختی		۰۰
۳۲	۳۲	درک و فهم	شناختی		۰۰
۳۳	۳۳	درک و فهم	شناختی		۰۰
۳۴	۳۴	درک و فهم	شناختی		۰۰
۳۵	۳۵	درک و فهم	شناختی		۰۰
۳۶	۳۶	درک و فهم	شناختی		۰۰
۳۷	۳۷	درک و فهم	شناختی		۰۰
۳۸	۳۸	درک و فهم	شناختی		۰۰
۳۹	۳۹	درک و فهم	شناختی		۰۰
۴۰	۴۰	درک و فهم	شناختی		۰۰
۴۱	۴۱	درک و فهم	شناختی		۰۰
۴۲	۴۲	درک و فهم	شناختی		۰۰
۴۳	۴۳	درک و فهم	شناختی		۰۰
۴۴	۴۴	درک و فهم	شناختی		۰۰
۴۵	۴۵	درک و فهم	شناختی		۰۰
۴۶	۴۶	درک و فهم	شناختی		۰۰
۴۷	۴۷	درک و فهم	شناختی		۰۰
۴۸	۴۸	درک و فهم	شناختی		۰۰
۴۹	۴۹	درک و فهم	شناختی		۰۰
۵۰	۵۰	درک و فهم	شناختی		۰۰



جدول - هدف محتوی

کد درس:	حسابداری دولتی (۱)	کد درس:	حسابداری دولتی (۱)
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۳)	پیش نیاز:	اصول حسابداری (۳)
مجموع نیاز:		مجموع نیاز:	
کد فرم:	تاریخ تهیه:	کد فرم:	تاریخ تهیه:
کد درس:	صفحه:	کد درس:	صفحه:
کد ۱	کد ۱	کد ۱	کد ۱
کد ۲	کد ۲	کد ۲	کد ۲
کد ۳	کد ۳	کد ۳	کد ۳
کد ۴	کد ۴	کد ۴	کد ۴
کد ۵	کد ۵	کد ۵	کد ۵
کد ۶	کد ۶	کد ۶	کد ۶
کد ۷	کد ۷	کد ۷	کد ۷
کد ۸	کد ۸	کد ۸	کد ۸
کد ۹	کد ۹	کد ۹	کد ۹
کد ۱۰	کد ۱۰	کد ۱۰	کد ۱۰
کد ۱۱	کد ۱۱	کد ۱۱	کد ۱۱

هدف کلی: ایجاد توانایی در درک مبانی و اصول و انجام عملیات تجربه حسابداری دولتی

ردیف	موضوع	محتوای آموزشی	روش و ابزار محتوای آموزشی	زمان	هدف کلی	هدف جزئی	روش	تعداد ساعت
۱	۳۰	فصل چهارم - حساب مستقل و نحوه محاسبه دولت انواع حسابهای مستقل دولتی در ایران	دانش	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: انواع حسابهای مستقل دولتی در ایران را توضیح دهد.	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۳۰	محور حساب حداث مستقل و نحوه محاسبه دولت	دانش	شناختی	مشخصات کلی حسابهای مستقل و نحوه درونی ریزان کند	۰۰	۰۰	۰۰
۳	۳۰	نیت فعالیتهای مالی مربوط به دریافت و پرداخت حساب مستقل و نحوه محاسبه و انجام دهد	کاربرد	شناختی	نیت فعالیتهای مالی مربوط به دریافت و پرداخت حساب مستقل و نحوه محاسبه و انجام دهد	۰۰	۰۰	۰۰
۴	۳۰	نیت حسابهای موفق در پایان سال مالی	کاربرد	شناختی	نیت مربوط به بستن حسابهای موفق در پایان سال مالی را انجام دهد	۰۰	۰۰	۰۰
۵	۳۰	نیت بستن و انتقال حسابهای دولتی در پایان سال مالی	کاربرد	شناختی	نیت مربوط به بستن و انتقال حسابهای دولتی در پایان سال مالی را انجام دهد	۰۰	۰۰	۰۰
۶	۳۰	تخلیه صورتیهای مالی اساسی	کاربرد	شناختی	صورتیهای مالی اساسی (ترازنامه و صورت دریافت و پرداخت) را تنظیم کند	۰۰	۰۰	۰۰
۷	۳۰	صورت عملکرد بودجه حساب مستقل و نحوه محاسبه و نحوه محاسبه حسابهای دولتی	کاربرد	شناختی	صورت عملکرد بودجه سالانه و نحوه محاسبه و تنظیم کند	۰۰	۰۰	۰۰
۸	۳۰	تأثیر فعالیتهای مالی بر معادله حسابداری	دانش	شناختی	تأثیر فعالیتهای مالی را بر معادله حسابداری بیان کند	۰۰	۰۰	۰۰
۹	۳۰	تعیین تغییرات گردان و انباشته گردان (تنخواه گردان خزانگی - تنخواه گردان بوداجت - تنخواه گردان شهرستان)	دانش	شناختی	تعیین گردان را تعیین کند و انواع تنخواه گردان را بیان کند	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	۳۰	تعیین دریافت تنخواه گردان و نحوه حساب (در ترازنامه) و دستنهای مربوط	کاربرد	شناختی	نحوه دریافت تنخواه گردان و نحوه حساب را توضیح داده، تینهای مربوط را انجام دهد	۰۰	۰۰	۰۰
۱۱	۱۱	تعیینات	کاربرد	شناختی	مسائل مربوط به حساب مستقل و نحوه محاسبه دولت را حل کند	۰۰	۰۰	۰۰



تغییرات (تمهید نظرهای) انجام شده (نقش تحمید نظر آنها)

۱: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۲: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۳: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۴: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۵: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۶: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۷: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۸: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۹: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۱۰: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۱۱: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۱۲: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۱۳: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۱۴: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۱۵: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۱۶: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۱۷: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۱۸: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۱۹: کلی: کلیه رشته‌ها
 ۲۰: کلی: کلیه رشته‌ها

عنوان گروه بندی:
 دروس عمومی درجه ...

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 کد فرم:
 تاریخ تهیه:
 صفحه:
 از:
 بنام:
 شماره سند:
 آدرس:
 شماره سند:
 آدرس:
 شماره سند:
 آدرس:

جدول عناوین دروس به تفکیک حالت

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نظری	عملی	جمع	دروس بنیاد		دروس هم‌پایه	
						تعداد واحد	نظری	تعداد واحد	نظری
۱	معارف اسلامی (۱)	۲	۲۴	-	۲۴				
۲	زبان فارسی	۳	۵۱	-	۵۱				
۳	زبان خارجه	۳	۵۱	-	۵۱				
۴	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	۲۴	-	۲۴				
۵	تربیت بدنی	۱	-	۲۴	۲۴				
	جمع کل	۱۱	۱۷۰	۲۴	۲۰۴				
نام درس		تعداد واحد		نظری		تعداد واحد		نظری	
۱		۱		۱		۱		۱	
۲		۲		۲		۲		۲	
۳		۳		۳		۳		۳	



تصویرات (صورت‌های) انجام شده
 در این سند به نظر آید.
 ۱۳

کلاس ۱	تاسیسه: مس و حره های خدمات	تعداد واحد: ۳	نوع واحد: عملی نظری
کلاس ۲	زمینه: خدمات	تعداد واحد: ۳	نوع واحد: عملی نظری
کلاس ۳	گروه: اداری - مالی	تعداد واحد: ۸	نوع واحد: شبانه
کلاس ۴	روشته: حسابداری بازرگانی	تعداد واحد: ۷	نوع واحد: شبانه
کلاس ۵	گرایش: حسابداری	تعداد واحد: ۱۱۹	نوع واحد: شبانه

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری دولتی (۲)	کد:	۱۳۱۷۱۱۰۷
پیش نیاز:	حسابداری دولتی (۱)	کد:	
معم نیاز:		کد:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف رفتاری	محتوا	طیقه	روش	تعداد واحد	وزن
۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:		دانش	تعمیرات	۱۳۰	۰.۱
۲	کاربرد حسابداری دولتی را بیان کند		دانش	مقایسه در آمد اختصاصی و درآمد عمومی	۱۳۰	۰.۱
۳	نشیهای مربوط به اصلاح بودجه - اصلاح بودجه - اصلاح تخصیص و نشیهای مربوط به انجام هزینه و سایر پرداختها را انجام دهد		کاربرد	فرااین و مقررات مربوط به در آمد اختصاصی	۱۳۰	۰.۲
۴	تراز آزمایشی حساب مستقل وجوه اعتبارات جاری را تنظیم کند		کاربرد	عمل دوره - حساب مستقل وجوه اختصاصی	۱۳۰	۰.۲
۵	تعدیلات لازم در حسابها را ثبت کرده، کاربردگی را تنظیم کند		کاربرد	تعمیرات	۱۳۰	۰.۲
۶	ثبت مربوط به پیش حسابها را انجام داده، صورتهای مالی را تنظیم کند		کاربرد	تعمیرات	۱۳۰	۰.۲
۷	مسائل مربوط به حساب مستقل وجوه اعتبارات جاری را حل کند		کاربرد	تعمیرات	۱۳۰	۰.۲
۸	درآمد اختصاصی را تعریف کند		دانش	تعمیرات	۱۳۰	۰.۲
۹	درآمد اختصاصی و عمومی را مقایسه کند		دانش	تعمیرات	۱۳۰	۰.۲
۱۰	فرااین و مقررات حاکم بر در آمد اختصاصی را شرح دهد		دانش	تعمیرات	۱۳۰	۰.۲
۱۱	فعالیهای مالی مربوط به در آمد اختصاصی را در دفتر حساب مستقل وجوه اختصاصی ثبت کند		کاربرد	تعمیرات	۱۳۰	۰.۳



تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده ۱۳۰
تعمیرات (تعمیرات عملی) انجام شده ۱۳۰

۱	کتاب: شیوه‌های خدمات	۲	تعداد واحد: ۲
۲	کتاب: روش‌های	۳	شرح واحد: ۱
۳	کتاب: روش‌های	۴	تعداد واحدهای: ۱
۴	کتاب: روش‌های	۵	ساعات در هفته: ۲
۵	کتاب: روش‌های	۶	ساعات در ترم: ۱۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	مفاهیم و روشهای آماری (۱)	کتاب:	۱۳۱۷۱۰۰۴
پیش نیاز:	ریاضی (۱)	کتاب:	
مجموع نیاز:		کتاب:	

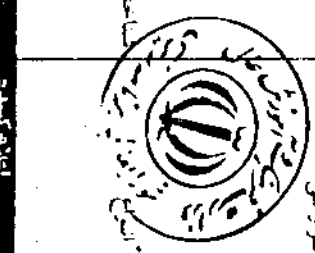
جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
معاونت مجامع آموزشی متوسطه

مدیرکل: ایجاد توانایی در تهیه جدول توزیع فراوانی و محاسبه پارامترهای آماری مورد نیاز در بررسهای مالی

جدول - اهداف محتوی

ردیف	حوزه اهداف آموزشی	هدفهای رفتاری	حیطه	سطح	روش و ابزار محتوای آموزشی	نظری	عملی	جمع
۱	۰۵	۰۲	۰۱	۰۰	۰۰	۱	۱	۱
۲	۰۵	۰۲	۰۱	۰۰	۰۰	۱	۱	۱
۳	۰۵	۰۲	۰۱	۰۰	۰۰	۱	۱	۱
۴	۰۵	۰۲	۰۱	۰۰	۰۰	۱	۱	۱
۵	۰۵	۰۲	۰۱	۰۰	۰۰	۱	۱	۱

۱	۰۵	۰۲	۰۱	۰۰	۰۰	۱	۱	۱
۲	۰۵	۰۲	۰۱	۰۰	۰۰	۱	۱	۱
۳	۰۵	۰۲	۰۱	۰۰	۰۰	۱	۱	۱
۴	۰۵	۰۲	۰۱	۰۰	۰۰	۱	۱	۱
۵	۰۵	۰۲	۰۱	۰۰	۰۰	۱	۱	۱



توزیع فراوانی
مراحل توزیع فراوانی
سراسر توزیع فراوانی
تجزیه و تحلیل توزیع فراوانی

پیش از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که:
مفاهیم کلی آمار - نقش آن در زندگی روزمره و ارتباط مفاهیم با سایر رشته‌ها، جامعه آماری - صفات مشخصی کننده جامعه آماری و تقسیمات انواع متغیرها و قیاس و استغراق - آمار توصیفی و آمار استنباطی و جامعه نمونه را شرح دهد.

کاربرد ضرورت استفاده از آمار در تصمیمات علمی و جایگاه آن، اندازه‌گیری و جمع آوری اطلاعات - تنظیم اطلاعات - تجزیه و تحلیل و محاسبه شاخصها و تغییر و تقسیم و گزارش نتایج بررسی را تشریح کند

اصطلاحات: آرقام خام، داده‌های آماری، اطلاعات طبقه بندی شده، ردیف، فراوانی، طبقه و طبقه بندی را تعریف کنند

آرقام معنی دار، تقریب و گرد کردن اعداد و عدد نویسی علمی را نشان دهند.

اندازه‌گیری رتبه‌ای - اندازه‌گیری فاصله‌ای و اندازه‌گیری نسبی - مشخص تغییر در صفت، تغییر در میزان، تغییر فراوانی و تغییر نسبت را انجام دهند.

سراسر توزیع فراوانی - اندازه گیری فاصله‌ای و اندازه گیری نسبی - مشخص تغییر در صفت، تغییر در میزان، تغییر فراوانی و تغییر نسبت را انجام دهند.

کد: ۱	نام: می و سرمدی	تعداد واحد: ۳	شرح واحد: عمل نظری
کد: ۲	نام: زینب: حدیث	تعداد واحد: ۸	شرح واحد: عمل نظری
کد: ۱۷	نام: گروه اداری - مالی	تعداد واحد: ۸	شرح واحد: عمل نظری
کد: ۱	نام: حسابداری روزگاری	تعداد واحد: ۷	شرح واحد: عمل نظری
کد: ۱	نام: حسابداری	تعداد واحد: ۱۱۹	شرح واحد: عمل نظری

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری دولتی (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۷	کد: ۱
پیش نیاز:	حسابداری دولتی (۱)	کد: ۱	کد: ۱
همسایه:	همسایه:	کد: ۱	کد: ۱

مدت کل: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری حسابهای مستقل و نحوه دولتی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - اهداف محتوی

ردیف	کد	موضوع	محتوای آموزشی	روش و ابزار محتوای آموزشی	زمان	نوع ارزشیابی	توضیحات
۱	۱	۰۸	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: مسائل مربوط به حساب مستقل و نحوه عمرانی را پاسخ داده حل کند	تشریح	کاربرد	شخصی	
۲	۲	۰۹	و نحوه سپرده را تشریح کند . انواع سپرده های دریافتی را بیان کند . مقررات مربوط به دریافت و تسکیر و انتقال را استروداد و نحوه سپرده را شرح دهد .	شخصی	دانش	شخصی	
۳	۳	۱۰	نتیجه های مربوط به دریافت و تسکیر، تسکیر، استعفا و استروداد و نحوه سپرده در دفاتر انجام دهد . توزار از باقی حساب مستقل را تنظیم کند . نتیجه های مربوط به بستن حسابها را انجام دهد . مسائل حساب مستقل و نحوه سپرده را حل کند .	شخصی	کاربرد	شخصی	
۴	۴	۱۱	کاربرد حساب مستقل و نحوه بازبینی را بیان کند . مقررات مربوط به و نحوه بازبینی را شرح دهد . نتیجه های مربوط به عملیات دریافت و پرداخت و نحوه بازبینی را در دفاتر انجام دهد . نتیجه های مربوط به بستن حسابها را انجام دهد .	شخصی	کاربرد	شخصی	
۵	۵	۱۲	عملیات حسابداری مربوط به بستن حسابها	شخصی	کاربرد	شخصی	



ردیف	کد	موضوع	محتوای آموزشی	روش و ابزار محتوای آموزشی	زمان	نوع ارزشیابی	توضیحات
۱	۱	۰۸	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: مسائل مربوط به حساب مستقل و نحوه عمرانی را پاسخ داده حل کند	تشریح	کاربرد	شخصی	
۲	۲	۰۹	و نحوه سپرده را تشریح کند . انواع سپرده های دریافتی را بیان کند . مقررات مربوط به دریافت و تسکیر و انتقال را استروداد و نحوه سپرده را شرح دهد .	شخصی	دانش	شخصی	
۳	۳	۱۰	نتیجه های مربوط به دریافت و تسکیر، تسکیر، استعفا و استروداد و نحوه سپرده در دفاتر انجام دهد . توزار از باقی حساب مستقل را تنظیم کند . نتیجه های مربوط به بستن حسابها را انجام دهد . مسائل حساب مستقل و نحوه سپرده را حل کند .	شخصی	کاربرد	شخصی	
۴	۴	۱۱	کاربرد حساب مستقل و نحوه بازبینی را بیان کند . مقررات مربوط به و نحوه بازبینی را شرح دهد . نتیجه های مربوط به عملیات دریافت و پرداخت و نحوه بازبینی را در دفاتر انجام دهد . نتیجه های مربوط به بستن حسابها را انجام دهد .	شخصی	کاربرد	شخصی	
۵	۵	۱۲	عملیات حسابداری مربوط به بستن حسابها	شخصی	کاربرد	شخصی	

تغییرات (جدیدترین تغییرات) انجام شده
(تشریح جدید نظر آخر)
۱۳۲۱

۱	کد	شماره: فن و سرمدی	پناهگاه: ۳
۲	کد	رشته: خدمات	شعبه واحد: نظری
۳	کد	گروه: اداری-مالی	پیمان پیشنهادی: ۸
۴	کد	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۳
۵	کد	گرایش: حسابداری	ساعات در هفته: ۵۱

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	روشهای مفاداری در مدیریت مالی (۱)	کد:	۱۳۱۷۱۱۱۰
پیش نیاز:	ریاضی عمومی (۱)	کد:	
مسم نیاز:		کد:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف آموزشی	محتوا	طبقه	روش	وسایل و روش محتوای آموزشی	نوع و مدت آموزشی	تاریخ	مکان	
۱	۰۱	۰۱	دانش	شناختی	پیش از پایان این درس از لوازم آشنایی خود آگاه باشد مفهوم و اهمیت تصمیم گیری را بیان کند	دانش	۱	۱/۳۰	فعال اول - تصمیم گیری مفهوم و اهمیت تصمیم گیری
۲	۰۱	۰۱	دانش	شناختی	تئوری، مدل و روشهای تصمیم گیری را توضیح دهد مراحل تصمیم گیری و انواع و کاربردهای هر یک را شرح دهد	درک و فهم	۱	۱/۳۰	تئوری، مدل و روشهای تصمیم گیری مراحل تصمیم و انواع و کاربردهای هر یک
۳	۰۱	۰۳	دانش	شناختی	تصمیم گیری در شرایط اطمینان را انجام دهد	کاربرد	۱	۱/۳۰	نوع و تصمیم گیری در شرایط اطمینان
۴	۰۱	۰۴	دانش	شناختی	در شرایط عدم اطمینان کامل با استفاده از تکنیکهای (Maximax) و (Maximin) و (Minimax) تصمیم گیری را توضیح دهد و نتایج تصمیم گیری کند	کاربرد	۲	۱/۳۰	نوع و تصمیم گیری در شرایط عدم اطمینان کامل (تکنیکهای Maximax و Maximin) و (Minimax) تصمیم گیری و نتایج تصمیم گیری
۵	۰۱	۰۵	دانش	شناختی	در شرایط ریسک با استفاده از تکنیکهای BOL, BMV و استفاده از یک مدل ریاضی تصمیم گیری کند	کاربرد	۱	۱/۳۰	نوع و تصمیم گیری در شرایط اطمینان کامل و استفاده از BOL, BMV و استفاده از یک مدل ریاضی
۶	۰۱	۰۶	دانش	شناختی	نمونه‌های تصمیم گیری را حل کند	کاربرد	۱	۱/۳۰	نمونه‌های تصمیم گیری در شرایط اطمینان
۷	۰۱	۰۷	دانش	شناختی	تصمیم گیری در شرایط تضاد منافع را انجام دهد	کاربرد	۱	۱/۳۰	نوع و تصمیم گیری در شرایط تضاد منافع
۸	۰۲	۰۲	دانش	شناختی	نمونه‌های تصمیم گیری را حل کند	کاربرد	۱	۱/۳۰	نوع و تصمیم گیری در شرایط تضاد منافع
۹	۰۳	۰۳	دانش	شناختی	حاصل و نقل را تشریح کند و اهمیت و روشهای محاسبه هزینه آن را توضیح دهد	درک و فهم	۱	۱/۳۰	نوع و تصمیم گیری در شرایط تضاد منافع

تشریح (تجدید نظر مالی) انجام شده
تاریخ تصدیق نظر آشنی
۸۱

کد: ۱	نام: می و سرهای	تعداد واحد: ۲
کد: ۳	نام: ریخته: حدیثات	نوع واحد: عملی
کد: ۱۷	نام: گروه: آرای: مالی	تیمسال پیشنهادی: ۱۰
کد: ۱	نام: رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات بر هفته: ۰۰
کد: ۱	نام: گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۲۴۰

کد فرم: _____ تاریخ تهیه: _____ صفحه: _____ از _____
 نام درس: کارآموزی (۲) کد: ۱۳۱۷۱۱۲۲
 پیش نیاز: _____ کد: _____
 هم نیاز: _____ کد: _____

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	محتوی	نوع	حجم	سطح	روش و ابزار آموزشی	زمان
۱	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۵	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۶	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۷	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۸	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۹	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۱	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۲	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۳	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۴	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۵	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۶	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۷	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۸	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۹	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۰	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰



تغییرات (محدود نظر زمانی) انجام شده،
 (نشن تجدید نظر نمی) ۱۳۴

کد: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	مداد واحد: ۳
کد: ۳	زبانه: خدمات	شرح واحد: عمل نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمانان پیشنهادی: ۱۰
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۷
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات درسیان: ۱۱۹

کد قوم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۳)	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۹	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۹
پیش نیاز:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)	کد:	کد:
مهم نیاز:		کد:	کد:

هدف کلی: ایجاد و تقویت توانایی کاربرد کامپیوتر در حسابداری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	اسم	جوابدهنده (نوع و نام خانوادگی)	زمان	رویس و زیرمحتوی آموزشی	نقشه	حیطه	اهداف رفتاری	تشریحات (بصورت مختصر برای انجام ندهد)
۱	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	سایر دستورات مهم چاپ و تمرینات	دانش	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیری انتظار می‌رود که: سایر دستورات مهم چاپ را شرح دهد.	۰۰:۰۰
۲	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	فصل پنجم - آشنایی با نحوه و دریافت کار برگ ها	کاربرد	شناختی	سلول‌های از کاربرد جاری داده‌های ثابت و نرم‌های را گنجد.	۰۰:۰۰
۳	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	نمونه‌گیری کردن محتوی سلول‌ها	کاربرد	شناختی	عمل انتقال به شی از محتوی کاربردگی به نقطه دیگری از همان کاربردگی را انجام دهد.	۰۰:۰۰
۴	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	نحوه چاپ محتوی سلول‌ها	کاربرد	شناختی	ردیف‌ها و ستون‌های کاربردگی را اهداف واضافه کند.	۰۰:۰۰
۵	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	ایجاد و حذف ردیف‌ها و ستون‌ها	کاربرد	شناختی	سایر دستورات حوزه ویرایش را انجام دهد.	۰۰:۰۰
۶	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	سایر دستورات حوزه ویرایش (Edit)	کاربرد	شناختی	نمونه‌های سلول‌های جاری رفته با فرمول را تبدیل به تغییر دهد.	۰۰:۰۰
۷	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	تمرینات	کاربرد	شناختی	چگونگی حفاظت از سلول‌ها را بکاربرد.	۰۰:۰۰
۸	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	حفاظت از سلول‌های کاربردگی	کاربرد	شناختی	سلول‌های مورد نظر را حذف کنی کند.	۰۰:۰۰
۹	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	خط کشی سلول‌ها	کاربرد	شناختی	انواع تغییرات سنگ بناش را به کاربرد.	۰۰:۰۰
۱۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	تغییر طرحی ستون‌ها و تغییر نوع فرمت‌ها	کاربرد	شناختی	انواع نمودارها را شرح دهد.	۰۰:۰۰
۱۱	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	و سایر دستورات حوزه سنگ بناش (Style) و تمرینات	کاربرد	شناختی	اطلاعات مربوط به نمودار را به سیستم معرفی کند.	۰۰:۰۰
۱۲	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	فصل هشتم - نرم‌ساز نمودار را اضافه کرده آشنایی با انواع نمودار	درک و فهم	شناختی		۰۰:۰۰
۱۳	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	نمونه‌سرفه‌ی اطلاعات نمودار	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰

تشریحات (بصورت مختصر برای انجام ندهد)
(شرح تنظیمات تغییرات)

کد: ۱	شاخه: فن و حرفه‌ای	مقطع: ۲
کد: ۳	رشته: خدمات	شیخ راسخ: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پستال پیشنهادی: ۹
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۳
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در سال: ۳۴

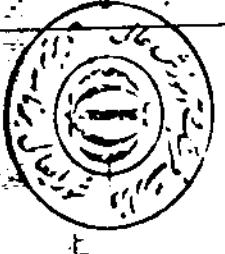
کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	اصول حسابداری	کد: ۱۳۱۷۱۱۳	کد: ۱۳۱۷۱۱۳
پیش نیاز:	سازمان و مدیریت	کد: ۱	کد: ۱
هم نیاز:	مسم نیاز	کد: ۱	کد: ۱

هدف کلی: آشنایی با مفاهیم، اصول و وظایف سازمان و حسابداری و امداد به امور سازمان

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
پنجم جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	محتوی	ظرف	مکان	روش و محتوای آموزشی	زمان
۱	۳	۳	۳	۳	فصل سوم - تئوری مدیریت اصول کلی مدیریت اداری (اصول عمومی فایول)	۱۴۰
۲	۳	۳	۳	۳	اصول مدیریت علمی (اصول فردریک تیلور)	۱۴۰
۳	۳	۳	۳	۳	نظریات گرس - آرمسترس، مازلو و طبقه بندی نیازها - مک گرتهگر و نظریه کارا را توضیح دهد	۱۴۰
۴	۳	۳	۳	۳	نظریات گرس - آرمسترس و سازماندهی	۱۴۰
۵	۳	۳	۳	۳	نظریات گرس - آرمسترس در سیستم های تولید	۱۴۰
۶	۳	۳	۳	۳	نظریات نظارت و سربزرگانی	۱۴۰
۷	۳	۳	۳	۳	جایگاه سازمانی سربزرگ در انواع مدیریت (مالی، بازاریابی، سرمایه)	۱۴۰
۸	۳	۳	۳	۳	سربزرگانی	۱۴۰
۹	۳	۳	۳	۳	نظریات	۱۴۰
۱۰	۳	۳	۳	۳	فصل پنجم - وظایف اساسی سربزرگ فناپذیری پیچیده مدیریت عمومی فایول	۱۴۰
۱۱	۳	۳	۳	۳	وظایف توبین سربزرگ (عملکرد، طراحی، انگیزش)	۱۴۰
۱۲	۳	۳	۳	۳	ارتباط (طرز فکر، ارتباطات غیر رسمی)	۱۴۰
۱۳	۳	۳	۳	۳	نظریات	۱۴۰



تاریخ تدوین	تاریخ تصویب	تاریخ اجرا	تاریخ بازنگری	تاریخ به روز رسانی	تاریخ به روز رسانی	تاریخ به روز رسانی	تاریخ به روز رسانی	تاریخ به روز رسانی	تاریخ به روز رسانی

تغییرات (تعمیرات) انجام شده (تاریخ به روز رسانی)
تغییرات (تعمیرات) انجام شده (تاریخ به روز رسانی)
تغییرات (تعمیرات) انجام شده (تاریخ به روز رسانی)

کد: ۱	نظری
کد: ۲	خدمات
کد: ۱۷	مالی اداری
کد: ۱	حسابداری و بانکی
کد: ۱	حسابداری

نام:
 رشته:
 گروه:
 دانشکده:
 گرایش:
 عنوان گروه پستی:
 دروس اصلی در سال:

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
 کد فرم:
 تاریخ تهیه: از
 صفحه:

بول عنوان این دروس به تفکیک بافت

ردیف	کد دروس	عنوان دروس	نماد واحد	نظری	عملی	جمع	دروس پیش نیاز	دروس هم نیاز
۱	۱۳۱۷۱۱۰۳	کلیات حقوق	۲	۵۱	۰	۵۱	کلیات حقوق (۱)	
۲	۱۳۱۷۱۱۰۸	حقوق تجارت	۲	۳۴	۰	۳۴	کلیات حقوق (۱)	
۳	۱۳۱۷۱۱۱۰	روشنه‌های مفهاری در مدیریت مالی (۱)	۳	۵۱	۰	۵۱	روشنه‌های مفهاری در مدیریت مالی (۱)	
۴	۱۳۱۷۱۱۱۸	روشنه‌های مفهاری در مدیریت مالی (۲)	۴	۶۸	۰	۶۸	روشنه‌های مفهاری در مدیریت مالی (۱)	
۵	۱۳۱۷۱۱۰۹	روشنه‌های آماری	۳	۵۱	۰	۵۱	روشنه‌های آماری (۱)	
۶	۱۳۱۷۱۱۱۲	زبان فارسی	۳	۵۱	۰	۵۱	زبان فارسی	
۷	۱۳۱۷۱۱۱۶	بول بانکداری و ارز	۳	۵۱	۰	۵۱	کلیات اقتصاد امور عمومی بانکی	
۸	۱۳۱۷۱۱۱۹	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	۳	۱۱۹	۱۰۳	۱۱۹	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)	
۹	۱۳۱۷۱۱۲۰	اصول حسابداری	۴	۱۱۹	۱۰۳	۱۱۹	حسابداری شرکتها (۱)	حسابداری شرکتها (۲)
		جمع کل	۱۷	۳۹۱	۲۰۳	۵۹۴		



تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸

تصویب (تجدید نظر مالی) انجام شده
 (در صورت تجدید نظر آتی)
 ۱۵

کد: ۱	شاخصه: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۲
کد: ۳	رشته: خدمات	نوع واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمان پیشنهادی: ۰۹
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۲
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۰۳۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	اصول حسابداری	کد: ۱۳۱۷۱۱۳۰۰۰
پیش نیاز:	سازمان و مدیریت	کد: ۰
معم نیاز:		کد: ۰

مدفک کلی: آشنایی با تعاریف، اصول و وظایف و نحوه سرپرستی واحد‌های سازمان

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
مقام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	محتوای آموزشی	ظرفیت	حجمه	هدفهای رفتاری	نوع اعداد	نوع اعداد
۱	فصل نهم - تعریف طراحی تیرزی انسانی	دانش	شناختی	پس از پایان این دوره از فراگیری انتظار می‌رود که: طراحی تیرزی انسانی را تعریف کند	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۲	پیش بینی در طراحی تیرزی انسانی	درک و فهم	شناختی	چگونگی پیش بینی در طراحی تیرزی انسانی را بیان کند	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۳	سایح طراحی تیرزی انسانی	درک و فهم	شناختی	سایح طراحی تیرزی انسانی را شرح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۴	روشهای پیش بینی در طراحی تیرزی انسانی	درک و فهم	شناختی	روشهای پیش بینی در طراحی تیرزی انسانی را توضیح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۵	تجزیه و تحلیل عمل	درک و فهم	شناختی	تجزیه و تحلیل عمل را توضیح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۶	نست های انتخاب	دانش	شناختی	نست های انتخاب را بیان کند	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۷	طراحی مصالحه استفاده ای	دانش	شناختی	مصالحه استفاده ای را توضیح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۸	تجزیهات	درک و فهم	شناختی	تجزیهات مربوط به استفاده ای و جریان انتخاب را شرح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۹	فصل دهم - استفاده ام و جریان انتخاب	دانش	شناختی	استفاده ام و جریان انتخاب را تعریف کند	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۱۰	تجزیه و تحلیل عمل	درک و فهم	شناختی	تجزیه و تحلیل عمل را توضیح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۱۱	نست های انتخاب	دانش	شناختی	نست های انتخاب را بیان کند	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۱۲	طراحی مصالحه استفاده ای	دانش	شناختی	مصالحه استفاده ای را توضیح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۱۳	تجزیهات	درک و فهم	شناختی	تجزیهات مربوط به استفاده ام و جریان انتخاب را شرح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۱۴	فصل دهم - استفاده ام و جریان انتخاب	دانش	شناختی	استفاده ام و جریان انتخاب را تعریف کند	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۱۵	تجزیه و تحلیل عمل	درک و فهم	شناختی	تجزیه و تحلیل عمل را توضیح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۱۶	نست های انتخاب	دانش	شناختی	نست های انتخاب را بیان کند	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۱۷	طراحی مصالحه استفاده ای	دانش	شناختی	مصالحه استفاده ای را توضیح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۱۸	تجزیهات	درک و فهم	شناختی	تجزیهات مربوط به استفاده ام و جریان انتخاب را شرح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۱۹	فصل دهم - استفاده ام و جریان انتخاب	دانش	شناختی	استفاده ام و جریان انتخاب را تعریف کند	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۲۰	تجزیه و تحلیل عمل	درک و فهم	شناختی	تجزیه و تحلیل عمل را توضیح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۲۱	نست های انتخاب	دانش	شناختی	نست های انتخاب را بیان کند	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۲۲	طراحی مصالحه استفاده ای	دانش	شناختی	مصالحه استفاده ای را توضیح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۲۳	تجزیهات	درک و فهم	شناختی	تجزیهات مربوط به استفاده ام و جریان انتخاب را شرح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۲۴	فصل دهم - استفاده ام و جریان انتخاب	دانش	شناختی	استفاده ام و جریان انتخاب را تعریف کند	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۲۵	تجزیه و تحلیل عمل	درک و فهم	شناختی	تجزیه و تحلیل عمل را توضیح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۲۶	نست های انتخاب	دانش	شناختی	نست های انتخاب را بیان کند	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۲۷	طراحی مصالحه استفاده ای	دانش	شناختی	مصالحه استفاده ای را توضیح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۲۸	تجزیهات	درک و فهم	شناختی	تجزیهات مربوط به استفاده ام و جریان انتخاب را شرح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۲۹	فصل دهم - استفاده ام و جریان انتخاب	دانش	شناختی	استفاده ام و جریان انتخاب را تعریف کند	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳
۳۰	تجزیه و تحلیل عمل	درک و فهم	شناختی	تجزیه و تحلیل عمل را توضیح دهد	۰۹	۰۳۳۳۳	۰۳۳۳۳



تجزیهات (تجدید نظرهای) انجام شده
(نسخ تجدید نظر آخر)

گلد ۱	شماره: ۱	تعداد واحد: ۲
گلد ۲	زینبه: خدمات	نوع واحد: عملی
گلد ۱۷	گروه: اداری-مالی	پیمانچه: ۱۰
گلد ۱	سازمان: سازمان آوارگانی	ساعات در هفته: ۱۰
گلد ۱	گرایش: گرایش:	ساعات در ترم: ۲۰

گلد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: ۱ از ۱
نام درس:	کارآموزی (۱)	گلد ۱۳۱۷۱۰۱۴
پیش نیاز:		گلد ۱۰
مسم نیاز:		گلد ۱۰

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: آشنایی با شرایط کار کارخانه ای و تجربه آموخته های خود در محیط کارخانه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	محتوی	موضوع	محتوی	موضوع	محتوی	موضوع	محتوی	موضوع	محتوی
۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:									
۲	تازه انباه کارآموزی را شرح دهد.									
۳	محیط کار را از نظر چگونگی ایمنی توصیف کند.									
۴	محیط کار را از نظر چگونگی آرایش وسائل و دستگاهها شرح دهد.									
۵	محیط کار را از نظر نیروی انسانی توصیف کند.									
۶	چگونگی تنظیم گزارش کار را شرح دهد.									
۷	گزارش کار روزانه خود را در این زمینه خلاصه محیط کاری خود تنظیم کند.									
۸	انتیهایمات کاری خود را با شرح چگونگی تصمیم گیری.									
۹	سهالات انجام شده توسط خود و باسببهای درونی را تجربه و تحلیل کند.									
۱۰	گزارش کامل از کارکرد خود طی دوره را تنظیم کند.									
۱۱	خلاصه مطالب تئوری و عملی در این زمینه را خلاصه کند.									
۱۲	نظرات و برداشتهای کلی خود از دوره انجام شده را شرح دهد.									
۱۳	کارهای مهارتی دوره درسی خود را در کارهای حسابداری در سطح بالاتر انجام دهد.									

۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳

تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده:
تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده:
تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده:

کلاس: ۱	نام: ...	تاریخ: ...
کلاس: ۳	نام: ...	تاریخ: ...
کلاس: ۱۷	نام: ...	تاریخ: ...
کلاس: ۱	نام: ...	تاریخ: ...
کلاس: ۰	نام: ...	تاریخ: ...

کد فرم: ... نام درس: ... تاریخ تهیه: ...

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
تفاهم جدید آموزش متوسطه
جدول - اهداف محتوی

ردیف	موضوع	هدفهای رفتاری	حیطه	طبقه	روش و ابزار محتوای آموزشی	زمان
۱	پیش از پایان این درس از فرآیند انتقال مهری روز کند	مهریه توزیع را بیان کرده، مدت توزیع را تعیین کند.	شناختی	دانش	تعمیرت و مهریه توزیع و تعیین مدت توزیع	۱/۳۰
۲	مهریه توزیع را محاسبه کرده، نسبت آن را اندازه دهد.	نسبت دریافت وجه سفقه توزیع شده توسط بانک و بکول سفقه توزیع شده و پرداخت وجه آن و مهریه و اجاره است از حساب بانک را انجام دهد.	شناختی	کاربرد	محاسبه مهریه توزیع و نسبت آن	۱/۳۰
۳	فرم مشخصات اسناد دریافتی در کارتهای روزانه، سالیانه و مسائل اسناد بخاری را حل کند	دارایی ثابت را معرفی کرده، انواع و طبقه بندی آن را توضیح دهد.	شناختی	کاربرد	چگونگی طبقه فرم مشخصات اسناد دریافتی در کارتهای روزانه، ماهانه و سالیانه	۱/۳۰
۴	نسبت میزان استهلاک در دفاتر روزانه و کل را انجام دهد.	نسبت خرید، هزینه حمل و نصب و راه اندازی دارائیهای ثابت را انجام دهد.	شناختی	کاربرد	تعمیرات فصل پنجم - دارایی های ثابت تعریف دارایی ثابت، انواع و طبقه بندی دارایی های ثابت و استهلاک	۱/۳۰
۵	نسبت خروج دارایی های ثابت و هزینه شده و بینه شده را در نتیجه سوخت و آتش سوزی انجام دهد.	نسبت خروج دارائیهای ثابت در نتیجه فروش و تعمیرات دارایی را انجام دهد.	شناختی	کاربرد	نسبت خرید، هزینه حمل و نصب و راه اندازی دارایی های ثابت	۱/۳۰
۶	نسبت خروج دارایی های ثابت و بینه شده و بینه نشده در نتیجه سوخت و آتش سوزی و نحوه ثبت آن	نسبت خروج دارایی های ثابت در نتیجه فروش و تعمیرات دارایی های ثابت و آتش سوزی انجام دهد.	شناختی	کاربرد	نسبت خرید، هزینه حمل و نصب و راه اندازی دارایی های ثابت	۱/۳۰



تعمیرات (صندوق نظر مای) انجام شده است
(نش تبدیل نظر آخر)

کلاس ۱	شاخه: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳	کلاس ۱
کلاس ۳	رشته: خدمات	ساعت: ۳۰	کلاس ۱
کلاس ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمانچه‌های: ۳	کلاس ۱
کلاس ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۳	کلاس ۱
کلاس ۰	گرایش:	ساعات در پیمانچه: ۶۰	کلاس ۱

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از
نام درس:	کلیات اقتصاد	کلاس ۱	کلاس ۱
پیش نیاز:	اقتصاد (۱)	کلاس ۱	کلاس ۱
مهم نیاز:		کلاس ۱	کلاس ۱

هدف کلی: ایجاد سبک‌های پایه‌ای جهت درک درست مفاهیم و اصطلاحات اقتصادی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
معاونت مدیریت آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	حرفه	حیطه	موضوع	هدفهای رفتاری	حرفه	موضوع	ردیف	حرفه	حیطه
۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶
۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷
۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸
۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷
۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹
۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰
۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱
۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲
۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳
۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴
۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵
۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶
۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷
۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸
۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹
۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰
۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱
۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲
۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳
۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴
۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵
۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶
۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷
۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸
۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹
۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰
۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱
۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲
۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳
۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴
۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵
۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶
۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷
۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸
۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹
۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰



تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(نقش تجدید نظر نمی)

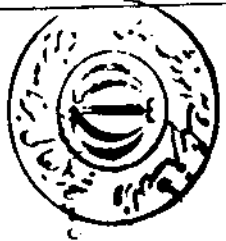
کتاب: ۱	نام: ۳	تعداد: ۱۰
کتاب: ۲	نام: ۴	تعداد: ۱۰
کتاب: ۳	نام: ۵	تعداد: ۱۰
کتاب: ۴	نام: ۶	تعداد: ۱۰
کتاب: ۵	نام: ۷	تعداد: ۱۰
کتاب: ۶	نام: ۸	تعداد: ۱۰
کتاب: ۷	نام: ۹	تعداد: ۱۰
کتاب: ۸	نام: ۱۰	تعداد: ۱۰
کتاب: ۹	نام: ۱۱	تعداد: ۱۰
کتاب: ۱۰	نام: ۱۲	تعداد: ۱۰

هدف کلی: ایجاد توانایی انجام عملیات خاص حسابداری (بدهیها، تسویه بدهی، اعتبارات استنادی، کالای استانی و مواردی و...) (موضوع: ... از ...)

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف آموزشی	محتوی	نوع و زمان	تاریخ تهیه	صفحه	نام درس	کتاب	کلاس	ساعات درسی	ساعات درسی	تاریخ	ردیف	هدف آموزشی	محتوی	نوع و زمان	تاریخ تهیه	صفحه	نام درس	کتاب	کلاس	ساعات درسی	ساعات درسی	تاریخ
۱	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	۱	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم
۲	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	۲	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم
۳	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	۳	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم
۴	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	۴	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم
۵	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	۵	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم
۶	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	۶	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم
۷	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	۷	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم
۸	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	۸	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم
۹	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	۹	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم
۱۰	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	۱۰	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم	تفاهیم



تصویرات (تجدید نظر نمی شود)
(تجدید نظر نمی شود)

۱	کد: ۱	کلاس: ۱	رشته: حسابداری	شماره درسی: ۵۱
۲	کد: ۲	کلاس: ۲	رشته: خدمات	شماره درسی: ۵۱
۳	کد: ۳	کلاس: ۳	رشته: فن و حرفه‌ای	شماره درسی: ۵۱
۴	کد: ۴	کلاس: ۴	رشته: آموزش و پرورش	شماره درسی: ۵۱

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	ریاضی عمومی (۲)	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۴	کلاس: ۱۳
پیش نیاز:	ریاضی عمومی (۱)	کد:	کلاس:
هم نیاز:		کد:	کلاس:

مدرسین: ابیخانی، فرسنگرد، سبیلی، جبهت، سعادت، افلام، خامس، مطرح، درانی، رحمانی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	محتوی	نوع	تاریخ تهیه	صفحه	از
۱	مجموعه	مجموعه	مجموعه	۱۳۱۷۱۱۱۴	۱۳	۱۳
۲	مجموعه	مجموعه	مجموعه	۱۳۱۷۱۱۱۴	۱۳	۱۳
۳	مجموعه	مجموعه	مجموعه	۱۳۱۷۱۱۱۴	۱۳	۱۳
۴	مجموعه	مجموعه	مجموعه	۱۳۱۷۱۱۱۴	۱۳	۱۳



تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده	تاریخ	موضوع	تاریخ
تجدید نظر (تغییرات)	۱۳۱۷۱۱۱۴	۱۳	۱۳

۱ کلاس	شاخه: فنی و حرفه‌ای
۲ کلاس	زبانه: خدمات
۱۷ کلاس	گروه: اداری - مالی
۱ کلاس	رشته: حسابداری بازرگانی
۰ کلاس	گرایش: گرایش:

تعداد واحد: ۳ | نوع واحد: عملی نظری | تعداد پیشنهادی: ۱۶ | ساعات در هفته: ۱۰ | ساعات در سال: ۱۵۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	اصول حسابداری (۳)	
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۳)	
هم نیاز:		

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	نوع اجزای آموزشی از نظر	هدفهای رفتاری	حیطه	روش	روش و ابزار آموزشی آموزشی	توضیحات
۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۶	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۷	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۸	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۹	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰



تغییرات (تجدید نظر های) انجام شده (نشر تجدید نظر آخر)

کد: ۱	شناسه: بی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳	ساعات درسی: ۱۳۱
کد: ۲	زبانه: خدمات	ساعت آشنایی: ۱	کتاب: ۱
کد: ۱۷	گروه: اداری، مالی	ساعات در هفته: ۳	کتاب: ۱
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات درسی: ۱۳۱	کتاب: ۱
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات درسی: ۱۳۱	کتاب: ۱

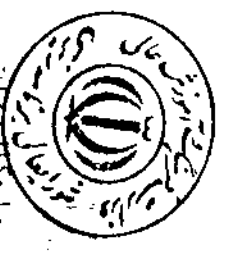
کد فرم:	تاریخ تهیه:	موضوع:	از:
نام درس:	پول، بانکداری و ارز	موضوع:	از:
پیش نیاز:	امور عمومی بازرگانی، کتابت اقسام		
مسم نیاز:			

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
مقام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	محتوی	نوع	تعداد	نوع
۱	۱	تعریف بانک و انواع بانکها	دانش	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰
۲	۱	مقررات و قوانین بانکی قبل و بعد از انقلاب اسلامی	دانش	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰
۳	۱	تشریح نظام ارز اسلام و دیگر ادیان الهی	دانش	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰
۴	۱	توجهات علمی هدف بهره	درک و فهم	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰
۵	۱	فانون عملیات بانکی بدون ربا	درک و فهم	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰
۶	۱	تشریحات	درک و فهم	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰
۷	۱	فصل دوازده - تعهضات	درک و فهم	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰
۸	۱	سوره های فروع الحقه (الف) - حسابداری ب - پس انداز و سپرده	درک و فهم	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰
۹	۱	های سرمایه گذاری مدت دار	درک و فهم	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰
۱۰	۲	تفصیص منابع استهلاک فروع الحقه، سایر تسهیلات	درک و فهم	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰
۱۱	۱	تشریحات	درک و فهم	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰
۱۲	۱	فصل سیزده - بانک مرکزی	درک و فهم	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰
۱۳	۱	پیدايش بانک مرکزی و وظایف و مشخصات بانکهای مرکزی	درک و فهم	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰
۱۴	۱	وظایف بانک مرکزی ایران	درک و فهم	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰

تشریحات (محدود نظر مالی) انجام شده است
دانش جدید نظر آتی
۹۱



۱	کد: ۱	شماره: ۱	موضوع: مس و سرورهای
۲	کد: ۲	شماره: ۲	موضوع: خدمات
۳	کد: ۳	شماره: ۳	موضوع: گروه آموزشی - مالی
۴	کد: ۴	شماره: ۴	موضوع: حسابداری و بازرگانی
۵	کد: ۵	شماره: ۵	موضوع: کارشناسی

کد فرم: تاریخ تهیه: صفحه: از

نام درس: حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)

پیش نیاز: اصول حسابداری (۳)

مس نیاز: کد: کد:

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	کلاس	موضوع	تعداد	نوع و واحد	عمل نظری	تیمار	ساعات در هفته	ساعات در ترمینال
۱	۱۳۰	کسب و دستور: زمینه های اجتماعی، مالیات، اجرائیات، بیمه	کاربرد	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: نحوه محاسبه کسب و دستور (زمینه های اجتماعی، مالیات...) را انجام دهد.	۲	۲	۲
۲	۱۳۰	نظم ایست حقوقی و دستور و ثبت آن	کاربرد	شناختی	لیست حقوقی و دستور در تنظیم کرده، ثبت مرزب طه را انجام دهد.	۲	۲	۲
۳	۱۳۰	فصل پنجم - کنترل سرکار	کاربرد	شناختی	مسائل مرزب طه به کنترل و دستور در داخل کند.	۲	۲	۲
۴	۱۳۰	مفهوم و سرکار	دانش	شناختی	مفهوم و سرکار را تعریف کند.	۲	۲	۲
۵	۱۳۰	سرارایش حس شده و سرکار و تفهیم	دانش	شناختی	سرارایش یعنی شده و واقعی را توضیح دهد.	۲	۲	۲
۶	۱۳۰	طبقه بندی هزینه های سرکار	کاربرد	شناختی	طبقه بندی هزینه های سرکار را انجام دهد.	۲	۲	۲
۷	۱۳۰	گره داری اطلاعات مرزب طه به اولاد سرکار	دانش	شناختی	چگونه یکی گره داری اطلاعات مرزب طه را به اولاد سرکار در شرح دهد.	۲	۲	۲
۸	۱۳۰	ارتباط سرکار با مرزب طه	دانش	شناختی	ارتباط سرکار با مرزب طه را توضیح دهد.	۲	۲	۲
۹	۱۳۰	مفهوم و تفهیم سرکار	دانش	شناختی	مفهوم و تفهیم سرکار را توضیح دهد.	۲	۲	۲
۱۰	۱۳۰	نظم اولیه سرکار	کاربرد	شناختی	نظم اولیه سرکار را انجام دهد.	۲	۲	۲
۱۱	۱۳۰	نظم ثانویه سرکار به روشی یک طرفه	کاربرد	شناختی	نظم ثانویه سرکار به روشی یک طرفه را انجام دهد.	۲	۲	۲
۱۲	۱۳۰	ثبت هزینه های سرکار و حساب کنترل سرکار	کاربرد	شناختی	ثبت هزینه های سرکار و حساب کنترل سرکار را انجام دهد.	۲	۲	۲
۱۳	۱۳۰	نمونه های	کاربرد	شناختی	نمونه های حساب کنترل سرکار را توضیح دهد.	۲	۲	۲
۱۴	۱۳۰	جمع ساعات	کاربرد	شناختی	جمع ساعات را توضیح دهد.	۲	۲	۲



تعداد: ۱۳۰

نوع و واحد: کاربرد

عمل نظری: پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: نحوه محاسبه کسب و دستور (زمینه های اجتماعی، مالیات...) را انجام دهد.

تیمار: لیست حقوقی و دستور در تنظیم کرده، ثبت مرزب طه را انجام دهد.

ساعات در هفته: مسائل مرزب طه به کنترل و دستور در داخل کند.

ساعات در ترمینال: مفهوم و سرکار را تعریف کند.

سرارایش حس شده و سرکار و تفهیم: سرارایش یعنی شده و واقعی را توضیح دهد.

طبقه بندی هزینه های سرکار: طبقه بندی هزینه های سرکار را انجام دهد.

گره داری اطلاعات مرزب طه به اولاد سرکار: چگونه یکی گره داری اطلاعات مرزب طه را به اولاد سرکار در شرح دهد.

ارتباط سرکار با مرزب طه: ارتباط سرکار با مرزب طه را توضیح دهد.

مفهوم و تفهیم سرکار: مفهوم و تفهیم سرکار را توضیح دهد.

نظم اولیه سرکار: نظم اولیه سرکار را انجام دهد.

نظم ثانویه سرکار به روشی یک طرفه: نظم ثانویه سرکار به روشی یک طرفه را انجام دهد.

ثبت هزینه های سرکار و حساب کنترل سرکار: ثبت هزینه های سرکار و حساب کنترل سرکار را انجام دهد.

نمونه های: نمونه های حساب کنترل سرکار را توضیح دهد.

جمع ساعات: جمع ساعات را توضیح دهد.

۱ کد:	شاخه: فنی و حرفه‌ای	۲ کد:	تعداد واحد:
۳ کد:	زیننه: خدمات	۳ کد:	نوع واحد: نظری
۱۷ کد:	گروه: اداری - مالی	۴ کد:	پیشال پیشنهادی:
۱ کد:	رشته: حسابداری و بازرگانی	۵ کد:	ساعات در هفته:
۰ کد:	گرایش:	۶ کد:	ساعات در ترم:

کد فرم:	تاریخ تهیه:	موضوع:	از:
نام درس:	مفاهیم و روشهای آماری (۱)	صفحه:	
پیش نیاز:	ریاضی (۲)	کد:	۱۳۱۷۱۰۰۴
مجموع نیاز:		کد:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد توانایی در تهیه جدول توزیع فراوانی و محاسبه پارامترهای آماری مورد نیاز در بررسهای مالی

جدول - هدف محتوی

ردیف	تعداد واحد	نوع واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترم	هدفهای رفتاری	طی آن بتواند این درس از توانمندی انتظار می رود که:	نوع واحد	تعداد واحد	نوع واحد
۱	۰.۶	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۲	۰.۶	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۳	۰.۶	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۴	۰.۶	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۵	۰.۶	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۶	۰.۶	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۷	۰.۶	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۸	۰.۶	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۹	۰.۶	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۱۰	۰.۶	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳



و تغییرات (بمقتضای نیاز) انجام شده است
(توسط کمیته نظر آراء)

کد ۱	نام: شی و سره‌های	کد ۳	تعداد: ۳
کد ۲	رتبه: خدمات	شرح رانندگی نظری	
کد ۱۷	گروه اداری مالی	تستال پشنه‌ای: ۱۷	
کد ۱	رتبه: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۳	
کد ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در بیستال: ۱۱	

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از
نام درس:	ریاضی عمومی (۱)	کد:	۱۳۱۷۱۱۰۴
پیش نیاز:	ریاضی (۲)	کد:	
هم نیاز:		کد:	

هدف کلی: ایجاد توانایی در انجام محاسبات تحلیلی جهت حل مسائل مالی مربوطه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
بنام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدفی محتوی

ردیف	موضوع	نوع	حجم	روش	مکان	تاریخ	وضعیت
۱	پس از پایان این درس از کواکیر انتظار می‌رود که: حد تابع - حدهای یکطرفه - ... را بدست آورد	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد	۱۳۱۷۱۱۰۴	۰۰
۲	پیوستگی تابع در یک نقطه و پیوستگی روی یک فاصله را محاسبه کند	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۳	مسائل کاربردی حدود پیوستگی در امور مالی را حل کند	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۴	مسائل و تمرینات مربوط به حد و پیوستگی را حل کند	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۵	مشتق را ترمیم کرده، قواعد مشتق‌گیری از توابع مختلف را به کاربرد	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۶	مشتق‌گیری ضمنی را تشریح کرده، کاربرد آن را بیان کند	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۷	مفهوم شیب خط را تشخیص داده، معادله خط مماسی بر منحنی را بیابد، مسائل کاربردی مشتق مرتبه اول را در بازرگانی را اقتصاد حل کند	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۸	مفهوم و بهر استیل به عنوان حالت خاصی از تابع دو متغیره را تشخیص داده، مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۹	تمرینات و مسائل مربوط به مشتق و بهر استیل را حل کند	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۱۰	تابع درجه دوم را رسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰



ردیف	موضوع	نوع	حجم	روش	مکان	تاریخ	وضعیت
۱	مفهوم اول - حد و پیوستگی	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۲	حد تابع - حدهای یکطرفه - حدهای بی‌نهایت - محدودی بی‌نهایت - صورت سهه	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۳	پیوستگی تابع در یک نقطه - پیوستگی روی یک فاصله	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۴	کاربردهای حدود پیوستگی در حل مسائل مالی	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۵	تمرینات	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۶	مفهوم دوم - مشتق و بهر استیل	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۷	تربیع مشتق و قواعد مشتق‌گیری از توابع مختلف	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۸	مشتق‌گیری ضمنی کاربردی مشتق ضمنی از توابع تابع، ماکزیمم و مینیمم نسبی، قواعد و بهر استیل برای محاسبه حد یک تابع	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۹	مفهوم شیب خط، معادله خط مماس بر منحنی و کاربردی های مشتق مرتبه اول در بازرگانی و اقتصاد	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۱۰	مفهوم و بهر استیل به عنوان حالت خاصی از تابع دو متغیره و کاربردهای آن در حل مسائل مالی	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۱۱	تمرینات	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۱۲	مفهوم سوم - رسم توابع	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۱۳	رسم توابع درجه دوم و کاربردی آن در حل مسائل مالی	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰

ردیف	موضوع	نوع	حجم	روش	مکان	تاریخ	وضعیت
۱	تاریخ تهیه	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۲	نام درس	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۳	پیش نیاز	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰
۴	هم نیاز	شناختی	شناختی	کاربرد	کاربرد		۰۰

تغییرات (تجدید نظر مالی) انجام شده: ۱۳۱۷۱۱۰۴

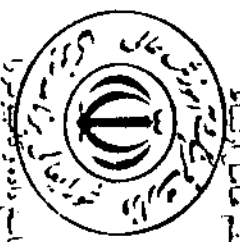
کد: ۱	شماره: ۱	تعداد واحد: ۲
کد: ۲	زبانه: ۲	نوع واحد: عملی نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمسال پیشنهادی: ۵
کد: ۱	حسابداری و بازرگانی	سامان در هفته: ۶
کد: ۰	روش: رشته: گرایش:	سامان در ترم: ۹۰

کد ترم: _____	صفحه: _____ از _____
نام درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۰۱۳
پیش نیاز: اصول حسابداری (۳۱)	کد: _____
مسم نیاز: _____	کد: _____

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	نوع واحد	حجم	مکان	مدت زمان	شرح اهداف آموزشی از نظر	نوع امتحان
۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: کامپیوتر را تعریف کند و وسعت کاربرد آن در روزگار کامپیوترها را شرح دهد.	دورک و فهم	شناختی	دانش	۲	کاربرد سیستم عامل DOS را در زمینه های روزگار کامپیوترها شرح دهد.	تشریحی
۲	انواع کامپیوترها را نام ببرد.	دانش	شناختی	دانش	۲	انواع کامپیوترها را نام ببرد.	تشریحی
۳	انواع اصلی روزگار کامپیوترها را شرح دهد.	دورک و فهم	شناختی	دانش	۲	انواع اصلی روزگار کامپیوترها را شرح دهد.	تشریحی
۴	سخت افزار مورد نیاز کامپیوتر را نام ببرد.	دورک و فهم	شناختی	دانش	۲	سخت افزار مورد نیاز کامپیوتر را نام ببرد.	تشریحی
۵	مفهوم سیستم عامل و کاربرد آن در روزگار کامپیوترها را شرح دهد.	دورک و فهم	شناختی	دانش	۲	مفهوم سیستم عامل و کاربرد آن در روزگار کامپیوترها را شرح دهد.	تشریحی
۶	کاربرد سیستم عامل DOS را در زمینه های روزگار کامپیوترها شرح دهد.	دانش	شناختی	دانش	۲	کاربرد سیستم عامل DOS را در زمینه های روزگار کامپیوترها شرح دهد.	تشریحی
۷	یک روزگار کامپیوتر را در زمینه های روزگار کامپیوترها شرح دهد.	کاربرد و فهم	شناختی	کاربرد	۲	یک روزگار کامپیوتر را در زمینه های روزگار کامپیوترها شرح دهد.	تشریحی
۸	فرآیند اصلی DOS را نام ببرد.	دانش	شناختی	دانش	۲	فرآیند اصلی DOS را نام ببرد.	تشریحی
۹	مفهوم پروازش دسته ای را توضیح دهد.	دورک و فهم	شناختی	کاربرد	۲	مفهوم پروازش دسته ای را توضیح دهد.	تشریحی
۱۰	تشریحات مربوط به سیستم عامل DOS را نام ببرد.	کاربرد و فهم	شناختی	کاربرد	۲	تشریحات مربوط به سیستم عامل DOS را نام ببرد.	تشریحی
۱۱	به کمک سیستم عامل DOS راه اندازی کند.	کاربرد و فهم	شناختی	کاربرد	۲	به کمک سیستم عامل DOS راه اندازی کند.	تشریحی
۱۲	اهمیت یادگیری زبانهای برنامه نویسی را بیان کند.	دانش	شناختی	دانش	۱	اهمیت یادگیری زبانهای برنامه نویسی را بیان کند.	تشریحی
۱۳	دستورات مهم BASIC را نام ببرد.	کاربرد و فهم	شناختی	کاربرد	۲	دستورات مهم BASIC را نام ببرد.	تشریحی



تاریخ تصویب	اعلام کننده	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰

تشریحات (تجدید نظرهای انجام شده)
(تجدید نظرهای انجام شده)
۴۳

۱	کد:	نام:	۳	تعداد واحد:
۲	کد:	زینب: خدمات	نظری	تبع واحد:
۱۷	کد:	گروه اداری - مالی	۹	تعداد پشتهای:
۱	کد:	روسته: حسابداری و بازرگانی	۳	ساعات در هفته:
۱	کد:	گرایش: حسابداری	۵۱	ساعات در ترمینال:

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از
نام درس:	ریاضی عمومی (۲)	کد:	۳۱۷۱۱۱۴
شماره تراز:	ریاضی عمومی (۱)	کد:	
کلاس تراز:		کد:	

هدف کلی: ایجاد توانایی فهمیدن نکات مسایل جهت محاسبه انواع خاص مطرح در امور مالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
بنام جدید آموزشی متوسطه
جدول - هدف های محتوی

ردیف	شماره	تاریخ اعلام	ساز اعلام	تاریخ اعلام	ساز اعلام	تاریخ اعلام	ساز اعلام	تاریخ اعلام	ساز اعلام	تاریخ اعلام	ساز اعلام	تاریخ اعلام	ساز اعلام
۱	۱	۱۳۵۳	۱	۱۳۵۳	۱	۱۳۵۳	۱	۱۳۵۳	۱	۱۳۵۳	۱	۱۳۵۳	۱
۲	۲	۱۳۵۳	۲	۱۳۵۳	۲	۱۳۵۳	۲	۱۳۵۳	۲	۱۳۵۳	۲	۱۳۵۳	۲
۳	۳	۱۳۵۳	۳	۱۳۵۳	۳	۱۳۵۳	۳	۱۳۵۳	۳	۱۳۵۳	۳	۱۳۵۳	۳
۴	۴	۱۳۵۳	۴	۱۳۵۳	۴	۱۳۵۳	۴	۱۳۵۳	۴	۱۳۵۳	۴	۱۳۵۳	۴
۵	۵	۱۳۵۳	۵	۱۳۵۳	۵	۱۳۵۳	۵	۱۳۵۳	۵	۱۳۵۳	۵	۱۳۵۳	۵
۶	۶	۱۳۵۳	۶	۱۳۵۳	۶	۱۳۵۳	۶	۱۳۵۳	۶	۱۳۵۳	۶	۱۳۵۳	۶
۷	۷	۱۳۵۳	۷	۱۳۵۳	۷	۱۳۵۳	۷	۱۳۵۳	۷	۱۳۵۳	۷	۱۳۵۳	۷
۸	۸	۱۳۵۳	۸	۱۳۵۳	۸	۱۳۵۳	۸	۱۳۵۳	۸	۱۳۵۳	۸	۱۳۵۳	۸
۹	۹	۱۳۵۳	۹	۱۳۵۳	۹	۱۳۵۳	۹	۱۳۵۳	۹	۱۳۵۳	۹	۱۳۵۳	۹
۱۰	۱۰	۱۳۵۳	۱۰	۱۳۵۳	۱۰	۱۳۵۳	۱۰	۱۳۵۳	۱۰	۱۳۵۳	۱۰	۱۳۵۳	۱۰
۱۱	۱۱	۱۳۵۳	۱۱	۱۳۵۳	۱۱	۱۳۵۳	۱۱	۱۳۵۳	۱۱	۱۳۵۳	۱۱	۱۳۵۳	۱۱
۱۲	۱۲	۱۳۵۳	۱۲	۱۳۵۳	۱۲	۱۳۵۳	۱۲	۱۳۵۳	۱۲	۱۳۵۳	۱۲	۱۳۵۳	۱۲
۱۳	۱۳	۱۳۵۳	۱۳	۱۳۵۳	۱۳	۱۳۵۳	۱۳	۱۳۵۳	۱۳	۱۳۵۳	۱۳	۱۳۵۳	۱۳
۱۴	۱۴	۱۳۵۳	۱۴	۱۳۵۳	۱۴	۱۳۵۳	۱۴	۱۳۵۳	۱۴	۱۳۵۳	۱۴	۱۳۵۳	۱۴
۱۵	۱۵	۱۳۵۳	۱۵	۱۳۵۳	۱۵	۱۳۵۳	۱۵	۱۳۵۳	۱۵	۱۳۵۳	۱۵	۱۳۵۳	۱۵
۱۶	۱۶	۱۳۵۳	۱۶	۱۳۵۳	۱۶	۱۳۵۳	۱۶	۱۳۵۳	۱۶	۱۳۵۳	۱۶	۱۳۵۳	۱۶
۱۷	۱۷	۱۳۵۳	۱۷	۱۳۵۳	۱۷	۱۳۵۳	۱۷	۱۳۵۳	۱۷	۱۳۵۳	۱۷	۱۳۵۳	۱۷
۱۸	۱۸	۱۳۵۳	۱۸	۱۳۵۳	۱۸	۱۳۵۳	۱۸	۱۳۵۳	۱۸	۱۳۵۳	۱۸	۱۳۵۳	۱۸
۱۹	۱۹	۱۳۵۳	۱۹	۱۳۵۳	۱۹	۱۳۵۳	۱۹	۱۳۵۳	۱۹	۱۳۵۳	۱۹	۱۳۵۳	۱۹
۲۰	۲۰	۱۳۵۳	۲۰	۱۳۵۳	۲۰	۱۳۵۳	۲۰	۱۳۵۳	۲۰	۱۳۵۳	۲۰	۱۳۵۳	۲۰
۲۱	۲۱	۱۳۵۳	۲۱	۱۳۵۳	۲۱	۱۳۵۳	۲۱	۱۳۵۳	۲۱	۱۳۵۳	۲۱	۱۳۵۳	۲۱
۲۲	۲۲	۱۳۵۳	۲۲	۱۳۵۳	۲۲	۱۳۵۳	۲۲	۱۳۵۳	۲۲	۱۳۵۳	۲۲	۱۳۵۳	۲۲
۲۳	۲۳	۱۳۵۳	۲۳	۱۳۵۳	۲۳	۱۳۵۳	۲۳	۱۳۵۳	۲۳	۱۳۵۳	۲۳	۱۳۵۳	۲۳
۲۴	۲۴	۱۳۵۳	۲۴	۱۳۵۳	۲۴	۱۳۵۳	۲۴	۱۳۵۳	۲۴	۱۳۵۳	۲۴	۱۳۵۳	۲۴
۲۵	۲۵	۱۳۵۳	۲۵	۱۳۵۳	۲۵	۱۳۵۳	۲۵	۱۳۵۳	۲۵	۱۳۵۳	۲۵	۱۳۵۳	۲۵
۲۶	۲۶	۱۳۵۳	۲۶	۱۳۵۳	۲۶	۱۳۵۳	۲۶	۱۳۵۳	۲۶	۱۳۵۳	۲۶	۱۳۵۳	۲۶
۲۷	۲۷	۱۳۵۳	۲۷	۱۳۵۳	۲۷	۱۳۵۳	۲۷	۱۳۵۳	۲۷	۱۳۵۳	۲۷	۱۳۵۳	۲۷
۲۸	۲۸	۱۳۵۳	۲۸	۱۳۵۳	۲۸	۱۳۵۳	۲۸	۱۳۵۳	۲۸	۱۳۵۳	۲۸	۱۳۵۳	۲۸
۲۹	۲۹	۱۳۵۳	۲۹	۱۳۵۳	۲۹	۱۳۵۳	۲۹	۱۳۵۳	۲۹	۱۳۵۳	۲۹	۱۳۵۳	۲۹
۳۰	۳۰	۱۳۵۳	۳۰	۱۳۵۳	۳۰	۱۳۵۳	۳۰	۱۳۵۳	۳۰	۱۳۵۳	۳۰	۱۳۵۳	۳۰



کد: ۱	تألیف: نویسنده‌های	تعداد صفحات: ۳	نوع را نام: عمل نظری
کد: ۳	زبانه: حسابات	نوع را نام: عمل نظری	نیمسال پیش‌های: ۱۰
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	ساعات در هفته: ۰۷	ساعات در ترم: ۱۱۹
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	گرایش: حسابداری	
کد: ۱			

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)		
پیش نیاز:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)		
حجم نیاز:			

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
پنجم جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد و تقویت توانمندی کاربرد کامپیوتر در حسابداری

جدول - هدف محتوی

ردیف	نوع	هدف آموزشی	موضوع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تاریخ امتحان	نوع امتحان	تعداد سؤالات	نوع سؤالات	وزن	مجموع
۱	۲/۳۰	فصل باردهم - انجام اعمال روی داده‌های بانک کاربرد دستورات Count, Average, Sum, Replace	کاربرد	شناختی	دستورات مربوطه را به کاربرد	۱۱	۰۰	۱۱	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۳/۳۰	فصل دوازدهم - مرتب‌سازی اطلاعات و فهرست‌گذاری کاربرد دستورات Sort, Index, Use, Index, Refresh, Find, Seek تعمیرات	کاربرد	شناختی	دستورات مرتب‌سازی را به کاربرد	۱۲	۰۰	۱۲	۰۰	۰۰	۰۰
۳	۴/۳۰	فصل سیزدهم - اداره فایل‌ها و فرماتک اطلاعاتی کاربرد دستورات Dir, Rename, Copy, Erase, Delete, Close و تعمیرات	کاربرد	شناختی	دستورات مربوطه را به کاربرد	۱۳	۰۰	۱۳	۰۰	۰۰	۰۰
۴	۵/۳۰	فصل چهاردهم - حافظه‌های حافظه‌های آشنایی با مفهومی و تعمیرات حافظه	دانش	شناختی	حافظه‌های حافظه را شرح دهند	۱۴	۰۰	۱۴	۰۰	۰۰	۰۰
۵	۶/۳۰	بخش هفدهم - نمایش و تغییر انواع منبخر حافظه کاربرد دستورات ضبط، بازیافت و جدول منبخرهای حافظه و تعمیرات	کاربرد	شناختی	انواع منبخرهای حافظه را ایجاد کنند، ترکیب و تغییر دهند	۱۵	۰۰	۱۵	۰۰	۰۰	۰۰
۶	۷/۳۰	فصل هجدهم - توابع آشنایی با مفهومی تابع کاربرد بررسی انواع تابع بر کاربرد و تعمیرات	دانش	شناختی	مفهوم توابع را توضیح دهند	۱۶	۰۰	۱۶	۰۰	۰۰	۰۰
۷	۸/۳۰	فصل نوزدهم - توابع کاربرد بررسی انواع تابع بر کاربرد و تعمیرات	کاربرد	شناختی	بررسی انواع تابع مهم را به کاربرد	۱۷	۰۰	۱۷	۰۰	۰۰	۰۰
۸	۹/۳۰	فصل بیستم - توابع کاربرد بررسی انواع تابع بر کاربرد و تعمیرات	کاربرد	شناختی	مسائل مربوطه به توابع را حل کنند	۱۸	۰۰	۱۸	۰۰	۰۰	۰۰



تعمیرات (جدید بینظیرهای) انجام شده
(درین تجدید نظر آخر)

کد: ۱	شماره: فن و حرفه‌ای
کد: ۲	زمینه: خدمات
کد: ۱۷	گروه اداری - مالی
کد: ۱	روش: حسابداری و بازرگانی
کد: ۱	گرایش: حسابداری

شماره واحد: ۳	تاریخ تهیه: _____
نوع واحد: نظری	صفحه: _____ از _____
پیمان پیشنهادی: ۱۷	کد فرم: _____
ساعات در هفته: ۳	نام درس: کلیات حقوق
ساعات درسیان: ۵۱	پیش نیاز: هیچ نیازی
	مسم نیازی: کد: _____

مدفکلی: آشنایی با کلیات حقوق و قوانین پایه های استخدامی و مالیات

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
بناام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف آموزشی	محتوی	زمان	روش	تاریخ	موضوع	تاریخ	موضوع	تاریخ	موضوع	تاریخ	موضوع
۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶
۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷
۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸
۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰



تغییرات (تجدید نظر های) انجام شده
(تغییرات جدید نظر آخر)

کد: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۲	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۵
کد: ۲	زبنه: خدمات	نوع واحد: عمل نظری	کد: ۰۷
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمتال پیشنهادی:	کد: ۰۴
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته:	کد: ۰۶۸
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترمینال:	کد:

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری مالیاتی	کد:	۱۳۱۷۱۱۰۵
پیش نیاز:	کلیات حقوق	کد:	
هم نیاز:	کلیات حقوق	کد:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
پنجم جدید آموزش متوسطه

مدفکلی: ایجاد کتابخانه تخصصی و محاسبه مالیاتهای مبتنی بر انحصاس حقوقی و حقوقی

جدول - هدف محتوی

ردیف	حرفه	تعداد واحد	هدف محتوی	نوع واحد	حیطه	طایفه	مدرسه‌های وزارت	تاریخ تصویب	تاریخ اجرای	تعداد گنجه	تاریخ اجرای	تعداد گنجه	تاریخ اجرای	تعداد گنجه	تاریخ اجرای
۱	۳۰۰۰۰۰	۱	اطهار نامه مالیاتی را تنظیم کند	کاربرد	ششگانه	درک و فهم	مدرسه‌های وزارت	۱۳۸۰	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰
۲	۳۰۰۰۰۰	۱	مهریه‌ای قابل قبول را تشریح کند	درک و فهم	ششگانه	درک و فهم	مدرسه‌های وزارت	۱۳۸۰	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰
۳	۳۰۰۰۰۰	۱	جدول استهلاک دارایی‌ها را تهیه کند	کاربرد	ششگانه	کاربرد	مدرسه‌های وزارت	۱۳۸۰	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰
۴	۳۰۰۰۰۰	۱	مردمیهای مالیاتی را تشریح دهد	درک و فهم	ششگانه	درک و فهم	مدرسه‌های وزارت	۱۳۸۰	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰
۵	۳۰۰۰۰۰	۱	مالیه‌های تکلیفی را تشریح کند و انواع آن را نام ببرد	دانش	ششگانه	دانش	مدرسه‌های وزارت	۱۳۸۰	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰
۶	۳۰۰۰۰۰	۱	موازنه و تشریحات مالیاتی را تشریح و محاسبه کند	درک و فهم	ششگانه	درک و فهم	مدرسه‌های وزارت	۱۳۸۰	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰
۷	۳۰۰۰۰۰	۱	سازمان تشخیص وصول مالیات را توضیح دهد	درک و فهم	ششگانه	درک و فهم	مدرسه‌های وزارت	۱۳۸۰	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰
۸	۳۰۰۰۰۰	۱	سفرات مربوط به مالیاتهای تکلیفی را پاسخ دهد	درک و فهم	ششگانه	درک و فهم	مدرسه‌های وزارت	۱۳۸۰	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰	۱	۱۳۸۰
۹	۳۰۰۰۰۰	۱													
۱۰	۳۰۰۰۰۰	۱													



تشریحات (مصدق به نظر کارشناسان) انجام شده است
(فصل تصدیق به نظر آید)
۱۱۱

کد: ۱	نام: فی و معرفی	تعداد واحد: ۳
کد: ۳	زمینه: خدمات	نوع واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری، مالی	تیمال پیشنهادی: ۰۷
کد: ۱	رشته: حسابداری و دارگانی	سامان مؤلفه: ۰۳
کد: ۱	گرایش: حسابداری	سامان درسیال: ۰۱

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: ۱ از ۱
نام درس:	کلیات حقوق	کد: ۱۳۱۷۱۰۳۰۳
پیش نیاز:		کد:
مهم نیاز:		کد:

هدف کل: آشنایی با کلیات حقوق و قوانین بیمه های اجتماعی و مالیات

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	هدف محتوی	تعداد واحد	نوع واحد	نوع امتحان	نوع نمره	نوع نمره	نوع نمره	نوع نمره	نوع نمره	نوع نمره
۱	تاریخ تهیه: ...	هدف محتوی: ...	۳	نظری	۱۳۱۷۱۰۳۰۳	کد:	کد:	کد:	کد:	کد:	کد:
۲	کلیات حقوق	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۰۷	نظری	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷
۳	حقوق کارگر (حق امن السی، مدت، تعطیلات و ...)	حقوق کارگر (حق امن السی، مدت، تعطیلات و ...)	۰۶	نظری	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۴	بیمه اجتماعی	بیمه اجتماعی، مفهوم و وصول آن در جامعه رانج دهد.	۰۶	نظری	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۵	بیمه های تامین اجتماعی	انواع بیمه های تامین اجتماعی را بشناسد و شرح دهد.	۰۶	نظری	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۶	مساعدت حساب حق بیمه و وصول آن و مه نهاد شرح دهد.	مساعدت حساب حق بیمه و وصول آن و مه نهاد شرح دهد.	۰۶	نظری	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۷	مراجعه اصطلاح و مقررات کفتری (حقوقی)	مراجعه اصطلاح و مقررات کفتری (حقوقی)	۰۶	نظری	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۸	کارفرما کارگر و طرق سازش آن - جهت تشخیص	کارفرما کارگر و طرق سازش آن - جهت تشخیص	۰۶	نظری	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۹	هیئت حل اختلاف، آراء مشاوره، تعطیلات و مقررات کفتری (قانون کار)	هیئت حل اختلاف، آراء مشاوره، تعطیلات و مقررات کفتری (قانون کار)	۰۶	نظری	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۱۰	پرستش و پاسخ	پرستش و پاسخ	۰۶	نظری	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۱۱	فصل پنجم - مالیات	فصل پنجم - مالیات	۰۶	نظری	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۱۲	تاریخچه مالیات نظری و محاسبه	تاریخچه مالیات نظری و محاسبه	۰۶	نظری	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۱۳	امیال مشمول مالیات ارث، اراضی، نقل و انتقالات امیال غیر مشمول	امیال مشمول مالیات ارث، اراضی، نقل و انتقالات امیال غیر مشمول	۰۶	نظری	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۱۴	صلح، بلاعوضی	صلح، بلاعوضی	۰۶	نظری	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۱۵	مالیات بر درآمد حقوق، کشاورزی، املاک، اضافی، مشاعلی، انحصاری (حقوقی)	مالیات بر درآمد حقوق، کشاورزی، املاک، اضافی، مشاعلی، انحصاری (حقوقی)	۰۶	نظری	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۱۶	اوراق مالیاتی (اطه نامه برگ تشخیص، مفاسد حساب برگ اجرائی)	اوراق مالیاتی (اطه نامه برگ تشخیص، مفاسد حساب برگ اجرائی)	۰۶	نظری	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۱۷	ویساده های آن، اطلاق اوراقی	ویساده های آن، اطلاق اوراقی	۰۶	نظری	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶



نوع نمره	نوع نمره	نوع نمره	نوع نمره	نوع نمره	نوع نمره	نوع نمره	نوع نمره	نوع نمره	نوع نمره	نوع نمره	نوع نمره
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲

تغییرات (معدله نظر مالی) انجام شده است
نشر: تجدید نظر آخر
۷۶

جدول - هدف محتوی

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	آشنایی با برنامه ریزی تحصیلی و شغلی	کد: ۱۳۱۷۱۰۱۷	نوع واحد: ۱
پیش نیاز:		کد:	۱- نیکسال پیشه‌آموزی
همسایه:		کد:	۲- ساعات مرفهانه
		کد:	۳- ساعات مرفهانه
		کد:	۴- ساعات مرفهانه
		کد:	۵- ساعات مرفهانه
		کد:	۶- ساعات مرفهانه

هدف کلی: برآوردن از پایان درس با نقش برنامه ریزی در زندگی مطابق اسناد، برنامه‌ها و علایق فرد است. شیوه و روش سنجش: تکمیل جدول برنامه ریزی می‌گردد.

ردیف	هدف آموزشی	محتوای رفتاری	جهت	روش	زمان
۱	پس از پایان این درس از توانمندی دانش آموزان می‌خواهد که:	رابطه بین راهشماره تحصیلی و روش سنجش را درک کند.	شناختی	درک و فهم	۴- رابطه راهشماره تحصیلی و شغلی
۲		کار و شغل را تعریف کند و تفاوت بین آنها را توضیح دهد.	شناختی	درک و فهم	۱- تعریف راهشماره تحصیلی ۲- راهشماره تحصیلی
۳		نیست به اهمیت کارکردن آگاهی نشان دهد و دلایل کارکردن را نام ببرد.	عاطفی	دریافت	۳- اهمیت کارکردن ۴- دلایل کارکردن
۴		نیست به اهمیت تصمیم گیری در زندگی آگاهی نشان دهد و فرآیند تصمیم گیری را توضیح دهد.	شناختی	دانش	۱- تعمیم گیری ۲- فرایند تصمیم گیری ۳- راه‌های عملی
۵		نیست به اهمیت اجرای تصمیم در زندگی آگاهی نشان دهد و انواع تصمیم گیری ها را نام ببرد.	عاطفی	دریافت	۴- اجرای تصمیم - اکت تصمیم گیری ۵- انواع موقعیت
۶		نیست به اهمیت یادگیری و آموزش متوسطه آگاهی نشان دهد و عوامل مؤثر بر انتخاب رشته تحصیلی را نام ببرد.	عاطفی	دریافت	۱- اهمیت آموزش متوسطه ۲- عوامل مؤثر بر انتخاب رشته تحصیلی ۳- مستعدیات و مزایای آموزش متوسطه



کد ۱	شماره: فن و حرفه‌ای	تعداد: ۲	تاریخ: ۱۳۷۱/۱۰/۸	کد: ۱۳۷۱۱۰۸
کد ۲	زیننه: خدمات	شرح: دانش نظری	صفت: از	کد: ۱۳۷۱۱۰۸
کد ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیشال: پیشنهادی: ۰، ۸	موضوع: حقوق تجارت	کد: ۱۳۷۱۱۰۸
کد ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	مباحث: ۰، ۲	کلیات حقوق	کد: ۱۳۷۱۱۰۸
کد ۰	گرایش: گرایش:	ساعات: ۰، ۳۲	کلیات حقوق	کد: ۱۳۷۱۱۰۸

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفت: از	کد: ۱۳۷۱۱۰۸
نام درس:	حقوق تجارت	موضوع: حقوق تجارت	کد: ۱۳۷۱۱۰۸
پیش نیاز:	کلیات حقوق	کلیات حقوق	کد: ۱۳۷۱۱۰۸
مسم نیاز:	کلیات حقوق	کلیات حقوق	کد: ۱۳۷۱۱۰۸

مدفک کن: آشنایی با مواد قانونی حقوق تجارت در ارتباط با شرکتها

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - اهداف محتوی

ردیف	کود	شرح	هدفهای رفتاری	روش و ابزار محتوای آموزشی	وسایل	تعداد	نوع	مکان	تاریخ	نوع	تاریخ	نوع	تاریخ	نوع
۱	۱	فصل اول - کلیات و تعاریف: مقال پیدایش حقوق تجارت و رابطه آن با حقوق مدنی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: مقال پیدایش حقوق تجارت و رابطه آن با حقوق مدنی را بیان کند و نحوه انقراض حقوق تجارت و حقوق مدنی را توضیح دهد تاخیر و ممانعت تجاری را تعریف کرده، تکالیف تاخیر را شرح دهد	روش: سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه کتاب و مقالات، مطالعه اسلاید، فیلم، پاورقی، نقشه، جدول، گزینش	۱	دانش	شناختی	شناختی	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۲	فصل دوم - اشخاص حقوقی و انواع شرکتها: شخصیت حقوقی و تفاوت آن با شخصیت طبیعی	شرکت را تعریف کرده، مفهوم شرکت، شرکت مدنی و تجاری را توضیح دهد انواع شرکتها را بیان کند نحوه ثبت شرکتها را توضیح دهد	روش: سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه کتاب و مقالات، مطالعه اسلاید، فیلم، پاورقی، نقشه، جدول، گزینش	۲	دانش	شناختی	شناختی	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۳	انواع شرکتها آماده، ۲۰ قانون تجارت)	شرکتها را تعریف کرده و انواع آن را نام ببرد	روش: سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه کتاب و مقالات، مطالعه اسلاید، فیلم، پاورقی، نقشه، جدول، گزینش	۳	دانش	شناختی	شناختی	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	۴	نحوه ثبت شرکتها (ماده ۲۰ اصلاحی قانون تجارت) و بررسی و تفسیر	نحوه ثبت شرکتها را توضیح دهد	روش: سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه کتاب و مقالات، مطالعه اسلاید، فیلم، پاورقی، نقشه، جدول، گزینش	۴	دانش	شناختی	شناختی	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۵	۵	مصلحت سه - شرکتها سهامی: تعریف شرکت سهامی، انواع آن، سرمایه شرکتها، سهامی، نحوه توزیع سود	نکایف موسس شرکتها سهامی در مورد شرکتها در شرکت باسند را توضیح دهد انواع سهام (عام، با نام، ممتاز، عادی و موسس) را توضیح داده و تبدیل آنها به یکدیگر را بیان کند	روش: سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه کتاب و مقالات، مطالعه اسلاید، فیلم، پاورقی، نقشه، جدول، گزینش	۵	دانش	شناختی	شناختی	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۶	۶	نکایف موسس شرکتها سهامی در مورد شرکتها در شرکت باسند	نکایف موسس شرکتها سهامی در شرکت باسند را توضیح دهد	روش: سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه کتاب و مقالات، مطالعه اسلاید، فیلم، پاورقی، نقشه، جدول، گزینش	۶	دانش	شناختی	شناختی	۶	۶	۶	۶	۶	۶
۷	۷	انواع سهام و تبدیل آنها به یکدیگر (سهام عام با نام، موسس، سهام ممتاز و عادی و موسس)	انواع سهام (عام، با نام، ممتاز، عادی و موسس) را توضیح داده و تبدیل آنها به یکدیگر را بیان کند	روش: سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه کتاب و مقالات، مطالعه اسلاید، فیلم، پاورقی، نقشه، جدول، گزینش	۷	دانش	شناختی	شناختی	۷	۷	۷	۷	۷	۷

تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده:
(لش تجدید نظر آخر)
۷۸

کد: ۱	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳
کد: ۳	رشته: خدمات	نوع واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: آرای-مالی	تیمنال پیشنهادی: ۵
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۵
کد: ۰	گرایش: کمالات	ساعات در ترم: ۹۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	ریاضیات امور مالی	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۵
پیش نیاز:	ریاضی (۱)	کد: ۰
معم نیاز:		کد: ۰

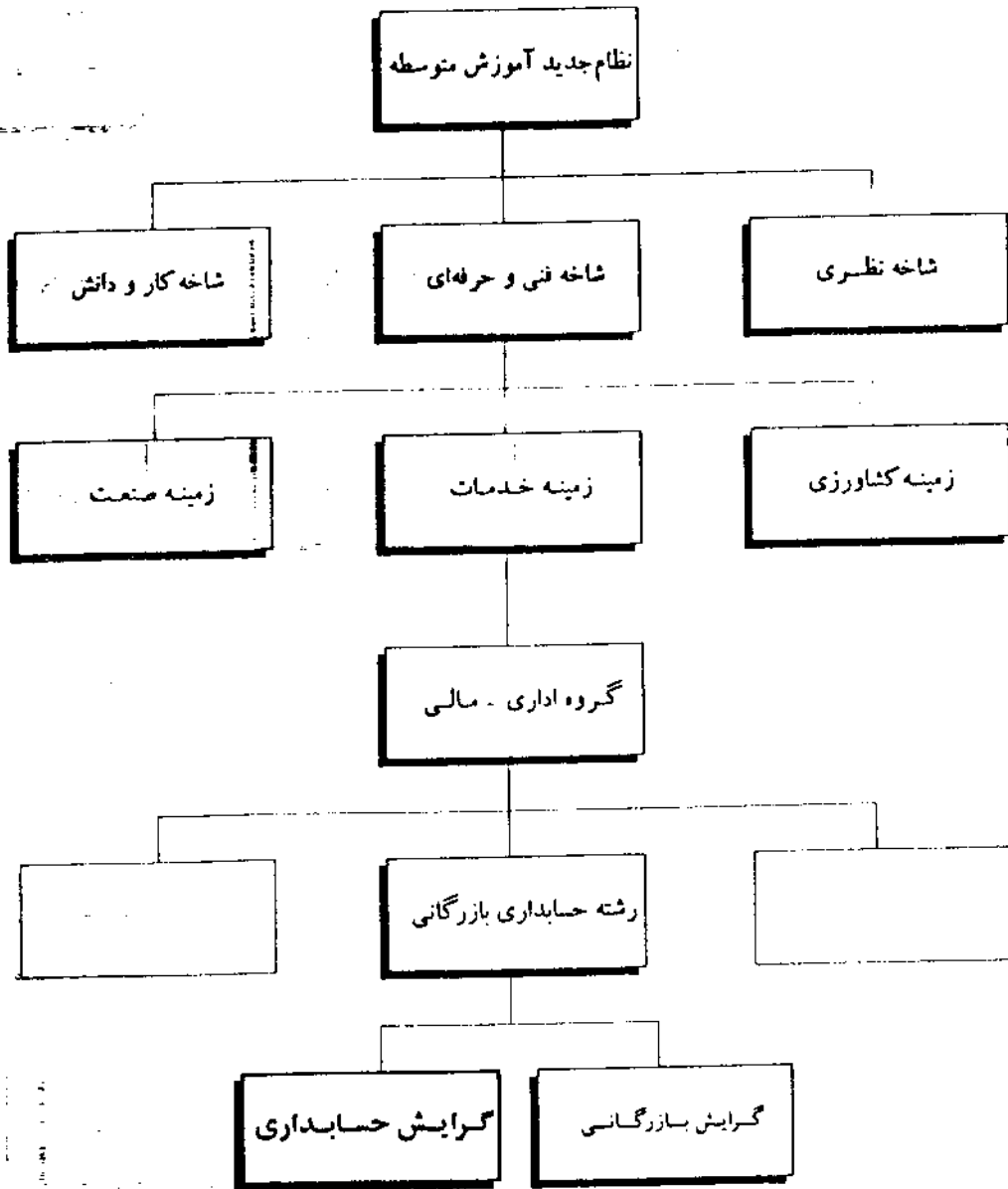
هدف کلی: ایجاد توانایی جهت انجام محاسبات که همراه با ثبت عملیات حسابداری، منطبق کامل به آنها می‌باشد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	کلاس	موضوع	هدفهای رفتاری	محتوی	سطح	روش و وسایلی آموزشی	تاریخ	تعداد
۱	۳	۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: "انواع کاربردها را در انواع مسائل متوجه کند. محاسبات مربوط به تریبل و انواع آن را انجام دهد. در محاسبات مربوط به انواع دیگر و مسائل دیگر باکی بازار استفاده کند.	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: "انواع کاربردها را در انواع مسائل متوجه کند. محاسبات مربوط به تریبل و انواع آن را انجام دهد. در محاسبات مربوط به انواع دیگر و مسائل دیگر باکی بازار استفاده کند.	شناختی	کاربرد	۱۳۱۷۱۰۰۵	۱
۲	۳	۲	مسائل مختلف "انواع قطعات": "کاربره و سود و تخمین شده آنها و "انواع قسط استین" را حل کند	مسائل مختلف "انواع قطعات": "کاربره و سود و تخمین شده آنها و "انواع قسط استین" را حل کند	شناختی	کاربرد	۱۳۱۷۱۰۰۵	۱
۳	۳	۳	مسائل مختلف نحوه برآورد ذخیره و مطالبات مشکوک الزم را حل کند	مسائل مختلف نحوه برآورد ذخیره و مطالبات مشکوک الزم را حل کند	شناختی	کاربرد	۱۳۱۷۱۰۰۵	۱
۴	۳	۴	مسائل مختلف محاسبه های تمام شده، انواع دارائیهای غیر بنفیدی را حل نموده عوامل مؤثر در استهلاک دارائیهای ثابت ریبان کند	مسائل مختلف محاسبه های تمام شده، انواع دارائیهای غیر بنفیدی را حل نموده عوامل مؤثر در استهلاک دارائیهای ثابت ریبان کند	شناختی	کاربرد	۱۳۱۷۱۰۰۵	۱
۵	۳	۵	مسائل محاسبه استهلاک به طرق مختلف را حل کند	مسائل محاسبه استهلاک به طرق مختلف را حل کند	شناختی	کاربرد	۱۳۱۷۱۰۰۵	۱
۶	۳	۶	پیش درم: "محاسبات معمول مالی" فصل هفتم: "کاربره های ساده اول در حسابداری" مسائل تعیین اقلام معمول هر حساب در سکه های مختلف.	پیش درم: "محاسبات معمول مالی" فصل هفتم: "کاربره های ساده اول در حسابداری" مسائل تعیین اقلام معمول هر حساب در سکه های مختلف.	شناختی	کاربرد	۱۳۱۷۱۰۰۵	۱



تستیرات (تعمیرات) تمام شده
تعمیرات (تعمیرات) تمام شده
تعمیرات (تعمیرات) تمام شده



۱	کتابخانه: فن و حرفه‌های	۳	مطالعه و آشنایی
۳	کتابخانه: خدمات	۵	توسعه و آشنایی
۱۷	کتابخانه: گروه: اداری - مالی	۱۰	توسعه و آشنایی
۱	کتابخانه: رشته: حسابداری و بازرگانی	۱۵	ساعات دروس: ۱۵۰
۱	کتابخانه: گرایش:		

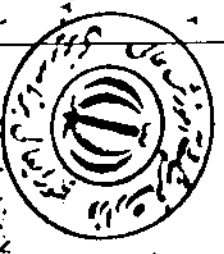
کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	اصول حسابداری (۳)	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۷۰۷	
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۲)	کتابخانه:	
حتم نیاز:	رابطیات امور مالی	کتابخانه:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد توانایی در تنظیم دفاتر حسابداری و انجام عملیات حسابداری و محاسبه و بررسی و دارایی ثابت

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	نوع	تعداد واحد	کتابخانه	تاریخ تهیه	صفحه	از
۱	مفهوم صورتحساب بانک و نحوه مقابله آن با حساب بانک در دفاتر	مفهوم	۱	شناختنی	پس از پایان این دوره از فرآیند آشنایی با روش	۰۶	۰۶
۱/۳۰	نحوه حذف اقلام برابر و یکسان در صورتحساب بانک و نشان دادن اقلام	نحوه	۱	شناختنی	مفهوم صورتحساب بانک را بیان کرده، چگونگی مقابله اقلام آن را با حساب بانک در دفاتر متوسطه را تشریح کند.	۰۷	۰۷
۲	نحوه تهیه صورت مغایرات بانکی به روش:	نحوه	۲	شناختنی	صورت مغایرات بانکی را به روشی از مانده دفتر کل به مانده صورتحساب و از مانده صورتحساب بانک به مانده دفتر کل تهیه کند.	۰۸	۰۸
۱/۳۰	نحوه تصحیح مانده ها (مانده و بقیه)	نحوه	۱	شناختنی	مانده ها (صورتحساب و دفتر کل) را تصحیح کند.	۰۹	۰۹
۱	نست میزان مربوط به مغایرات با روشی آن که مدارک لازم تهیه	نست میزان	۱	شناختنی	نست میزان مربوط به مغایرات را انجام دهد.	۱۰	۱۰
۱۰	نظریات	نظریات	۴	شناختنی	مسائل مربوط به صورت مغایرت، تشخیص گران و مستوفی را حل کند.	۱۱	۱۱
۱	عمل سیزه - عملیات حسابداری حسابهای دریافتی	عمل سیزه	۱	درک و فهم	حسابهای دریافتی را روشی داده، ماهیت و نحوه ایجاد آنها از طریق فروش سسه، فروش الحسته پرداختی و دیگر موارد توضیح دهد.	۰۰	۰۰
۱/۳۰	مفهوم مطالبات و انواع آن (حتمی الوصول، مستحبی الوصول، ولاوصول)	مفهوم	۱	درک و فهم	مفهوم مطالبات و انواع آن را شرح دهد.	۰۱	۰۱
۲	مفهوم مطالبات سرجت شده و حذف مستقیم آن از ترازوی	مفهوم	۱	شناختنی	مفهوم مطالبات سرجت شده و حذف مستقیم آن را توضیح داده و تئیهای مربوطه در دفاتر روزنامه و کل را انجام دهد.	۰۲	۰۲



توسعه و آشنایی با روش: ۱۵۰ ساعت دروس: ۱۵۰

۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳

توضیحات (تجدید نظرهای انجام شده)
(نسخ تجدید نظر آخر)
۵۸

جدول - هدف محتوی

کد ۱	موضوع: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳	تعداد روزها: ۱۳۱۷۱۲۰
کد ۳	زیرموضوع: خدمات	نوع واحد: عملی نظری	کد ۱۰
کد ۱۷	گروه اداری - مالی	تیمال پیشنهادی:	کد ۰۷
کد ۱	حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته:	کد ۱۱۹
کد ۱	حسابداری	ساعات در ترم:	کد

کد فرم:	تاریخ تهیه:	موضوع:	از:
نام درس:	اصول حسابداری		
پیش نیاز:	حسابداری شرکتها (۱)		
مسم نیاز:	حسابداری شرکتها (۲)		

هدف کلی: ایجاد توانایی انجام فعالیت‌های خاص حسابداری در موسسات بازرگانی

ردیف	تعداد واحد	روزها	موضوع	نوع واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترم
۱	۳	۱۳۱۷۱۲۰	اصول حسابداری	عملی نظری	۱۰	۳۰
۲	۳		حسابداری شرکتها (۱)	عملی نظری	۷	۲۱
۳	۳		حسابداری شرکتها (۲)	عملی نظری	۷	۲۱

ردیف	موضوع	نوع واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترم
۱	اصول حسابداری	عملی نظری	۱۰	۳۰
۲	حسابداری شرکتها (۱)	عملی نظری	۷	۲۱
۳	حسابداری شرکتها (۲)	عملی نظری	۷	۲۱

ردیف	موضوع	نوع واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترم
۱	اصول حسابداری	عملی نظری	۱۰	۳۰
۲	حسابداری شرکتها (۱)	عملی نظری	۷	۲۱
۳	حسابداری شرکتها (۲)	عملی نظری	۷	۲۱

ردیف	موضوع	نوع واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترم
۱	اصول حسابداری	عملی نظری	۱۰	۳۰
۲	حسابداری شرکتها (۱)	عملی نظری	۷	۲۱
۳	حسابداری شرکتها (۲)	عملی نظری	۷	۲۱

ردیف	موضوع	نوع واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترم
۱	اصول حسابداری	عملی نظری	۱۰	۳۰
۲	حسابداری شرکتها (۱)	عملی نظری	۷	۲۱
۳	حسابداری شرکتها (۲)	عملی نظری	۷	۲۱

ردیف	موضوع	نوع واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترم
۱	اصول حسابداری	عملی نظری	۱۰	۳۰
۲	حسابداری شرکتها (۱)	عملی نظری	۷	۲۱
۳	حسابداری شرکتها (۲)	عملی نظری	۷	۲۱

ردیف	موضوع	نوع واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترم
۱	اصول حسابداری	عملی نظری	۱۰	۳۰
۲	حسابداری شرکتها (۱)	عملی نظری	۷	۲۱
۳	حسابداری شرکتها (۲)	عملی نظری	۷	۲۱

ردیف	موضوع	نوع واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترم
۱	اصول حسابداری	عملی نظری	۱۰	۳۰
۲	حسابداری شرکتها (۱)	عملی نظری	۷	۲۱
۳	حسابداری شرکتها (۲)	عملی نظری	۷	۲۱

ردیف	موضوع	نوع واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترم
۱	اصول حسابداری	عملی نظری	۱۰	۳۰
۲	حسابداری شرکتها (۱)	عملی نظری	۷	۲۱
۳	حسابداری شرکتها (۲)	عملی نظری	۷	۲۱

ردیف	موضوع	نوع واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترم
۱	اصول حسابداری	عملی نظری	۱۰	۳۰
۲	حسابداری شرکتها (۱)	عملی نظری	۷	۲۱
۳	حسابداری شرکتها (۲)	عملی نظری	۷	۲۱



تغییرات (تجدید نظر مالی) انجام شده است
(نسخ تجدید نظر آخر)
۱۵۳

کد: ۱	شاخه: فن و حرفه‌ای	شماره واحد: ۲	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۳	منطقه: از	کد فرم: تاریخ تهیه: اصول حسابداری (۲)	جمهوری اسلامی ایران
کد: ۲	زبانه: خدمات	نوع واحد: عملی نظری	کد: ۰۳	نوع واحد: عملی نظری	نام درس: اصول حسابداری (۱)	وزارت آموزش و پرورش
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمانال پیشنهادی: ۲	کد: ۰۸	ساعات در هفته: ۰۸	پیش نیاز: اصول حسابداری (۱)	نظام جدید آموزش متوسطه
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در پیمانال: ۱۲۰	کد: ۰۸	ساعات در پیمانال: ۱۲۰	مسم نیاز:	
کد: ۰	گرایش: گرایش:		کد: ۰۸			

هدف کلی: ایجاد توانایی انجام عملیات حسابداری مؤسسات بازرگانی

جدول - اهداف محتوی

ردیف	محتوی	نوع	ساعات	نوع	ساعات	نوع	ساعات	نوع	ساعات
۱	تفصیلات (صحت‌بینی مالی) انجام شده	تفصیلات	۱	تفصیلات	۱	تفصیلات	۱	تفصیلات	۱
۲	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۲	تفصیلات	۲	تفصیلات	۲	تفصیلات	۲
۳	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۳	تفصیلات	۳	تفصیلات	۳	تفصیلات	۳
۴	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۴	تفصیلات	۴	تفصیلات	۴	تفصیلات	۴
۵	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۵	تفصیلات	۵	تفصیلات	۵	تفصیلات	۵
۶	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۶	تفصیلات	۶	تفصیلات	۶	تفصیلات	۶
۷	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۷	تفصیلات	۷	تفصیلات	۷	تفصیلات	۷
۸	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۸	تفصیلات	۸	تفصیلات	۸	تفصیلات	۸
۹	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۹	تفصیلات	۹	تفصیلات	۹	تفصیلات	۹
۱۰	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۱۰	تفصیلات	۱۰	تفصیلات	۱۰	تفصیلات	۱۰
۱۱	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۱۱	تفصیلات	۱۱	تفصیلات	۱۱	تفصیلات	۱۱
۱۲	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۱۲	تفصیلات	۱۲	تفصیلات	۱۲	تفصیلات	۱۲
۱۳	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۱۳	تفصیلات	۱۳	تفصیلات	۱۳	تفصیلات	۱۳
۱۴	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۱۴	تفصیلات	۱۴	تفصیلات	۱۴	تفصیلات	۱۴
۱۵	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۱۵	تفصیلات	۱۵	تفصیلات	۱۵	تفصیلات	۱۵
۱۶	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۱۶	تفصیلات	۱۶	تفصیلات	۱۶	تفصیلات	۱۶
۱۷	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۱۷	تفصیلات	۱۷	تفصیلات	۱۷	تفصیلات	۱۷
۱۸	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۱۸	تفصیلات	۱۸	تفصیلات	۱۸	تفصیلات	۱۸
۱۹	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۱۹	تفصیلات	۱۹	تفصیلات	۱۹	تفصیلات	۱۹
۲۰	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۲۰	تفصیلات	۲۰	تفصیلات	۲۰	تفصیلات	۲۰
۲۱	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۲۱	تفصیلات	۲۱	تفصیلات	۲۱	تفصیلات	۲۱
۲۲	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۲۲	تفصیلات	۲۲	تفصیلات	۲۲	تفصیلات	۲۲
۲۳	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۲۳	تفصیلات	۲۳	تفصیلات	۲۳	تفصیلات	۲۳
۲۴	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۲۴	تفصیلات	۲۴	تفصیلات	۲۴	تفصیلات	۲۴
۲۵	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۲۵	تفصیلات	۲۵	تفصیلات	۲۵	تفصیلات	۲۵
۲۶	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۲۶	تفصیلات	۲۶	تفصیلات	۲۶	تفصیلات	۲۶
۲۷	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۲۷	تفصیلات	۲۷	تفصیلات	۲۷	تفصیلات	۲۷
۲۸	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۲۸	تفصیلات	۲۸	تفصیلات	۲۸	تفصیلات	۲۸
۲۹	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۲۹	تفصیلات	۲۹	تفصیلات	۲۹	تفصیلات	۲۹
۳۰	تفصیلات (صحت‌بینی نظر آفرین)	تفصیلات	۳۰	تفصیلات	۳۰	تفصیلات	۳۰	تفصیلات	۳۰



تاریخ: ۱۳۹۰/۰۳/۰۳	محل: تهران	موضوع: حسابداری	مدرس: ...	تاریخ: ۱۳۹۰/۰۳/۰۳	محل: تهران	موضوع: حسابداری	مدرس: ...
-------------------	------------	-----------------	-----------	-------------------	------------	-----------------	-----------

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
کد درس:	روشهای آماری	کد:	۱۳۱۷۱۱۰۹
پیش نیاز:	مفاهیم و روشهای آماری (۱)	کد:	
هم نیاز:		کد:	

مدفکلی: ایماندانی استناد آماری جهت استفاده در بررسهای آماری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	نوع اهداف	توضیحات	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام
۱	۱	فصل اول - آشنایی با احتمال با دایره ای آشنایی با احتمال (تعمیر آشنایی با اصل ضرب و جمع) فاکتوریل، تبدیل، ترکیب، ترکیب احتمال، پیشامد همبستگی، همبستگی، مکمل، سازگاری و ناسازگاری و تشریح (مستقل)	دانش	شناختی	احتمال را در حالتی که تعداد نقاط فضای نمونه و حالات مسا عددها محدود باشد.	۰۰	۰۰
۲	۲	محاسبه احتمال در حالتی که تعداد نقاط فضای نمونه و حالات مسا عددها محدود باشد.	کاربرد	شناختی	احتمال را در حالتی که تعداد نقاط فضای نمونه و حالات مسا عددها محدود باشد و نتایج حاصل را حل کند.	۰۰	۰۰
۳	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	مسائل مربوط به آشنایی با احتمال را حل کند.	۰۰	۰۰
۴	۴	فصل دوم - مختصرهای تصادفی مفهوم (مختصر تصادفی) و توزیعهای نابینوسه و پیرسون احتمال و امید ریاضی	دانش	شناختی	مختصر تصادفی و توزیعهای نابینوسه و پیرسون احتمال و امید ریاضی را شرح دهد.	۰۰	۰۰
۵	۵	رابطه دو جمله ای جیبی و کسینوس و توان و مشتق آن	کاربرد	شناختی	دو جمله ای جیبی - کسینوس و مشتق آن را محاسبه کند.	۰۰	۰۰
۶	۶	رابطه دو جمله ای و تابع توزیع آن.	کاربرد	شناختی	توزیع دو جمله و تابع توزیع آن را محاسبه کند.	۰۰	۰۰
۷	۷	محاسبه میانگین و انحراف معیار و رسم نمودار توزیع دو جمله ای	کاربرد	شناختی	میانگین و انحراف معیار توزیع دو جمله ای را محاسبه کند و نمودار آن را رسم کند.	۰۰	۰۰
۸	۸	محاسبه توزیع پواسن و رابطه آن با توزیع دو جمله ای	کاربرد	شناختی	توزیع پواسن را محاسبه کند و رابطه آن با توزیع دو جمله ای را تشریح کند.	۰۰	۰۰
۹	۹	توزیع نرمال و تابع توزیع و خواص آن	درک و فهم	شناختی	توزیع نرمال و تابع توزیع و خواص آن را تشریح کند.	۰۰	۰۰
۱۰	۱۰	رابطه بین توزیع دو جمله ای و نرمال	کاربرد	شناختی	رابطه بین توزیع دو جمله ای و نرمال را تفسیر کند.	۰۰	۰۰



تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸

تشریح (تعمیر بنظرهای) انجام شده
دانش تجدید نظر نمی

کد: ۱	موضوع: فنی و حرفه‌ای	شماره واحد: ۳	تعداد واحد: ۱۳۱۷۱۰۰۳
کد: ۲	موضوع: خدمات	شیع واحد: عمل نظری	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۳
کد: ۱۷	موضوع: اداری - مالی	تیمت پیشنهادی: ۰۲	کد: ۱
کد: ۱	موضوع: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۸	کد: ۱
کد: ۰	موضوع: گرایش:	ساعات در ترم: ۱۲۰	کد: ۱

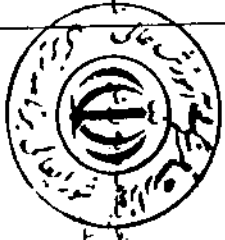
کد فرم:	فاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	اصول حسابداری (۱)	کد:	۱۳۱۷۱۰۰۳
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۱)	کد:	۱
مهم نیاز:		کد:	۱

مدفکلی: ایجاد توانم انجام عملیات حسابداری مرتبط بازرگانی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
تیمت جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	کد	موضوع	رویس و ریز محتوای آموزشی	طبقه	حیطه	هدفهای رفتاری	جهت اندازه گیری	وزت
۱	۱	۱	موجودی کالا اول دوره و نحوه ثبت تمام شده کالای خریداری شده	کاربرد	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: موجودی کالا اول دوره را در صحیح داده، قیمت تمام شده کالای خریداری شده را محاسبه کند.	۰۱	۰۰۰۰۰۰
۲	۱	۱	نحوه محاسبه قیمت تمام شده کالای آماده برای فروش	کاربرد	شناختی	قیمت تمام شده کالای آماده برای فروش را محاسبه کند.	۰۲	۰۰۰۰۰۰
۳	۱	۱	موجودی کالا پایان دوره و نحوه محاسبه قیمت تمام شده کالای فروخته رفته	کاربرد	شناختی	موجودی کالا پایان دوره را در صحیح داده، قیمت تمام شده کالای فروخته رفته را محاسبه کند.	۰۳	۰۰۰۰۰۰
۴	۱	۱	نحوه محاسبه سود (زیان) ناویزه و سود (زیان) ویزه	کاربرد	شناختی	سود (زیان) ناویزه و سود (زیان) ویزه را محاسبه کند.	۰۴	۰۰۰۰۰۰
۵	۱	۱	مزایای توزیع و فروش و عمیومی و اداری را شرح دهد.	درک و فهم	شناختی	مزایای توزیع و فروش و عمیومی و اداری را شرح دهد.	۰۵	۰۰۰۰۰۰
۶	۱	۱	تئیم صور حساب سود و زیان طبقه بندی شده و تعیین سود (زیان) ویزه	کاربرد	شناختی	صور حساب سود و زیان طبقه بندی شده را تنظیم کرده، سود (زیان) ویزه را محاسبه کند.	۰۶	۰۰۰۰۰۰
۷	۱	۱	اصول وضع هزینه های یک دوره از درآمد های همان دوره (اصل مستقیم درآمد)	درک و فهم	شناختی	اصل وضع هزینه های یک دوره از درآمد های همان دوره را بیان کند.	۰۷	۰۰۰۰۰۰
۸	۱	۱	تنظیم ترازنامه طبقه بندی شده	کاربرد	شناختی	ترازنامه طبقه بندی شده را تنظیم کند.	۰۸	۰۰۰۰۰۰
۹	۱	۱	تجزیهات	کاربرد	شناختی		۰۹	۰۰۰۰۰۰
۱۰	۱	۱	فصل سوم - ارزیابی موجودی کالا به روش اولی ارزیابی موجودی کالا به طریقه قیمت تمام شده کامل - به روش تفکیک خریدها بسته روش تفکیک میانگین حیث روش FIPO و LIFO	کاربرد	شناختی	موجودی کالا به طریقه قیمت تمام شده (تفکیک خریدها) میانگین FIPO و LIFO را محاسبه و ارزیابی کند.	۱۰	۰۰۰۰۰۰



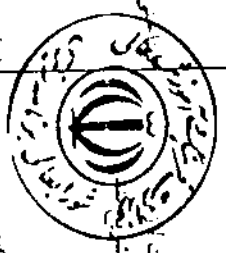
تجزیهات (تجدید نظر های) انجام شده
(تشریح تجدید نظر آخر)
۵۴

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از.....
نام درس:	امور عمومی بازارگانی	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۹	نوع واحد: نظری
پیش نیاز:	کلیات اقتصاد	کد:	پیش نیاز: ۵
حجم نیاز:		کد:	ساعات در هفته: ۵
		کد:	ساعات در ترم: ۴۰
کد: ۱	شماره: ۱	نام: ۱	توضیحات: ۱
کد: ۲	شماره: ۲	نام: ۲	توضیحات: ۲
کد: ۳	شماره: ۳	نام: ۳	توضیحات: ۳
کد: ۴	شماره: ۴	نام: ۴	توضیحات: ۴
کد: ۵	شماره: ۵	نام: ۵	توضیحات: ۵
کد: ۶	شماره: ۶	نام: ۶	توضیحات: ۶
کد: ۷	شماره: ۷	نام: ۷	توضیحات: ۷
کد: ۸	شماره: ۸	نام: ۸	توضیحات: ۸
کد: ۹	شماره: ۹	نام: ۹	توضیحات: ۹
کد: ۱۰	شماره: ۱۰	نام: ۱۰	توضیحات: ۱۰

هدف کلی: ایجاد ریشه های نیروی بازارگانی نسبت به امور عمومی بازارگانی مرتبط با عملیات بازار

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
معاونت جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	نوع واحد	نوع	محتوا	حجم	سطح	روش	وسیله و ابزار محتوی آموزش	زمان
۱	۳۰۰۰۰۰۰	۰۱	۰۵	۰۳	۰۳	دانش	پیش از بیان این درس از لوازم انتشار می رود که: (۱) انواع حمل و نقل (ساده ای - دریایی - هوایی) - نوار داده ها و بازنامه های مربوط به امور بازارگانی (رایگان کنند (خدمات معابرات به امور بازارگانی) (رایگان بیرون.	انواع حمل و نقل (ساده ای - دریایی - هوایی) - نوار داده ها - نوار نامه های مربوط به امور بازارگانی	۲
۲	۳۰۰۰۰۰۰	۰۲	۰۷	۰۳	۰۳	دراک و فهم	مفهوم و تعریف بیمه انواع مؤسسات بیمه و اقسام بیمه های تجاری و نقش آن در امور بازارگانی را توضیح دهد.	مفهوم و تعریف بیمه، انواع مؤسسات بیمه و اقسام بیمه های تجاری - و نقش آن در امور بازارگانی	۲
۳	۳۰۰۰۰۰۰	۰۱	۰۱	۰۳	۰۳	دراک و فهم	بیمه نامه خرید و صدور و روکات صدور در آن و وظایف و تعهدات بیمه گر بیمه گذار را توضیح دهد.	بیمه نامه خرید و صدور و روکات صدور در آن و وظایف و تعهدات بیمه گر بیمه گذار	۲
۴	۳۰۰۰۰۰۰	۰۱	۰۳	۰۳	۰۳	شناختی	مفهوم و هدف بازارگانی و عوامل موثر در تعیین نرخ و عوامل و عوامل موثر در تعیین نرخها.	مفهوم و هدف بازارگانی و عوامل موثر در تعیین نرخ و عوامل موثر در تعیین نرخها	۲
۵	۳۰۰۰۰۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۳	تجزیه و تحلیل	تسلیمات و نقش آن در امور بازارگانی و نکات آن را توضیح دهد (چگونه شود؟ چگونه گفته شود؟ و چگونه گفته شود؟) را بیان کند.	تسلیمات و نقش آن در امور بازارگانی، و نکات چگونه گفته شود؟ چگونه گفته شود؟ و چگونه گفته شود؟	۲
۶	۳۰۰۰۰۰۰	۰۱	۰۹	۰۳	۰۳	تجزیه و تحلیل	تعریف اهمیت و منابع و مصارف بازارگانی خارجی را بیان کند.	تعریف اهمیت و منابع و مصارف بازارگانی خارجی	۲



تجهیزات (تجدید نظر های) انجام شده

(دانش تجدید نظر آید)

کد: ۱	شماره: ۱	نام: ۱
کد: ۳	شماره: ۳	نام: ۳
کد: ۱۷	شماره: ۱۷	نام: ۱۷
کد: ۱	شماره: ۱	نام: ۱
کد: ۰	شماره: ۰	نام: ۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	اصول حسابداری (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۲	کد: ۱
پیش نیاز:		کد: ۱	کد: ۱
مسم نیاز:		کد: ۱	کد: ۱

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
سیستم جدید آموزش متوسطه

جدول - اهداف محتوی

هدف کلی: ایجاد توانایی انجام حسابات حسابداری طی دوره مالی در موسسات خدماتی انفرادی

ردیف	کلاس	روز	ساعت	موضوع	نوع و محتوای آموزش	روش	وسیله	حیطه	اهدای رفتاری	درصد	توضیحات
۱	۱	۱	۱	۱	نوع و انتقال مانده حسابهای دائمی به سال بعد	تشریحات	کتاب	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: مانده حسابهای دائمی را به سال بعد انتقال دهد.	۰۷	
۲	۱	۱	۱	۲	تشریحات	تشریحات	کتاب	شناختی	مسائل مربوط به انتقال مانده حسابهای دائمی به سال بعد را حل کند	۰۷	
۳	۱	۱	۱	۳	جمع ساعات	جمع ساعات	کتاب	شناختی		۰۷	
۴	۱	۱	۱	۴	جمع ساعات	جمع ساعات	کتاب	شناختی		۰۷	
۵	۱	۱	۱	۵	جمع ساعات	جمع ساعات	کتاب	شناختی		۰۷	



۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲

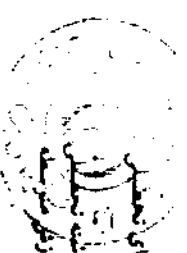
تشریحات (تعمیراتی و سایر) انجام شده
(نشانی تجدید نظر آنجا)

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: _____ از _____
نام درس:	آشنایی با برنامه ریزی تحصیلی و شغلی	
پیش نیاز:	کد: ۱۳۱۷۱۰۱۷	
مسم نیاز:	کد: _____	
کد فرم:	کد: _____	
کد: ۱	تألیف: س. سرمدی	
کد: ۳	زبانه: خدمات	
کد: ۱۷	گروه اداری - مالی	
کد: ۱	روش: ساجادی و بازرگانی	
کد: ۰	گرایش:	

هدف کلی: مراکز پس از پایان درس با نقش برنامه ریزی در زندگی مطابق اسناد، تئوری و عملی مورد استفاده می شود و برای زندگی تحصیلی، شغلی، تفریحی و برنامه ریزی می کند.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	محتوای آموزشی	روش	حیطه	منطقه	مدت	تاریخ	نوع و دامنه	تعداد	کلاس	ساعت
۱	پیش از پایان این درس از طریق گفتار و مهربانان:	رابطه بین راهمندی تحصیلی و زندگی	تجرباتی	شناختی	دانش	۴۰ دقیقه	۱۳۱۷۱۰۱۷	تجرباتی و دانشی	۱	کلاس	۴۰
۲	رابطه بین راهمندی تحصیلی و زندگی	کار و شغل را تعریف کند و تفاوت بین آنها را توضیح دهد.	تجرباتی	شناختی	دانش	۴۰ دقیقه	۱۳۱۷۱۰۱۷	تجرباتی و دانشی	۱	کلاس	۴۰
۳	نسبت به اهمیت کار کردن آگاهی نشان دهد و دلایل کار کردن را نام ببرد.	نسبت به اهمیت تحصیلی آگاهی نشان دهد و فرآیند تحصیلی را توضیح دهد.	تجرباتی	شناختی	دانش	۴۰ دقیقه	۱۳۱۷۱۰۱۷	تجرباتی و دانشی	۱	کلاس	۴۰
۴	نسبت به اهمیت تحصیلی آگاهی نشان دهد و فرآیند تحصیلی را توضیح دهد.	نسبت به اهمیت تحصیلی آگاهی نشان دهد و فرآیند تحصیلی را توضیح دهد.	تجرباتی	شناختی	دانش	۴۰ دقیقه	۱۳۱۷۱۰۱۷	تجرباتی و دانشی	۱	کلاس	۴۰
۵	نسبت به اهمیت تحصیلی آگاهی نشان دهد و فرآیند تحصیلی را توضیح دهد.	نسبت به اهمیت تحصیلی آگاهی نشان دهد و فرآیند تحصیلی را توضیح دهد.	تجرباتی	شناختی	دانش	۴۰ دقیقه	۱۳۱۷۱۰۱۷	تجرباتی و دانشی	۱	کلاس	۴۰
۶	نسبت به اهمیت تحصیلی آگاهی نشان دهد و فرآیند تحصیلی را توضیح دهد.	نسبت به اهمیت تحصیلی آگاهی نشان دهد و فرآیند تحصیلی را توضیح دهد.	تجرباتی	شناختی	دانش	۴۰ دقیقه	۱۳۱۷۱۰۱۷	تجرباتی و دانشی	۱	کلاس	۴۰
۷	نسبت به اهمیت تحصیلی آگاهی نشان دهد و فرآیند تحصیلی را توضیح دهد.	نسبت به اهمیت تحصیلی آگاهی نشان دهد و فرآیند تحصیلی را توضیح دهد.	تجرباتی	شناختی	دانش	۴۰ دقیقه	۱۳۱۷۱۰۱۷	تجرباتی و دانشی	۱	کلاس	۴۰
۸	نسبت به اهمیت تحصیلی آگاهی نشان دهد و فرآیند تحصیلی را توضیح دهد.	نسبت به اهمیت تحصیلی آگاهی نشان دهد و فرآیند تحصیلی را توضیح دهد.	تجرباتی	شناختی	دانش	۴۰ دقیقه	۱۳۱۷۱۰۱۷	تجرباتی و دانشی	۱	کلاس	۴۰
۹	نسبت به اهمیت تحصیلی آگاهی نشان دهد و فرآیند تحصیلی را توضیح دهد.	نسبت به اهمیت تحصیلی آگاهی نشان دهد و فرآیند تحصیلی را توضیح دهد.	تجرباتی	شناختی	دانش	۴۰ دقیقه	۱۳۱۷۱۰۱۷	تجرباتی و دانشی	۱	کلاس	۴۰
۱۰	نسبت به اهمیت تحصیلی آگاهی نشان دهد و فرآیند تحصیلی را توضیح دهد.	نسبت به اهمیت تحصیلی آگاهی نشان دهد و فرآیند تحصیلی را توضیح دهد.	تجرباتی	شناختی	دانش	۴۰ دقیقه	۱۳۱۷۱۰۱۷	تجرباتی و دانشی	۱	کلاس	۴۰



تاریخ تصویب:	تاریخ اعلام:	تعداد ساعات:	تاریخ تصویب:	تاریخ اعلام:	تعداد ساعات:	ردیف	موضوع
۱۳۱۷	۱۳۱۷	۱۳۱۷	۱۳۱۷	۱۳۱۷	۱۳۱۷	۱	تعمیرات (بند به نظر می آید) انجام شده است
۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	(نوشته شده به نظر می آید)
۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	

کد: ۱	شاخصه: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳	نوع و واحد: عمل نظری
کد: ۲	زیننه: خدمات	نوع و واحد: عمل نظری	نوع و واحد: عمل نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	نوع و واحد: عمل نظری	نوع و واحد: عمل نظری
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	نوع و واحد: عمل نظری	نوع و واحد: عمل نظری
کد: ۱	گرایش: گرایش:	نوع و واحد: عمل نظری	نوع و واحد: عمل نظری

کد کلاس: ۱۳۱۷۱۰۰۲	کلاس: کد	نام درس: اصول حسابداری (۱)	تاریخ تهیه: صمیمه: از:
کلاس: کد	کلاس: کد	پیش نیاز: هیچ نیاز	کد کلاس: کد
کلاس: کد	کلاس: کد	هم نیاز: هیچ نیاز	کد کلاس: کد

هدف کلی: ایجاد توانایی انجام عملیات حسابداری طی دوره مالی در مؤسسات خدماتی امروزی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
سیستم جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	محتوی	نوع و واحد	تعداد واحد	نوع و واحد	نوع و واحد	نوع و واحد	نوع و واحد
۱	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۲	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۳	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۴	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۵	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۶	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۷	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۸	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۹	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۱۰	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۱۱	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۱۲	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۱۳	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۱۴	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۱۵	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۱۶	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۱۷	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۱۸	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۱۹	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۲۰	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۲۱	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۲۲	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۲۳	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۲۴	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۲۵	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۲۶	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۲۷	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۲۸	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۲۹	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۳۰	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷

تغییرات (تجدید نظر های) انجام شده (تغییرات) (تجدید نظر های)

۵۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: _____ از _____
نام درس:	حسابداری شرکتها (۱)	کلاس: ۱۳۱۷۱۱۱۱
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۲)	کلاس: _____
معم نیاز:		کلاس: _____

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
بنگاه جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

مدفکلی: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری شرکتهای غیرسهامی مالی

کد درس	موضوع	توضیحات	روش	وسایل آموزشی	زمان
۱	شناختن نش و سرهای				
۲	رسم: خدمات				
۳	گروه اداری - مالی				
۴	رشته: حسابداری و بازرگانی				
۵	گرایش: حسابداری				
۶	کلاس: ۸۵				
۷	ساعات درسیان: ۸۵				

ردت	هدف آموزشی	هدف رفتاری
۱	تعیین روشهای مختلف	تعیین روشهای مختلف
۲	تعیین روشهای مختلف	تعیین روشهای مختلف
۳	تعیین روشهای مختلف	تعیین روشهای مختلف
۴	تعیین روشهای مختلف	تعیین روشهای مختلف
۵	تعیین روشهای مختلف	تعیین روشهای مختلف
۶	تعیین روشهای مختلف	تعیین روشهای مختلف
۷	تعیین روشهای مختلف	تعیین روشهای مختلف

تاریخ	موضوع	تاریخ	موضوع	تاریخ	موضوع
۱	تاریخ	۲	تاریخ	۳	تاریخ
۲	تاریخ	۳	تاریخ	۴	تاریخ
۳	تاریخ	۴	تاریخ	۵	تاریخ



تعیین روشهای مختلف (انجام شده)
تعیین روشهای مختلف (انجام شده)
تعیین روشهای مختلف (انجام شده)
تعیین روشهای مختلف (انجام شده)
تعیین روشهای مختلف (انجام شده)
تعیین روشهای مختلف (انجام شده)
تعیین روشهای مختلف (انجام شده)

کد: ۱	نام درس: اصول حسابداری (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۲	نوع واحد: عمل نظری	شماره واحد: ۳	تعداد واحد: ۳
کد: ۳	پیش نیاز: هم نیاز		تیمت پیشنهادی: ۳	زیننه: خدمات	
کد: ۱۷			ساعات در هفته: ۱۰	گروه: مالی	
کد: ۱			ساعات در ترم: ۱۵۰	رشته: حسابداری و بازرگانی	
کد: ۰				گرایش: گرایش	

کد فرم: تاریخ تهیه: صفحه: از

نام درس: اصول حسابداری (۱)

پیش نیاز: هم نیاز

مدرس کل: ایجاد توانایی ایجاد حسابات حسابداری طی دوره مالی در مؤسسات خدماتی ایرانی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	زمان	روش و ابزار محتوای آموزشی	ظرف	جهت	هدفهای رفتاری	نوع واحد	تعداد واحد
۱	مفهوم و ماهیت مالی و تعاریف حسابداری و اهمیت آن	۲	تعمیرات	درک و تفهیم	شماختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: وضعیت مالی مؤسسات خدماتی ایرانی، علموس و نشریح کرده و وضعیت مالی هر موسسه در قالب دارائیهها، بدهیهها و سرمایه نهنگی کند.	عمل نظری	۳
۲	مفهوم و ماهیت دارایی، بدهی و سرمایه	۲	تعمیرات	درک و تفهیم	شماختی	مفهوم دارایی، بدهی و سرمایه را تعریف کند.	عمل نظری	۳
۳	طبقه بندی دارایی و بدهی و سرمایه	۲	تعمیرات	درک و تفهیم	شماختی	مفهوم دارایی، بدهی و سرمایه را تعریف کند.	عمل نظری	۳
۴	مفهوم و ماهیت حسابداری و اهمیت آن	۲	تعمیرات	درک و تفهیم	شماختی	مفهوم و ماهیت حسابداری و اهمیت آن را تعریف کند.	عمل نظری	۳
۵	مفهوم و ماهیت حسابداری و اهمیت آن	۲	تعمیرات	درک و تفهیم	شماختی	مفهوم و ماهیت حسابداری و اهمیت آن را تعریف کند.	عمل نظری	۳
۶	مفهوم و ماهیت حسابداری و اهمیت آن	۲	تعمیرات	درک و تفهیم	شماختی	مفهوم و ماهیت حسابداری و اهمیت آن را تعریف کند.	عمل نظری	۳
۷	مفهوم و ماهیت حسابداری و اهمیت آن	۲	تعمیرات	درک و تفهیم	شماختی	مفهوم و ماهیت حسابداری و اهمیت آن را تعریف کند.	عمل نظری	۳
۸	مفهوم و ماهیت حسابداری و اهمیت آن	۲	تعمیرات	درک و تفهیم	شماختی	مفهوم و ماهیت حسابداری و اهمیت آن را تعریف کند.	عمل نظری	۳
۹	مفهوم و ماهیت حسابداری و اهمیت آن	۲	تعمیرات	درک و تفهیم	شماختی	مفهوم و ماهیت حسابداری و اهمیت آن را تعریف کند.	عمل نظری	۳
۱۰	مفهوم و ماهیت حسابداری و اهمیت آن	۲	تعمیرات	درک و تفهیم	شماختی	مفهوم و ماهیت حسابداری و اهمیت آن را تعریف کند.	عمل نظری	۳

تعمیرات (تعمیرات نظری مالی) انجام شده	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
تعمیرات (تعمیرات نظری مالی) انجام نشده	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰

کد: ۱	شاخصه: نوی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳
کد: ۳	زیننه: خدمات	نوع واحد: عملی نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری، مالی	تیمتال پیشنهادی: ۱۰
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۷
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۱۱۹

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)		
پیش نیاز:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)		
مسم تراز:			

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
سازمان جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد و تقویت توانمندی کاربرد کامپیوتر در حسابداری

جدول - هدف محتوی

ردیف	حرفه‌ای	محتوی آموزشی	تعداد واحد	نوع واحد	نوع امتحان	وزن
۱	۱۱	۰۳۳۸	۱۱	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۲	۱۱	۰۳۳۸	۱۱	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۳	۱۱	۰۳۳۸	۱۱	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۴	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۵	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۶	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۷	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۸	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۹	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۱۰	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۱۱	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۱۲	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۱۳	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۱۴	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۱۵	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۱۶	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۱۷	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۱۸	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۱۹	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۲۰	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۲۱	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۲۲	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۲۳	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۲۴	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۲۵	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۲۶	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۲۷	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۲۸	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۲۹	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸
۳۰	۱۳	۰۳۳۸	۱۳	۰۰	۰۰	۰۳۳۸

تشریح (محتویات آموزشی) انجام شده: (نشی تعدیل نظر آفر)

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

۱	کد:	شماره: ۲
۲	کد:	تاریخ: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۳	کد:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۴	کد:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۵	کد:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۶	کد:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۷	کد:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۸	کد:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۹	کد:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۱۰	کد:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: ۱ از ۱
نام درس:	کاربرگامپو ترم دو حسابداری (۱)	
پیش نیاز:	امور حسابداری (۳)، مبانی کامپیوتر و نامه نویسی	
مسم نیاز:	کد:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
مقام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

مدفکین: ایجاد توانایی کاربرگامپو ترم دو حسابداری

ردیف	کلاس	نوع و واحد عمل نظری	تعداد واحد: ۲	تاریخ تهیه: <th>صفحه: <th>از:</th> </th>	صفحه: <th>از:</th>	از:
۱	۱۳۰	آشنایی با برخی از نرم افزارهای اداره کننده بانک اطلاعاتی	۱	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	۱	۱
۲	۱۳۰	کاربرد بانک اطلاعاتی در امور اداری - مالی	۱	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	۱	۱
۳	۱۳۰	آشنایی و نحوه ایجاد یک بانک اطلاعاتی ساده در نرم افزار + database	۱	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	۱	۱
۴	۱۳۰	آشنایی با برخی از مهمترین فرمهای اولیه + database	۱	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	۱	۱
۵	۱۳۰	توسیهات مربوط به بانک اطلاعاتی را پاسخ داده، آن را در امور اداری مالی بکار برود	۱	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	۱	۱
۶	۱۳۰	توسیهات مربوط به بانک اطلاعاتی را پاسخ داده، آن را در امور اداری مالی بکار برود	۱	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	۱	۱
۷	۱۳۰	توسیهات مربوط به بانک اطلاعاتی را پاسخ داده، آن را در امور اداری مالی بکار برود	۱	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	۱	۱
۸	۱۳۰	توسیهات مربوط به بانک اطلاعاتی را پاسخ داده، آن را در امور اداری مالی بکار برود	۱	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	۱	۱
۹	۱۳۰	توسیهات مربوط به بانک اطلاعاتی را پاسخ داده، آن را در امور اداری مالی بکار برود	۱	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	۱	۱
۱۰	۱۳۰	توسیهات مربوط به بانک اطلاعاتی را پاسخ داده، آن را در امور اداری مالی بکار برود	۱	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	۱	۱



توسیهات (توسیهات نظری و عملی) انجام شده (توسیهات نظری و عملی)

۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۳	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۴	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۵	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۶	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۷	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۸	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۹	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۰	۱	۱	۱	۱	۱	۱

کلاس ۱	شاخصه: فنی و حرفه‌ای	شماره واحد: ۳	تعداد واحد: ۳
کلاس ۲	زیرمنه: خدمات	نوع واحد: عملی نظری	تعداد واحد: ۳
کلاس ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیشال پیشنهادی: ۳	تعداد واحد: ۳
کلاس ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۱۰	ساعات در هفته: ۱۰
کلاس ۰	گرایش:	ساعات در ترم: ۱۵	ساعات در ترم: ۱۵

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	اصول حسابداری (۱)	کلاس:	۱۳۱۷۱۰۰۳
پیش بیان:		کلاس:	
هم بیان:		کلاس:	

مدیرکل: ایچان تانام اتحادیه حسابداران ملی دوره مالی در موسسات خدماتی انفرادی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	نوع	حجم	هدفهای رفتاری	نوع	حجم	نوع	ردت
۱	مصلحت این - آشنایی با حسابداری	دانش	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	دانش	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۱	مفهوم و تعریف رویدادهای مالی، انواع آنها و اهمیت که در فعالیتهای اقتصادی دارند.			رویدادهای مالی را تعریف کرده، انواع آنها و اهمیت را که در فعالیتهای اقتصادی بیان کند.				۰۰۰۰۰۰
۱	صورتزبده و دلایل نگهداری حساب رویدادهای مالی و گزارش اطلاعات آنها را شرح دهد.	درک و فهم	شناختی	صورتزبده و دلایل نگهداری حساب رویدادهای مالی و گزارش اطلاعات آنها را شرح دهد.	درک و فهم	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۱	تعریف حسابداری به عنوان دانش فنی نگهداری حساب امور مالی و مباحث کلی آن.	درک و فهم	شناختی	حسابداری را بعنوان دانش فنی نگهداری حساب امور مالی تعریف کرده، مباحث کلی آن را شرح دهد.	درک و فهم	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۲	مفاد نهایی علم و فن، اصول کلی یادگیری هر یک را شرح کند. آن در جهت آموزش دانش فنی حسابداری.	درک و فهم	شناختی	مفاد نهایی علم و فن و اصول کلی یادگیری هر یک را شرح کند.	درک و فهم	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۳	استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری را بر شمارد.	دانش	شناختی	استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری را بر شمارد.	دانش	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۱	ویژگیهای مرتبط به تولید، به موقع و قابل مقایسه بودن اطلاعات حسابداری را بیان کند.	درک و فهم	شناختی	ویژگیهای مرتبط به تولید، به موقع و قابل مقایسه بودن اطلاعات حسابداری را بیان کند.	درک و فهم	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۱	انواع موسسات از دیدگاه سرمایه گذاری در آنها را با تاکید بر موسسات انفرادی شرح دهد.	دانش	شناختی	انواع موسسات از دیدگاه سرمایه گذاری در آنها را با تاکید بر موسسات انفرادی شرح دهد.	دانش	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۱	نقشه مدی موسسات از نظر نوع فعالیت به خدماتی بازرگانی و تولیدی با تاکید بر مفهوم موسسات اطلاعاتی به اسامی کامل شامل حقوقی آنها.	دانش	شناختی	انواع موسسات را از نظر نوع فعالیت با تاکید بر مفهوم موسسات انفرادی توضیح دهد.	دانش	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۲	موسسات انفرادی	نمونه و تحلیل	شناختی	مسائل مربوط به معادله اساسی حسابداری را بررسی کند.	نمونه و تحلیل	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰



تعداد واحد: ۳ | تاریخ: ۱۳۸۷/۰۳/۰۳ | کلاس: ۱۳۱۷۱۰۰۳ | کلاس: ۱ | کلاس: ۰

تعداد واحد: ۳	تاریخ: ۱۳۸۷/۰۳/۰۳	کلاس: ۱۳۱۷۱۰۰۳	کلاس: ۱	کلاس: ۰
۳	۱۳۸۷/۰۳/۰۳	۱۳۱۷۱۰۰۳	۱	۰
۳	۱۳۸۷/۰۳/۰۳	۱۳۱۷۱۰۰۳	۱	۰
۳	۱۳۸۷/۰۳/۰۳	۱۳۱۷۱۰۰۳	۱	۰

تشریح (بصورت مختصر) انجام شده است
(نقش تعدیل نظر آخر)
۴۷

۱	کد:	شماره: فنی و سرهای	۳	تعداد واحد:
۳	کد:	زمینه: خدمات	۶	شیوع واحد: عمل نظری
۱۷	کد:	گروه: اداری - مالی	۶	پیمانال پیشنهادی:
۱	کد:	رشته: حسابداری و بازرگانی	۶	ساعات در هفته:
۰	کد:	گرایش:	۹۰	ساعات در ترمینال:

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۰۱۳
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۳)، مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی	کد:
هم نیاز:		کد:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
سیستم جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	کد	هدف آموزشی	حوزه	روش و ابزار محتوای آموزشی	محتوی	دانش	کاربرد	نوع و وسعت	تعداد واحد
۱	۱۰	۳	۳	۱۳۰	مبادله حسابداری - ثبت حسابداری در طرفه زبان BASIC در حسابداری محدود رسیدن - تهیه تراز آزمایش از مانده حسابها - تهیه صورت سود و زیان - محاسبه بهای گزافای فروش رفت محاسبه موجودی کالا به روش میانگین موزون تهیه جدول استهلاک و ارزش های ثابت	کاربرد	شناختی	پیش از پایان این درس از فراتر انتظارها رود که: نمونه های مختلفی از مصاحبات حسابداری را به کمک زبان BASIC انجام دهد.	۰۳
۲	۷	۳	۳	۱۳۰	فصل چهارم - حسابداری بین المللی اطلاعاتی: تعریف سیستم و سیستم اطلاعاتی	کاربرد	شناختی	مفهوم سیستم و سیستم اطلاعاتی را بیان کند حسابداری را به عنوان یکی از سیستم های اطلاعاتی تعریف کند.	۰۳
۳	۷	۳	۳	۱۳۰	تعریف حسابداری بین المللی اطلاعاتی انسانی با معرفی سیستم اطلاعاتی حسابداری	دانش و فهم	شناختی	اجزای سیستم اطلاعاتی حسابداری را توضیح دهد. مراحل طراحی سیستم های اطلاعاتی را نام برده توضیح دهد.	۰۳
۴	۷	۳	۳	۱۳۰	استفاده از پیاده کرده سیستم اطلاعاتی	کاربرد	شناختی	سیستم اطلاعاتی را پیاده کند. تشریحات مربوط به سیستم اطلاعاتی را با شرح دهد و سیستم اطلاعاتی را پیاده کند.	۰۳
۵	۷	۳	۳	۱۳۰	فصل پنجم - سیستم های مکانیزه حسابداری و نقش کامپیوتر در این سیستم ها تعریف سیستم مکانیزه مالی	دانش	شناختی	سیستم مکانیزه مالی را تعریف کند. انواع سیستم های مکانیزه حسابداری را نام برد.	۰۳

۱	۳	۳	۳	۱۳۰	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۲	۳	۳	۳	۱۳۰	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۳	۳	۳	۳	۱۳۰	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۴	۳	۳	۳	۱۳۰	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۵	۳	۳	۳	۱۳۰	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳

کد فوم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
کد درس:	مفاهیم و روشهای آماری (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۴	کلاس: ۴
پیش نیاز:	ریاضی (۱)	کلاس: ۴	کلاس: ۴
مسم نیاز:		کلاس: ۴	کلاس: ۴

هدف کلی: ایجاد توانایی در تهیه جدول توزیع فراوانی و محاسبه پارامترهای آماری مورد نیاز در بررسهای مالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
دفتر مدیریت آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع مورد نیاز	درصد	ملاحظات	روش و وسایلی آموزشی	نظری	عملی	جمع
۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲
۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴
۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵
۶	۰.۶	۰.۶	۰.۶	۰.۶	۰.۶	۰.۶	۰.۶
۷	۰.۷	۰.۷	۰.۷	۰.۷	۰.۷	۰.۷	۰.۷
۸	۰.۸	۰.۸	۰.۸	۰.۸	۰.۸	۰.۸	۰.۸
۹	۰.۹	۰.۹	۰.۹	۰.۹	۰.۹	۰.۹	۰.۹
۱۰	۱.۰	۱.۰	۱.۰	۱.۰	۱.۰	۱.۰	۱.۰



یک پروژه را انتخاب و اجرا کنید

تشریح کنید (تجدید نظر مانی) انجام شده

کد ۱	کتابخانه: فن و سرورهای
کد ۲	زینبیه: خدمات
کد ۱۷	گروه اداری: مالی
کد ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی
کد ۰	گرایش: گرایش:

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	سازمان و مدیریت	کد:	۱۳۱۷۱۰۱۱
پیش نیاز:	امور عمومی بازرگانی	کد:	
مجموع نیاز:		کد:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: آشنایی با زمینه های مورد نیاز شناختن نسبت به سازمان و مدیریت به شیوه های مرتبط با کار و عمل

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	درصد	محتویات آموزشی	نوع رابطه	تعداد واحد	نوع واری	نوع	حیثیت	روش	تاریخ مطالعه	تاریخ مطالعه	تاریخ مطالعه	تاریخ مطالعه	تاریخ مطالعه	تاریخ مطالعه	تاریخ مطالعه
۱	۰.۳	۰.۰۷	۳۳۳۳۳۳	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: سئوالات مربوط به ارکان شرکت های خصوصی را پاسخ دهد	نیروی	۲	دانش	شناختی	دانش	۱۳۱۷۱۰۱۱	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲	۰.۰۸	۰.۰۸	۳۳۳۳۳۳	سازمان مالی دستگامهای دولتی و وظایف و نمودار آن را توضیح دهد.	نیروی	۲	دانش	شناختی	دانش		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۰.۰۸	۰.۰۸	۳۳۳۳۳۳	سازمان تشخیص و وصول مالیات را توضیح داده، وظایف و اختیارات آن را بر شمارد.	نیروی	۳	نمونه و تحلیل	شناختی	نمونه و تحلیل		۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳	ترتیب اداری رسیدگی مأموران تشخیص مالیات را با شرح وظایف ادارات دولتی را توضیح دهد	نیروی	۲	درک و فهم	شناختی	درک و فهم		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۵	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳	تشریحات مختلف مربوط به اهداف و نمودارهای سازمانی را پاسخ دهد	نیروی	۲	درک و فهم	شناختی	درک و فهم		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۶	۰.۰۹	۰.۰۹	۳۳۳۳۳۳	سازمان اداری موسسات اعتباری را بیان کرده و نمودار آنرا ترسیم دهد	نیروی	۲	درک و فهم	شناختی	درک و فهم		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۷	۰.۰۹	۰.۰۹	۳۳۳۳۳۳	سرواژه ها و نمودارهای کارشناسی موسسات اعتباری را تشریح کند	نیروی	۲	درک و فهم	شناختی	درک و فهم		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۸	۰.۰۱	۰.۰۱	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۱	تشریحات	شناختی	تشریحات		۱	۱	۱	۱	۱	۱
۹	۰.۰۲	۰.۰۲	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۱	تشریحات	شناختی	تشریحات		۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۰	۰.۰۹	۰.۰۹	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۱	۰.۰۲	۰.۰۲	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۱	تشریحات	شناختی	تشریحات		۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۲	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۴	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۵	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۶	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۷	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۸	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۹	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲۰	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲۱	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲۲	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲۴	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲۵	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲۶	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲۷	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲۸	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲۹	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳۰	۰.۰۳	۰.۰۳	۳۳۳۳۳۳		نیروی	۲	تشریحات	شناختی	تشریحات		۲	۲	۲	۲	۲	۲



تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(روش تجدید نظر آهن)

جدول - هدف محتوی

کد درس:	تاریخ تهیه:	نام درس:	حسابداری دولتی (۱)	اصول حسابداری (۳)	حسابداری دولتی و سررفهای
کد ۱		تیمار واحد: ۳	کد ۱۳۱۷۱۱۰۲	کد ۱۰۷	کد ۱۷
کد ۲		تیمار واحد: عمل نظری	کد ۱۰۷	کد ۰۷	کد ۱
کد ۳		تیمار واحد: حسابداری دولتی	کد ۱۱۹	کد ۱۱۹	کد ۱

هدف کل: ایجاد توانایی درک سبب و امر و رابطه عملیات جزئی حسابداری دولتی

اهداف و نتایج

ردیف	شرح	حقیقت	روش و روشهای آموزش	وسایل	نوع عملی
۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	شناختی	دانش	دانش	۱/۳۰
۲	گروه حساب دارائیهای ثابت دولت و کاربرد آن را تشخیص دهد.	شناختی	دانش	دانش	۲/۳۰
۳	گروه حساب بدهیهای بلند مدت دولت و کاربرد آن را توضیح دهد.	شناختی	دانش	دانش	۳/۳۰
۴	رابطه بین حسابهای مستقل را تشخیص کند.	شناختی	دانش	دانش	۴/۳۰
۵	رابطه حسابهای مستقل با گروههای حساب را توضیح دهد.	شناختی	دانش	دانش	۵/۳۰
۶	تفاوت مربوط به اصول بنیادی حسابداری دولتی را با سایر روشها و مدارک دولتی و رابطه حسابداری دولتی و بودجه را بیان کند.	شناختی	دانش	دانش	۶/۳۰
۷	مراحل بودجه را توضیح دهد و طبقه بندی حسابهای مستداول و درآمد و هزینه را در بودجه عمومی دولت بیان کند.	شناختی	دانش	دانش	۷/۳۰
۸	مستلزمات حسابداری بودجهای را تشخیص دهد.	شناختی	دانش	دانش	۸/۳۰
۹	خصوصیات حسابهای بودجهای را ذکر کند.	شناختی	دانش	دانش	۹/۳۰
۱۰	معادله حسابداری بودجهای حساب مستقل و نحوه عمومی دولت را بیان کند.	شناختی	دانش	دانش	۱۰/۳۰
۱۱	نسبت عملیات حسابداری مربوط به ابلاغ بودجه تخصصی و تأسیس اختیار را انجام دهد.	شناختی	دانش	دانش	۱۱/۳۰
۱۲	تعمیرات مربوط به حسابداری بودجهای را شرح کند.	شناختی	دانش	دانش	۱۲/۳۰



ردیف	حرفه هدف	تعداد نفر	مجموع
۱	۲	۵	۱۰
۲	۳	۷	۲۱
۳	۳	۹	۲۷
۴	۳	۹	۲۷
۵	۳	۹	۲۷
۶	۳	۹	۲۷
۷	۳	۹	۲۷
۸	۳	۹	۲۷
۹	۳	۹	۲۷
۱۰	۳	۹	۲۷
۱۱	۳	۹	۲۷
۱۲	۳	۹	۲۷

۱	کلاس	شماره: ۲	تعداد واحد: ۲
۲	کلاس	رشته: خدمات	توسیع واحد: نظری
۳	کلاس	گروه: اداری-مالی	تعداد واحدهای: ۵
۱۷	کلاس	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات ترم: ۴
۱	کلاس	گرایش: گرایش:	ساعات درسی: ۵
۱	کلاس		ساعات درسی: ۵

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	سازمان و مدیریت	کد:	۳۱۷۱۰۱۱
پیش نیاز:	امور عمومی بازرگانی	کد:	۱
هم نیاز:		کد:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

هدف کلی: ایجاد زمینه های مورد نیاز شناختی نسبت به سازمان و مدیریت بهمنظور بهینه سازی منابع انسانی

ردیف	موضوع	محتوای آموزشی	هدف	روش	تعداد واحد	نوع واحد	ساعات
۱	شناختی	آشنایی با مبانی سازمان	درک مفهوم	شناختی	۱	دانش	۳۰
۲	شناختی	فرآیند کارگزی (نمونه شامل تهیه شرح شغل و...) و انتشار کتب	درک مفهوم	شناختی	۲	دانش	۳۰
۳	شناختی	نظریات فصل سازماندهی و کارگزی و باسج دهد	درک مفهوم	شناختی	۳	دانش	۳۰
۴	شناختی	نظریات فصل کنترل و نظارت	درک مفهوم	شناختی	۴	دانش	۳۰
۵	شناختی	نظریات فصل چهارم - کنترل و نظارت	درک مفهوم	شناختی	۵	دانش	۳۰
۶	شناختی	مفهوم و تعریف کنترل	درک مفهوم	شناختی	۶	دانش	۳۰
۷	شناختی	ضرورت وجود کنترل	درک مفهوم	شناختی	۷	دانش	۳۰
۸	شناختی	انواع کنترل (قبل از عملیات، زمان وقوع و بعد از وقوع)	درک مفهوم	شناختی	۸	دانش	۳۰
۹	شناختی	مفهوم استاندارد انجام کارگزی و انتشار کتب	درک مفهوم	شناختی	۹	دانش	۳۰
۱۰	شناختی	اندازه گیری عملکردهای و روشی داده، بااستنادار و مقایسه	درک مفهوم	شناختی	۱۰	دانش	۳۰
۱۱	شناختی	نظریات کنترل و نظارت و باسج دهد	درک مفهوم	شناختی	۱۱	دانش	۳۰
۱۲	شناختی	مفهوم ارتباطات و تعریف کتب	درک مفهوم	شناختی	۱۲	دانش	۳۰
۱۳	شناختی	فرآیند ارتباط	درک مفهوم	شناختی	۱۳	دانش	۳۰



تعداد واحد	۲
نوع واحد	۱
ساعات	۳۰

تغییرات (صحت پدید نظرهای) انجام شده
نشان تجدید نظر نمی

جدول - هدف محتوی

کلاس ۱	شایسته: فن و حرفه‌های	نیروی ساده: ۲	نیروی ساده: ۱۳۶
کلاس ۲	زیبسته: خدمات	نیروی ساده: ۱۳۶	نیروی ساده: ۱۳۶
کلاس ۳	گروه: آرایه‌های	نیروی ساده: ۱۳۶	نیروی ساده: ۱۳۶
کلاس ۴	گروه: آرایه‌های	نیروی ساده: ۱۳۶	نیروی ساده: ۱۳۶
کلاس ۵	زیبسته: حسابداری و بازرگانی	نیروی ساده: ۱۳۶	نیروی ساده: ۱۳۶
کلاس ۶	گرایش: حسابداری	نیروی ساده: ۱۳۶	نیروی ساده: ۱۳۶

نام درس:	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۲)
پیش نیاز:	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۱)
هم نیاز:	کلاس
کد فرم:	تاریخ تهیه: صفحه: از

هدف کلی: ایجاد آشنایی عمیق با سیستم حسابداری و هزینه‌های استاندارد و مستندات تولیدی

ردیف	موضوع	نوع و روش تدریس	روش و وسایل آموزشی	زمان	تعداد واحد	نوع واحد	تعداد واحد	نوع واحد	تعداد واحد	نوع واحد	تعداد واحد
۱	استاندارد هزینه‌ها و روش مستخرج و کارایی آن (مستخرج)	درک و فهم	شماغنی	استاندارد هزینه‌ها و روش مستخرج و کارایی آن (مستخرج)	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲	استاندارد روش بارها و انبارها - سه انبارها (کل)	درک و فهم	شماغنی	استاندارد روش بارها و انبارها - سه انبارها (کل)	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۳	ثبت هزینه‌ها و انبارها از استانداردها و هزینه‌های استاندارد	کاربرد	شماغنی	ثبت هزینه‌ها و انبارها از استانداردها و هزینه‌های استاندارد	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	بستن حسابهای انبارها و انجام دهد	کاربرد	شماغنی	بستن حسابهای انبارها و انجام دهد	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۵	مسائل مربوط به هزینه‌های استاندارد و اصل کند	کاربرد	شماغنی	مسائل مربوط به هزینه‌های استاندارد و اصل کند	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۶	هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم کند و کاربرد هزینه‌های مستقیم	درک و فهم	شماغنی	هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم کند و کاربرد هزینه‌های مستقیم	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۷	محدود و بهای استاندارد از روش هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	درک و فهم	شماغنی	محدود و بهای استاندارد از روش هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۸	سور و زمان برستای هزینه‌های مستقیم را تنظیم کند	کاربرد	شماغنی	سور و زمان برستای هزینه‌های مستقیم را تنظیم کند	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۹	مسائل مربوط به هزینه‌های مستقیم را حل کند	کاربرد	شماغنی	مسائل مربوط به هزینه‌های مستقیم را حل کند	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۱۰	جمع ساعات				۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶



تعداد واحد	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶
نوع واحد	تئوری	تئوری	تئوری	تئوری	تئوری	تئوری	تئوری	تئوری	تئوری	تئوری	تئوری
تعداد واحد	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶
نوع واحد	تئوری	تئوری	تئوری	تئوری	تئوری	تئوری	تئوری	تئوری	تئوری	تئوری	تئوری

تشریح (تجدید نظرهای) انجام شده (در صورت تجدید نظر آید)

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	مفاهیم و روشهای آماری (۲)	کتاب:	۱۳۱۷۱۰۱۰
پیش نیاز:	مفاهیم و روشهای آماری (۱)	کتاب:	
حجم نیاز:		کتاب:	
شماره واحد:	۲	نوع واحد:	نظری
زمان واحد:	۶	زینته:	خدمات
ساعات در هفته:	۴	گروه:	اداری، عالی
ساعات در ترم:	۶۰	رشته:	حسابداری و بازرگانی
		گرایش:	

هدف کلی: آشنایی دانش جویان با مفاهیم احتمالات، همبستگی، سریهای زمانی، اعداد شانس

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوعی آموزشی	رویس و ریز محتوای آموزشی	نظری عملی	حجم	زمان	هدف آموزشی	روش	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
۱	فصل چهارم - سریهای زمانی	سریهای زمانی	۱	۱	۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	مفهوم، تعریف، کاربرد، عوامل مهم و هدفهای بررسی سریهای زمانی	مفهوم، تعریف، کاربرد، عوامل مهم و هدفهای بررسی سریهای زمانی	۱	۱	۱	مفهوم، کاربرد، عوامل مهم و هدفهای بررسی زمانی را توضیح دهد.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۳	نمودار، حرکات مستقیم و طبقه بندی حرکات، تشریح سریهای زمانی	نمودار، حرکات مستقیم و طبقه بندی حرکات، تشریح سریهای زمانی	۱	۱	۱	نمودار حرکات مستقیم و طبقه بندی حرکات و سریهای زمانی را تشریح کند.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۴	نیمه و ازن سانات در ازمنهت، خط گرانش و روشهای تجزیه و رسم آن (دست آرازه، میانگین مضاعف، میانگین متحرک و حداقل مربعات)	نیمه و ازن سانات در ازمنهت، خط گرانش و روشهای تجزیه و رسم آن (دست آرازه، میانگین مضاعف، میانگین متحرک و حداقل مربعات)	۱	۱	۱	نیمه و ازن سانات در ازمنهت، خط گرانش و روشهای تجزیه و رسم آن (دست آرازه، میانگین مضاعف، میانگین متحرک و حداقل مربعات) را رسم کند.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۵	روش رنج و رسم خط گرانش داده های بصورت میانگین نسبت و رسم و پیش بینی وضع آینده با استفاده از خط روند	روش رنج و رسم خط گرانش داده های بصورت میانگین نسبت و رسم و پیش بینی وضع آینده با استفاده از خط روند	۱	۱	۱	روش رنج و رسم خط گرانش داده های بصورت میانگین نسبت و رسم و پیش بینی وضع آینده با استفاده از خط روند انجام دهد.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۶	روش محاسبه سهمی گرانش	روش محاسبه سهمی گرانش	۱	۱	۱	محاسبه سهمی گرانش را محاسبه کند.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۷	تعمیرات	تعمیرات	۱	۱	۱	تعمیرات را توضیح دهد.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۸	فصل پنجم - اعداد شانس	فصل پنجم - اعداد شانس	۱	۱	۱	اعداد شانس را توضیح دهد.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۹	تعریف شانس، کاربرد و مفاهیم ابتدایی آن	تعریف شانس، کاربرد و مفاهیم ابتدایی آن	۱	۱	۱	تعریف شانس، کاربرد و مفاهیم ابتدایی آن را توضیح دهد.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۰	شرایط محاسبه اعداد شانس و یک شاخص خوب	شرایط محاسبه اعداد شانس و یک شاخص خوب	۱	۱	۱	شرایط محاسبه اعداد شانس و یک شاخص خوب را بیان کند.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۱	روشهای تجزیه و محاسبه اعداد شانس، روش مجموع، در صد ساده و در صد مستقیم	روشهای تجزیه و محاسبه اعداد شانس، روش مجموع، در صد ساده و در صد مستقیم	۱	۱	۱	روشهای تجزیه و محاسبه اعداد شانس، روش مجموع، در صد ساده و در صد مستقیم را انجام دهد.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۲	رسم سهمی تغییرات شانسها، حالات تغییر دوره پایداری و روشهای محاسبه شانسها	رسم سهمی تغییرات شانسها، حالات تغییر دوره پایداری و روشهای محاسبه شانسها	۱	۱	۱	رسم سهمی تغییرات شانسها، حالات تغییر دوره پایداری و روشهای محاسبه شانسها را نشان دهد.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۳	تعمیرات	تعمیرات	۱	۱	۱	تعمیرات و مسائل مربوط به اعداد شانس را حل کند.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۴	جمع ساعات	جمع ساعات	۱	۱	۱	جمع ساعات را محاسبه کند.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱



ردیف	موضوعی آموزشی	رویس و ریز محتوای آموزشی	نظری عملی	حجم	زمان	هدف آموزشی	روش	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
۱	فصل چهارم - سریهای زمانی	سریهای زمانی	۱	۱	۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	مفهوم، تعریف، کاربرد، عوامل مهم و هدفهای بررسی سریهای زمانی	مفهوم، تعریف، کاربرد، عوامل مهم و هدفهای بررسی سریهای زمانی	۱	۱	۱	مفهوم، کاربرد، عوامل مهم و هدفهای بررسی زمانی را توضیح دهد.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۳	نمودار، حرکات مستقیم و طبقه بندی حرکات، تشریح سریهای زمانی	نمودار، حرکات مستقیم و طبقه بندی حرکات، تشریح سریهای زمانی	۱	۱	۱	نمودار حرکات مستقیم و طبقه بندی حرکات و سریهای زمانی را تشریح کند.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۴	نیمه و ازن سانات در ازمنهت، خط گرانش و روشهای تجزیه و رسم آن (دست آرازه، میانگین مضاعف، میانگین متحرک و حداقل مربعات)	نیمه و ازن سانات در ازمنهت، خط گرانش و روشهای تجزیه و رسم آن (دست آرازه، میانگین مضاعف، میانگین متحرک و حداقل مربعات)	۱	۱	۱	نیمه و ازن سانات در ازمنهت، خط گرانش و روشهای تجزیه و رسم آن (دست آرازه، میانگین مضاعف، میانگین متحرک و حداقل مربعات) را رسم کند.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۵	روش رنج و رسم خط گرانش داده های بصورت میانگین نسبت و رسم و پیش بینی وضع آینده با استفاده از خط روند	روش رنج و رسم خط گرانش داده های بصورت میانگین نسبت و رسم و پیش بینی وضع آینده با استفاده از خط روند	۱	۱	۱	روش رنج و رسم خط گرانش داده های بصورت میانگین نسبت و رسم و پیش بینی وضع آینده با استفاده از خط روند انجام دهد.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۶	روش محاسبه سهمی گرانش	روش محاسبه سهمی گرانش	۱	۱	۱	محاسبه سهمی گرانش را محاسبه کند.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۷	تعمیرات	تعمیرات	۱	۱	۱	تعمیرات را توضیح دهد.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۸	فصل پنجم - اعداد شانس	فصل پنجم - اعداد شانس	۱	۱	۱	اعداد شانس را توضیح دهد.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۹	تعریف شانس، کاربرد و مفاهیم ابتدایی آن	تعریف شانس، کاربرد و مفاهیم ابتدایی آن	۱	۱	۱	تعریف شانس، کاربرد و مفاهیم ابتدایی آن را توضیح دهد.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۰	شرایط محاسبه اعداد شانس و یک شاخص خوب	شرایط محاسبه اعداد شانس و یک شاخص خوب	۱	۱	۱	شرایط محاسبه اعداد شانس و یک شاخص خوب را بیان کند.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۱	روشهای تجزیه و محاسبه اعداد شانس، روش مجموع، در صد ساده و در صد مستقیم	روشهای تجزیه و محاسبه اعداد شانس، روش مجموع، در صد ساده و در صد مستقیم	۱	۱	۱	روشهای تجزیه و محاسبه اعداد شانس، روش مجموع، در صد ساده و در صد مستقیم را انجام دهد.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۲	رسم سهمی تغییرات شانسها، حالات تغییر دوره پایداری و روشهای محاسبه شانسها	رسم سهمی تغییرات شانسها، حالات تغییر دوره پایداری و روشهای محاسبه شانسها	۱	۱	۱	رسم سهمی تغییرات شانسها، حالات تغییر دوره پایداری و روشهای محاسبه شانسها را نشان دهد.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۳	تعمیرات	تعمیرات	۱	۱	۱	تعمیرات و مسائل مربوط به اعداد شانس را حل کند.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۴	جمع ساعات	جمع ساعات	۱	۱	۱	جمع ساعات را محاسبه کند.	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱

تعمیرات (جمع بندی نظری) انجام شده است
روش جدید نظر است

۱	کلاس	شماره: فنی و حرفه‌ای
۲	کلاس	زمینه: خدمات
۱۷	کلاس	گروه: اداری - مالی
۱	کلاس	رشته: حسابداری و بازرگانی
۰	کلاس	گرایش:

تعداد واحد:	۳
سازمان:	سازمان فنی و حرفه‌ای
کلاس:	۱۳۱۷۱۰۰۷
کلاس:	۱۳۱۷۱۰۰۷
کلاس:	۱۳۱۷۱۰۰۷

کد فرم: تاریخ تهیه: صفحه: از

نام درس: اصول حسابداری (۳)

پیش نیاز: اصول حسابداری (۲)

معمول نیاز: ریاضیات امور مالی

هدف کلی: ایجاد توانایی در تنظیم دفاتر اختصاصی و انجام عملیات حسابداری و جویندگی و غیر نقدی و دارایی ثابت

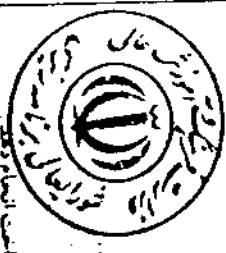
جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	محتوای آموزشی	روش و ابزار محتوای آموزشی	نوعی عملی	زمان
۱	۳	تست و غیره مطالبات مشترک الی وصول در پایان دوره مالی	نوعی تست و غیره مطالبات مشترک الی وصول در دفاتر از یاد آوری برآورد و غیره به روشهای مختلف	۱/۳۰	۱/۳۰
۲	۳	حذف غیر مستقیم مطالبات سرخت شده از طریق کاهش ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	حذف غیر مستقیم مطالبات سرخت شده از طریق کاهش ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۳	۳	اصلاح حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول در پایان دوره مالی	اصلاح حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول در پایان دوره مالی	۱/۳۰	۱/۳۰
۴	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۵	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۶	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۷	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۸	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۹	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۱۰	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۱۱	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۱۲	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۱۳	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۱۴	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۱۵	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۱۶	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۱۷	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۱۸	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۱۹	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰
۲۰	۳	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	تشریح و تعریف حساب ذخیره مطالبات مشترک الی وصول	۱/۳۰	۱/۳۰



تشریحات (محدود به نظر نمی آید) (مجموعه ششم)

کد: ۱	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳
کد: ۳	رشته: خدمات	نوع واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری-مالی	پیمان پیشنهادی: ۵
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۴
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۴۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	امور عمومی بازرگانی	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۴	کد: ۱
پیش نیاز:	کلیات اقتصاد	کد:	کد:
هم نیاز:			

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	نوع	تعداد
۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۰۴	۰۴	۰۴	۰۴
۰۵	۰۵	۰۵	۰۵
۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۰۷	۰۷	۰۷	۰۷
۰۸	۰۸	۰۸	۰۸
۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۱۷	۱۷	۱۷	۱۷
۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۱۹	۱۹	۱۹	۱۹
۲۰	۲۰	۲۰	۲۰

هدف کل: ایجاد زمینه های تیزبینی و شناختی نسبت به امور عمومی بازرگانی مرتبط با عملیات مالی

ردیف	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۲	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۳	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۴	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۵	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۶	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۷	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۸	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۹	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱۰	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱۱	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱۲	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱۳	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱۴	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱۵	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱۶	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱۷	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱۸	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱۹	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۲۰	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع

تغییرات (تجدید نظر مای) انجام شده
تغییرات (تجدید نظر آخر)

۱	گلد	شخصه: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۲
۲	گلد	زینیه: خدمات	شرح واحد: نظری
۳	گلد	گروه: اداری - مالی	پیمان پیشنهادی: ۰۶
۱۷	گلد	حسابداری و بازرگانی	ساعات مؤخره: ۰۲
۱	گلد	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات درنیمسال: ۰۶
۰	گلد	گرایش:	

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	سازمان و مدیریت	کد:	۱۳۱۷۱۰۱۱
پیش نیاز:	امور عمومی بازرگانی	کد:	
هم نیاز:		کد:	

هدف کلی: ایجاد ریشه های مورد نیاز شناختی نسبت به سازمان و مدیریت بخشهای مرتبط با نیروی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
مقام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	کد	موضوع	محتوی	نوع	تاریخ	تعداد	نوع	موضوع	محتوی	نوع	تاریخ	تعداد
۱	۳۰	مدل ساده ارتباطی و عناصر آن	شرح و توضیح	شخصی	۱۳۱۷۱۰۱۱	۲	گلد	شخصه: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۲	شرح واحد: نظری	۰۶	پیمان پیشنهادی: ۰۶
۲	۳۰	ارتباطات سازمانی، وسایل و موانع ارتباطات	شرح و توضیح	شخصی	۱۳۱۷۱۰۱۱	۲	گلد	زینیه: خدمات	تعداد واحد: ۲	شرح واحد: نظری	۰۶	پیمان پیشنهادی: ۰۶
۳	۳۰	انگیزش، رهبری، تصمیم‌گیری، توانمندی، سلسله مراتب، نیازها، انگیزه‌های مدیریت)	شرح و توضیح	شخصی	۱۳۱۷۱۰۱۱	۲	گلد	گروه: اداری - مالی	تعداد واحد: ۲	شرح واحد: نظری	۰۶	پیمان پیشنهادی: ۰۶
۴	۳۰	رهبری، رهبری و موانع آن، موانع قدرت رهبریت، رهبریت، رهبری)	شرح و توضیح	شخصی	۱۳۱۷۱۰۱۱	۲	گلد	حسابداری و بازرگانی	تعداد واحد: ۲	شرح واحد: نظری	۰۶	پیمان پیشنهادی: ۰۶
۵	۳۰	تشریحات	شرح و توضیح	شخصی	۱۳۱۷۱۰۱۱	۲	گلد	رشته: حسابداری و بازرگانی	تعداد واحد: ۲	شرح واحد: نظری	۰۶	پیمان پیشنهادی: ۰۶
۶	۳۰	مبتنی بر - ارکان سازمانهای مرتبط با حسابداری	شرح و توضیح	شخصی	۱۳۱۷۱۰۱۱	۲	گلد	گرایش:	تعداد واحد: ۲	شرح واحد: نظری	۰۶	پیمان پیشنهادی: ۰۶
۷	۳۰	فصل اول - ارکان کلی سازمانها و اهداف اقتصادی ارکان، نیرو و روابط سازمانی و اهداف اقتصادی ارکان	شرح و توضیح	شخصی	۱۳۱۷۱۰۱۱	۲	گلد	شخصه: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۲	شرح واحد: نظری	۰۶	پیمان پیشنهادی: ۰۶
۸	۳۰	شرح و مباحث عمومی در ارتباط با تشریح، اعتبار و ایجاد مسئولیت شرح دهد	شرح و توضیح	شخصی	۱۳۱۷۱۰۱۱	۲	گلد	زینیه: خدمات	تعداد واحد: ۲	شرح واحد: نظری	۰۶	پیمان پیشنهادی: ۰۶
۹	۳۰	تشریحات	شرح و توضیح	شخصی	۱۳۱۷۱۰۱۱	۲	گلد	گروه: اداری - مالی	تعداد واحد: ۲	شرح واحد: نظری	۰۶	پیمان پیشنهادی: ۰۶
۱۰	۳۰	فصل دوم - ارکان شرکتیهای تجاری	شرح و توضیح	شخصی	۱۳۱۷۱۰۱۱	۲	گلد	حسابداری و بازرگانی	تعداد واحد: ۲	شرح واحد: نظری	۰۶	پیمان پیشنهادی: ۰۶
۱۱	۳۰	ارکان شرکتیهای سهامی و وظایف و اختیارات آنها	شرح و توضیح	شخصی	۱۳۱۷۱۰۱۱	۲	گلد	رشته: حسابداری و بازرگانی	تعداد واحد: ۲	شرح واحد: نظری	۰۶	پیمان پیشنهادی: ۰۶
۱۲	۳۰	ارکان شرکتیهای تجاری و وظایف و اختیارات آنها	شرح و توضیح	شخصی	۱۳۱۷۱۰۱۱	۲	گلد	گرایش:	تعداد واحد: ۲	شرح واحد: نظری	۰۶	پیمان پیشنهادی: ۰۶
۱۳	۳۰	ارکان سایر شرکتیهای تجاری و مقررات مربوطه	شرح و توضیح	شخصی	۱۳۱۷۱۰۱۱	۲	گلد	شخصه: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۲	شرح واحد: نظری	۰۶	پیمان پیشنهادی: ۰۶
۱۴	۳۰	مراحل مختلف فعالیتها، یک واحد تولیدی، انواع فعالیتها، مرحله و نمودار آن	شرح و توضیح	شخصی	۱۳۱۷۱۰۱۱	۲	گلد	گروه: اداری - مالی	تعداد واحد: ۲	شرح واحد: نظری	۰۶	پیمان پیشنهادی: ۰۶

تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده
(شرح تجدید نظر آخر)
۴۱

کد: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	شماره واحد: ۳	نوع واحد: نظری	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۶	کد: ۱	ساعات دروس: ۹۰
کد: ۲	زبنه: خدمات	نوع واحد: عملی	نیمسال پیشنهادی: ۵	کد: ۱	کد: ۱	ساعات دروس: ۹۰
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۶	کد: ۱	کد: ۱	ساعات دروس: ۹۰
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	گرایش: حسابداری	ساعات دروس: ۹۰	کد: ۱	کد: ۱	ساعات دروس: ۹۰

کد فرم: ۱	تاریخ تهیه: ۱۳۸۷/۰۶/۰۶	نام درس: آموزش عمومی بازرگانی	هدف کلی: ایجاد زمینه های مورد نیاز شناختی نسبت به امور عمومی بازرگانی مرتبط با عملیات مالی
کد فرم: ۲	تاریخ تهیه: ۱۳۸۷/۰۶/۰۶	نام درس: کلیات اقتصاد	هدف جزئی: آشنایی با مفاهیم و کلیات اقتصادی و بازاریابی
کد فرم: ۳	تاریخ تهیه: ۱۳۸۷/۰۶/۰۶	نام درس: حسابان	هدف جزئی: آشنایی با مفاهیم و کلیات حسابداری و بازرگانی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	شماره واحد	نوع واحد	ساعات در هفته	ساعات دروس	هدف کلی	هدف جزئی	محتوی	روش	تجهیزات
۱	۱	نظری	۶	۹۰	آشنایی با مفاهیم و کلیات اقتصادی و بازاریابی	آشنایی با مفاهیم و کلیات اقتصادی و بازاریابی	مفاهیم و کلیات اقتصادی و بازاریابی	روش سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه موردی	کتاب، اسلاید، فیلم
۲	۲	عملی	۶	۹۰	آشنایی با مفاهیم و کلیات حسابداری و بازرگانی	آشنایی با مفاهیم و کلیات حسابداری و بازرگانی	مفاهیم و کلیات حسابداری و بازرگانی	روش سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه موردی	کتاب، اسلاید، فیلم
۳	۳	نظری	۶	۹۰	آشنایی با مفاهیم و کلیات حسابداری و بازرگانی	آشنایی با مفاهیم و کلیات حسابداری و بازرگانی	مفاهیم و کلیات حسابداری و بازرگانی	روش سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه موردی	کتاب، اسلاید، فیلم
۴	۴	نظری	۶	۹۰	آشنایی با مفاهیم و کلیات حسابداری و بازرگانی	آشنایی با مفاهیم و کلیات حسابداری و بازرگانی	مفاهیم و کلیات حسابداری و بازرگانی	روش سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه موردی	کتاب، اسلاید، فیلم

تجهیزات (تجدید نظر های انجام شده)
روش جدید نظر آید
۳۳

۱	کد	نامشخصه	فنی و حرفه‌ای
۲	کد	زبانه	خدمات
۱۷	کد	گروه	اداری - مالی
۱	کد	رشته	حسابداری و بازرگانی
۱	کد	گرایش	حسابداری

۳	تعداد واحد	۱
۱۰	عمل نظری	۱۳۱۷۱۱۱۷
۰۷	تستال و مشاهده	کد
۱۱۹۰	ساعات در هفته	کد
	ساعات در ترمینال	کد

کد فرم: _____ از _____ صفحه: _____ از _____

تاریخ تهیه: _____

نام درس: حسابداری شرکتها (۲)

پیش نیاز: حسابداری شرکتها (۱)

همس نیاز: _____

مدرس کن: ابتداء بر اساس در انجمن حسابات حسابداری شرکتهای سهامی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	روز و روزهای آموزشی	نوع	جهت	مدرسه/مکان	تعداد واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترمینال	نوع	تاریخ تهیه
۱۱	۱۱		تئوریک	کاربرد	پس از پایان این درس از توابع انتظار میرود که: مسائل مربوط به صورتهای حساب جریان و صورتهای نقدی را عمل کند					
۱۱۹	۰۲	۱۷	تئوریک	تئوریک						



ردیف	موضوع	روز و روزهای آموزشی	نوع	جهت	مدرسه/مکان	تعداد واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترمینال	نوع	تاریخ تهیه
۱	۱		تئوریک	کاربرد						
۲	۲		تئوریک	تئوریک						
۳	۳		تئوریک	تئوریک						

تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده

نوع: (تجدید نظر) (تجدید نظر)

کد: ۱	شماره: ۱	نام: ...
کد: ۲	رشته: خدمات	شماره: ...
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	شماره: ...
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	شماره: ...
کد: ۰	گرایش:	شماره: ...

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: ... از ...
نام درس:	کلیات اقتصاد	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۱
پیش نیاز:	اقتصاد (۱)	کد: ...
مسم نیاز:	کد:	کد: ...

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد مفروضات پایه ای جهت درک درست مفاهیم و اصطلاحات اقتصادی

جدول - اهداف محتوی

ردیف	موضوع	محتوا	سطح	روش و ابزار محتوای آموزشی	تعداد واحد: ...	تعداد ساعات: ...
۱	فصل هفتم - عرضه و تقاضا	فصل هفتم - عرضه و تقاضا مفهوم تقاضا، ترکیب منحنی های عرضه و تقاضا و کمی و سرازاد مقارنه تعیین قیمت و آلاهای عمومی و بازاریابی، نظام قیمت و لزوم دخالت عواملی غیر از بازار	نظریه و تحلیلی	شماره: ...	۱	۱۱
۲	فصل هشتم - دولت و بازار	فصل هشتم - دولت و بازار دخالت دولت جهت حل رونج مسائل و مشکلات بازار، مسائل کشاورزی و مسائل قیمتی، مسوولیت دولت و مشکل عرضه و تقاضا	نظریه و تحلیلی	شماره: ...	۱	۱۱
۳	اثر مالیات بر اقتصاد آزاد و مالیاتهای غیر مستقیم (و راجع به)	اثر مالیات بر اقتصاد آزاد و مالیاتهای غیر مستقیم (و راجع به) بازار و نظارت دولت (وقت) از آنکال منبعی است به منظور نمیوه نیرینات صورت طرح کنترل از آنکال منبعی است به منظور درک مطلب از قسمتهای مختلف فصل و ترکیب آنها	نظریه و تحلیلی	شماره: ...	۱	۱۱
۴	فصل نهم - ارز	فصل نهم - ارز مفهوم و تعریف ارز، منابع ارزی، سیاست کنترل ارز و هدفهای مختلف از کنترل ارز	نظریه و تحلیلی	شماره: ...	۱	۱۱
۵	اهمیت نرخ ارز	اهمیت نرخ ارز	نظریه و تحلیلی	شماره: ...	۱	۱۱
۶	نیرینات به صورت طرح کنترل از آنکال منبعی است به منظور درک	نیرینات به صورت طرح کنترل از آنکال منبعی است به منظور درک مطلب از قسمتهای مختلف فصل و ترکیب آنها	نظریه و تحلیلی	شماره: ...	۱	۱۱

ردیف	موضوع	محتوا	سطح	روش و ابزار محتوای آموزشی	تعداد واحد: ...	تعداد ساعات: ...
۱	پیش از پایان این درس از لوازم انتظار می رود که:	پیش از پایان این درس از لوازم انتظار می رود که: مفهوم تعداد، ترکیب منحنی های عرضه و تقاضا و کمی و سرازاد را نظریه و تحلیلی کند	نظریه و تحلیلی	شماره: ...	۱	۱۱
۲	نظام تعیین قیمت و آلاهای عمومی و بازاریابی، نظام قیمت و لزوم دخالت عواملی غیر از بازار را شرح دهد	نظام تعیین قیمت و آلاهای عمومی و بازاریابی، نظام قیمت و لزوم دخالت عواملی غیر از بازار را شرح دهد	نظریه و تحلیلی	شماره: ...	۱	۱۱
۳	دخالت دولت جهت حل رونج مسائل و مشکلات بازار از جمله مسائل کشاورزی و مشکل قیمتهای مسوولیت آن، مشکل عرضه و تقاضا و نظریه و تحلیلی کند	دخالت دولت جهت حل رونج مسائل و مشکلات بازار از جمله مسائل کشاورزی و مشکل قیمتهای مسوولیت آن، مشکل عرضه و تقاضا و نظریه و تحلیلی کند	نظریه و تحلیلی	شماره: ...	۱	۱۱
۴	اثر مالیات بر اقتصاد آزاد، مالیاتهای غیر مستقیم و راجع به	اثر مالیات بر اقتصاد آزاد، مالیاتهای غیر مستقیم و راجع به بازار و نظارت دولت (وقت) از آنکال منبعی است به منظور درک مطلب از قسمتهای مختلف فصل و ترکیب آنها	نظریه و تحلیلی	شماره: ...	۱	۱۱
۵	فصل نهم - ارز	فصل نهم - ارز مفهوم و تعریف ارز، منابع ارزی، سیاست کنترل ارز و هدفهای مختلف از کنترل ارز	نظریه و تحلیلی	شماره: ...	۱	۱۱
۶	اهمیت نرخ ارز	اهمیت نرخ ارز	نظریه و تحلیلی	شماره: ...	۱	۱۱
۷	نیرینات به صورت طرح کنترل از آنکال منبعی است به منظور درک	نیرینات به صورت طرح کنترل از آنکال منبعی است به منظور درک مطلب از قسمتهای مختلف فصل و ترکیب آنها	نظریه و تحلیلی	شماره: ...	۱	۱۱



تشریحات (بصورت مختصر) انجام شده است
(در صورت تعدد نظر آید)

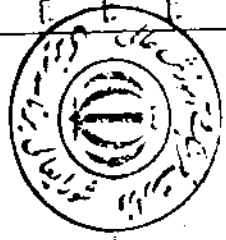
کد: ۱	شاخصه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۴
کد: ۲	زبانه: خدمات	شیع واحد: عملی نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری، مالی	پیشال پیشنهادی: ۰۹
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۸
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترمینال: ۱۳۶

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابرسی	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۵	کد: ۱
پیش نیاز:	حسابداری صحنی (های تمام شده) (۱)	کد:	کد:
هم نیاز:	حسابداری شرکتها (۱)	کد:	کد:

هدف کل: ایجاد توانایی مشارکت در انجام رسیلگیهای حسابداری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - اهداف محتوی

ردیف	موضوع	توضیحات	نوع	حجم	اهداف رفتاری	تعداد	وزن
۱	۱	گرایش تخصصی	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۰۳	۰۳
۱	۱	گرایش کوتاه	درک و فهم	شناختی	گرایش تخصصی را توضیح دهد	۰۳	۰۳
۲	۳	نظریات	درک و فهم	شناختی	گرایش کوتاه را شرح دهد	۰۳	۰۳
۳	۱	فصل چهارم - استانداردهای پذیرفته شده حسابداری	درک و فهم	شناختی	انواع گزارشات حسابداری را تهیه کند	۰۳	۰۳
۳	۱	استانداردهای عمومی حسابداری	درک و فهم	شناختی	استانداردهای عمومی حسابداری را توضیح دهد	۰۳	۰۳
۳	۱	استانداردهای اجرای عملیات حسابداری	درک و فهم	شناختی	استانداردهای اجرای عملیات حسابداری را بیان کند	۰۳	۰۳
۳	۱	استانداردهای گزارشگری	درک و فهم	شناختی	استانداردهای گزارشگری را شرح دهد	۰۳	۰۳
۳	۱	نظریات	درک و فهم	شناختی	مهمترین استانداردهای حسابداری را با شرح دهد	۰۳	۰۳
۳	۱	فصل پنجم - اصول مورد قبول حسابداری	درک و فهم	شناختی	اصول مورد قبول حسابداری را توضیح دهد	۰۳	۰۳
۳	۱	تشریح اصول مورد قبول حسابداری (اصل شصتیت حداقلانه دستگاره - سنجش پول - تدوین فعالیت - قسمت تمام شده - تحقق - توضیح هزینه های یک دوره از درآمد های همان دوره - بیات زویه - محتاطانه کاری - اهمیت -)	درک و فهم	شناختی	استانداردهای مورد قبول حسابداری را با شرح دهد	۰۳	۰۳
۳	۱	نظریات	درک و فهم	شناختی	سزالات مربوط به اصول مورد قبول حسابداری را با شرح دهد	۰۳	۰۳
۳	۱	فصل ششم - برنامه ریزی و اقدامات اولیه حسابداری	درک و فهم	شناختی	چگونگی کسب اطلاعات و تعیین هدفها در حسابداری را بیان کند	۰۳	۰۳
۳	۱	کسب اطلاعات و تعیین هدفها در حسابداری	درک و فهم	شناختی	بروجه بندی زمانی و نیروی انسانی را توضیح دهد	۰۳	۰۳
۳	۱	بروجه بندی زمانی و نیروی انسانی	درک و فهم	شناختی	مراحل رسیدگی و نحوه رسیدگی را شرح دهد	۰۳	۰۳
۳	۱	تعیین مراحل و نحوه رسیدگی ها	درک و فهم	شناختی		۰۳	۰۳



تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده: (تسبب نظر آید) ۱۲۲

کلاس ۱	شایسته: نش و سرمدی	تعداد واحد: ۲
کلاس ۳	زوبینه: خدمات	توسعه واحد: نظری
کلاس ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمانال پیشنهادی: ۵
کلاس ۱	حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۳
کلاس ۰	گرایش:	ساعات در ترم: ۱۵

صفحه: _____ از _____	کد فرم: _____
تاریخ تهیه: _____	نام درس: سازمان و مدیریت
کلاس: ۱۳۷۱۰۱۱	پیش نیاز: امور عمومی بازرگانی
کلاس: _____	هم نیاز: _____

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

مدت کل: ایجاد زمینه های مورد نیاز شناختی نسبت به سازمان و مدیریت معیشتی متوسطه ثانوی

روس و ریز محتوای آموزشی

ردیف	موضوع	ظرف	جمع	محتوای رفتاری
۱	تعمیرات دوره - برنامه درسی	فصل اول - مفاهیم و سیر تکوین دانش مدیریت	درک و فهم	پیش از بیان این درس از فرآیند انتظار هم رود که: سیر تکوین علم مدیریت را بطور مختصر شرح دهد.
۲	اهمیت و جایگاه مدیریت	درک و فهم	شناختی	سازمان و "مدیریت" را تعریف کند.
۳	اهمیت و جایگاه مدیران	درک و فهم	شناختی	اهمیت فرآیندی دانش مدیریت را بیان کند.
۴	اصول مدیریت	دانش	شناختی	اهم و وظایف مدیران را بر شمارد.
۵	تعمیرات	دانش	شناختی	سازمان مدیریت را بیان کند.
۶	فصل دوم - برنامه درسی	درک و فهم	شناختی	سازمان مربوط به مدیریت را پاسخ دهد.
۷	اهمیت و جایگاه سازمان	درک و فهم	شناختی	سازمان مربوط به مدیریت را تعریف کند.
۸	اهمیت و جایگاه سازمانها	درک و فهم	شناختی	اهمیت برنامه درسی در سازمانها را شرح کند.
۹	اصول برنامه درسی	درک و فهم	شناختی	انواع و سطوح مراتب سازمانها را بیان کند.
۱۰	تعمیرات	درک و فهم	شناختی	مراحل برنامه درسی را توضیح دهد.
۱۱	فصل سوم - سازماندهی و کارگزاران	دانش	شناختی	تعمیرات و سئوالات مربوط به برنامه درسی را پاسخ دهد.
۱۲	تعمیرات	دانش	شناختی	مفاهیم "سازماندهی"، "تقسیم وظایف" و "سازمان عمومی" را تعریف کند.
۱۳	اصول برنامه درسی	دانش	شناختی	سازمان غیر تکوینی و تکوینی و ساختار و تعریف کند.



تاریخ تصویب	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸

تعمیرات (محدود به نظر های انجام شده است)
نشان تجدید نظر (آخر)

کد: ۱	شاخه: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۲
کد: ۳	زیننه: خدمات	نوع واحد: عمل نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمتال پیشنهادی: ۰۷
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۴
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۰۶۸

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری مالیاتی	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۵	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۵
پیش نیاز:	کلیات حقوق	کد: ۱	کد: ۱
مسم نیاز:		کد: ۱	کد: ۱

هدف کلی: ایجاد توانمندی، تشخیص و رسم‌نامه مالیاتیهای مستقیم و غیرمستقیم

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف آموزشی	هدف رفتاری	اهدای رفتاری	طایفه	سطح	زمان	روش	وسایل و ابزار محتوای آموزشی	توضیحات
۱	تعیین و تشخیص ماهی (اندام شده)								
۲	تعیین ماهی نظر آهن								
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									
۱۱									
۱۲									
۱۳									
۱۴									
۱۵									
۱۶									
۱۷									
۱۸									
۱۹									
۲۰									
۲۱									
۲۲									
۲۳									
۲۴									
۲۵									
۲۶									
۲۷									
۲۸									
۲۹									
۳۰									
۳۱									
۳۲									
۳۳									
۳۴									
۳۵									
۳۶									
۳۷									
۳۸									
۳۹									
۴۰									
۴۱									
۴۲									
۴۳									
۴۴									
۴۵									
۴۶									
۴۷									
۴۸									
۴۹									
۵۰									
۵۱									
۵۲									
۵۳									
۵۴									
۵۵									
۵۶									
۵۷									
۵۸									
۵۹									
۶۰									
۶۱									
۶۲									
۶۳									
۶۴									
۶۵									
۶۶									
۶۷									
۶۸									
۶۹									
۷۰									
۷۱									
۷۲									
۷۳									
۷۴									
۷۵									
۷۶									
۷۷									
۷۸									
۷۹									
۸۰									
۸۱									
۸۲									
۸۳									
۸۴									
۸۵									
۸۶									
۸۷									
۸۸									
۸۹									
۹۰									
۹۱									
۹۲									
۹۳									
۹۴									
۹۵									
۹۶									
۹۷									
۹۸									
۹۹									
۱۰۰									



تغییرات (تجدید نظر مالی) انجام شده
(تغییرات جدید نظر آهن)
۱۱۲

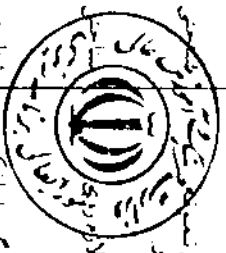
۱ کلاس	شاخه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد:	۳
۲ کلاس	رشته: خدمات	شیخ واحد:	۳
۳ کلاس	گروه: اداری - مالی	پیشال پیشنهادی:	۱۳۱۷۱۰۱۰
۴ کلاس	حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته:	۲
۵ کلاس	روشنه:	ساعات درپیمان:	۲۰
۶ کلاس	گرایش:	ساعات درپیمان:	۲۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	مفاهیم و روشهای آماری (۲)	موضوع:	از:
پیش نیاز:	مفاهیم و روشهای آماری (۱)	موضوع:	از:
مسم نیاز:	کلاس	موضوع:	از:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	جزء	هدف آموزشی	محتوا	ظرف	نوعی عملی	جمع
۱	۱	۱	پیش از پایان این درس از خواص اینستاد من رود که: فواعد شمارش را توضیح دهد و کاربرد آنها را بیان کند.	شاخصی	دانش	۱
۲	۱	۲	مفهوم فاکتوریل را بیان کرده، محاسبات مربوطه را انجام دهد.	شاخصی	کاربرد	۱
۳	۱	۳	ابزارهای شمارش را همراه با کاربرد آنها شرح کند.	شاخصی	درک و فهم	۱
۴	۱	۴	مفهوم مجموعه را بیان کرده، اجزای آن را مشخص و رسم کند.	شاخصی	دانش	۱
۵	۱	۵	مفاهیم اساسی و تعریف احتمال را بیان کرده، مفاهیم احتمالی را شرح دهد. روشهای محاسبه احتمال بر مبنای قوانین کلاسی را شرح دهد. احتمال یک پیشامد را محاسبه کرده، عملیات آمار روی آن را انجام دهد. پیشامدهای قوانین پایه ای را انجام دهد.	شاخصی	درک و فهم	۲
۶	۱	۶	فصل سه - همبستگی بین دو متغیر را شرح دهد. مفهوم همبستگی را محاسبه کرده، درجه همبستگی را محاسبه کند. مفهوم کاربرد حالات، درجات، ضریب و معیاری همبستگی را محاسبه کند.	شاخصی	درک و فهم	۲
۷	۱	۷	فصل سه - همبستگی بین دو متغیر را شرح دهد. مفهوم همبستگی را محاسبه کرده، درجه همبستگی را محاسبه کند. مفهوم کاربرد حالات، درجات، ضریب و معیاری همبستگی را محاسبه کند.	شاخصی	تجزیه و تحلیل	۲
۸	۱	۸	فصل سه - همبستگی بین دو متغیر را شرح دهد. مفهوم همبستگی را محاسبه کرده، درجه همبستگی را محاسبه کند. مفهوم کاربرد حالات، درجات، ضریب و معیاری همبستگی را محاسبه کند.	شاخصی	کاربرد	۲



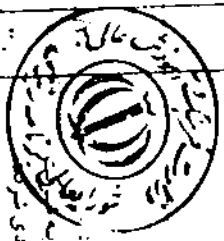
تغییرات (بموجب نظر شورای انجمن تهیه کنندگان)
(تحت نظر آئین)

کد: ۱	شماره: فن و سرهای	تعداد واحد: ۳	شماره: فن و سرهای
کد: ۲	رشته: خدمات	شرح واحد: عمل نظری	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۱
کد: ۱۷	گروه: اداری، مالی	پیشال پیشنهادی: ۱	کد: ۱
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۵	کد: ۱
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترمینال: ۸۵	کد: ۱

کد فرم: _____ تاریخ تهیه: _____ صفحه: _____ از _____
 نام درس: حسابداری شرکتها (۱)
 پیش نیاز: اصول حسابداری (۲)
 هم نیاز: _____
 هدف کلی: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری شرکتها غیرسهامی مالی

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	شرح	زمان	محتوی آموزشی	هدف کلی	هدف جزئی	روش	تجهیزات
۱	مفهوم سکتور شرکتها در مورد نحوه و تقسیم سکتور استنادال عدم تاثیر محاسبه سکتور تقسیم شده سرمایه درازین حالت و معطقی بودن تقسیم سکتور به نسبت سرمایه ها در صورتی که سکتور تقسیم شده سرمایه پیش از سکتور قابل تقسیم باشد را شرح دهد.	۱	شناختی	مفهوم سکتور شرکتها در مورد نحوه و تقسیم سکتور استنادال عدم تاثیر محاسبه سکتور تقسیم شده سرمایه درازین حالت و معطقی بودن تقسیم سکتور به نسبت سرمایه ها در صورتی که سکتور تقسیم شده سرمایه پیش از سکتور قابل تقسیم باشد را شرح دهد.	۱	۳۰	مفهوم سکتور شرکتها در مورد صورت و جو درازین سکتور از نحوه و تقسیم سکتور استنادال عدم تاثیر محاسبه سکتور تقسیم شده سرمایه درازین حالت و معطقی بودن تقسیم سکتور به نسبت سرمایه ها در صورتی که سکتور تقسیم شده سرمایه پیش از سکتور قابل تقسیم باشد را شرح دهد.
۲	تغییرات در سرمایه گذاران و تاثیر هر یک بر سرمایه شرکت. انواع حالات تغییر سرمایه گذاران؛ تاثیر هر یک بر ارزش سهام و سکتور استنادال از وضعیت اینان نسبت به دیون فکلی و سکتور شرکت را توضیح دهد.	۲	شناختی	تغییرات در سرمایه گذاران و تاثیر هر یک بر سرمایه شرکت. انواع حالات تغییر سرمایه گذاران؛ تاثیر هر یک بر ارزش سهام و سکتور استنادال از وضعیت اینان نسبت به دیون فکلی و سکتور شرکت را توضیح دهد.	۲	۳۰	تغییرات در سرمایه گذاران و تاثیر هر یک بر سرمایه شرکت. انواع حالات تغییر سرمایه گذاران؛ تاثیر هر یک بر ارزش سهام و سکتور استنادال از وضعیت اینان نسبت به دیون فکلی و سکتور شرکت را توضیح دهد.
۳	نیت سرمایه شرکت جدید به صورت سرمایه گذاری مستقیم در شرکت (با ذکر حالات صرف و کسر از انجماد و صدور روزنامه پیشنهادی به شرکتی قدیم یا تقصیص سکتور فکلی به شرکتی قدیم و تقصیص پاداش به شرکت جدید را توضیح دهد.	۳	شناختی	نیت سرمایه شرکت جدید به صورت سرمایه گذاری مستقیم در شرکت (با ذکر حالات صرف و کسر از انجماد و صدور روزنامه پیشنهادی به شرکتی قدیم یا تقصیص سکتور فکلی به شرکتی قدیم و تقصیص پاداش به شرکت جدید را توضیح دهد.	۳	۳۰	نیت سرمایه شرکت جدید به صورت سرمایه گذاری مستقیم در شرکت (با ذکر حالات صرف و کسر از انجماد و صدور روزنامه پیشنهادی به شرکتی قدیم یا تقصیص سکتور فکلی به شرکتی قدیم و تقصیص پاداش به شرکت جدید را توضیح دهد.
۴	مفهوم سکتور فکلی، عوامل ایجاد و علت عدم نیت آن در دولت، روزنامههای ارزشی سکتور فکلی و سکتور فکلی خریداری شده، ضرورت روزنامههای هدف یا مستهلک نمودن آن و نیتهای مربوطه.	۴	شناختی	مفهوم سکتور فکلی، عوامل ایجاد و علت عدم نیت آن در دولت، روزنامههای ارزشی سکتور فکلی و سکتور فکلی خریداری شده، ضرورت روزنامههای هدف یا مستهلک نمودن آن و نیتهای مربوطه.	۴	۳۰	مفهوم سکتور فکلی، عوامل ایجاد و علت عدم نیت آن در دولت، روزنامههای ارزشی سکتور فکلی و سکتور فکلی خریداری شده، ضرورت روزنامههای هدف یا مستهلک نمودن آن و نیتهای مربوطه.



مدرسه: _____ استان: _____ تاریخ اعلام: _____
 نام: _____ شماره: _____
 تاریخ: _____
 شماره: _____
 تاریخ: _____
 شماره: _____

کد: ۱	کلاس: ۰	شماره: ۰	نام و نام خانوادگی: ۰
کد: ۲	کلاس: ۰	شماره: ۰	نام و نام خانوادگی: ۰
کد: ۱۷	کلاس: ۰	شماره: ۰	نام و نام خانوادگی: ۰
کد: ۱	کلاس: ۰	شماره: ۰	نام و نام خانوادگی: ۰
کد: ۰	کلاس: ۰	شماره: ۰	نام و نام خانوادگی: ۰

کد فرم: ۰	تاریخ تهیه: ۰	موضوع: ۰	از: ۰
نام درس: ۰	اصول حسابداری (۱)	کد درس: ۱۳۱۷۱۰۰۴	کلاس: ۰
پیش نیاز: ۰	۰	کلاس: ۰	۰
هم نیاز: ۰	۰	کلاس: ۰	۰

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد توانایی انجام عملیات حسابداری طی دوره مالی در مؤسسات خدماتی انفرادی

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	نوع و روش آموزشی	توضیحات	ساعت تئوری	ساعت عملی	جمع
۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	ضرورت اصلاح حسابها در پایان دوره مالی	اصول تعدیل در حسابداری	درک و فهم	شناختی	۰۰۰۰۰۵
۲	اصول تطبیق هزینه ها با درآمدها	اصول تطبیق هزینه ها با درآمدها	درک و فهم	شناختی	۰۰۰۰۰۵	
۳	نحوه اصلاح حسابهای پیش پرداخت هزینه ها در پیش دریافت درآمدها در پایان دوره مالی	نحوه اصلاح حسابهای پیش پرداخت هزینه ها در پیش دریافت درآمدها در پایان دوره مالی	درک و فهم	شناختی	۰۰۰۰۰۵	
۴	نحوه ثبت هزینه ها و درآمدهای ثبت نشده در پایان دوره مالی	نحوه ثبت هزینه ها و درآمدهای ثبت نشده در پایان دوره مالی	کاربرد	شناختی	۰۰۰۰۰۵	
۱/۳۰	نحوه اصلاح حساب ملزومات و ملزومات مصرف نشده	نحوه اصلاح حساب ملزومات و ملزومات مصرف نشده	کاربرد	شناختی	۰۰۰۰۰۵	
۱/۳۱	نحوه ثبت معاملات ثبت نشده و از قلم انباشته در انجام دهند	نحوه ثبت معاملات ثبت نشده و از قلم انباشته در انجام دهند	کاربرد	شناختی	۰۰۰۰۰۵	
۲	مفهوم کاربرد برگ و نحوه تهیه و تکمیل آن و تنظیم کاربرد برگ ۱۰ سپتامبر	مفهوم کاربرد برگ و نحوه تهیه و تکمیل آن و تنظیم کاربرد برگ ۱۰ سپتامبر	کاربرد	شناختی	۰۰۰۰۰۵	
۱۰	تعمیرات	تعمیرات	کاربرد	شناختی	۰۰۰۰۰۵	
۳/۳۰	فصل هفتم - تهیه و تنظیم صورتهای مالی	فصل هفتم - تهیه و تنظیم صورتهای مالی	کاربرد	شناختی	۰۰۰۰۰۵	
۳/۳۱	نحوه بستن حسابهای موقت (هزینه، درآمد، هزینه، برداشت خلاصه سئو و زیان)	نحوه بستن حسابهای موقت (هزینه، درآمد، هزینه، برداشت خلاصه سئو و زیان)	کاربرد	شناختی	۰۰۰۰۰۵	
۱	تنظیم برآزما پیش احتمالی	تنظیم برآزما پیش احتمالی	کاربرد	شناختی	۰۰۰۰۰۵	
۲	بستن حسابهای دائمی	بستن حسابهای دائمی	کاربرد	شناختی	۰۰۰۰۰۵	



تشریح (صدیق نظر) انجام شده است
(تشریح تصدیق نظر است)
۵۱

۱	کد	شماره: ۱۳۱۷۱۱۰۸	کد	۱	کد
۲	کد	تاریخ تهیه: ۱۳۱۷۱۱۰۸	کد	۱	کد
۳	کد	صفحه: ۱	کد	۱	کد
۴	کد	تاریخ تیار: ۱۳۱۷۱۱۰۸	کد	۱	کد
۵	کد	کلیات حقوق	کد	۱	کد
۶	کد	حقوق تجارت	کد	۱	کد
۷	کد	پیش تیار:	کد	۱	کد
۸	کد	کلیات حقوق	کد	۱	کد
۹	کد	پیش تیار:	کد	۱	کد
۱۰	کد	قسم تیار:	کد	۱	کد

کد فرم: _____ از _____ صفحه: _____

نام درس: حقوق تجارت

پیش تیار: کلیات حقوق

قسم تیار: قسم تیار

هدف کلی: آشنایی با مواد لاتری حقوق تجارت در ارتباط با شرکتها

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	نوع و محتوای آموزشی	زمان	روش	تجهیزات	ملاحظات	تاریخ تیار	تاریخ تصویب	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام
۱	مهرزات جزایی در شرکتهای سهامی و بررسی و تمرین	درک و فهم	شناختی	پیش از پایان این درس از لوازمی آشنایی با مواد حقوق تجارت در ارتباط با شرکتها	پیش از پایان این درس از لوازمی آشنایی با مواد حقوق تجارت در ارتباط با شرکتها	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸
۲	فصل پنجم - شرکتهای غیر سهامی: شرکت با مسئولیت محدود (مواد ۱۱۵-۱۱۴) و شرکت با مسئولیت نامی (مواد ۱۱۶-۱۱۷)	درک و فهم	شناختی	انواع شرکتهای غیر سهامی (شرکت با مسئولیت محدود، تضامنی، مختلط غیر سهامی - مختلط سهامی - نامزدی تولید و مصرف) را توضیح دهد	انواع شرکتهای غیر سهامی (شرکت با مسئولیت محدود، تضامنی، مختلط غیر سهامی - مختلط سهامی - نامزدی تولید و مصرف) را توضیح دهد	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸
۳	شرکتهای مختلط سهامی (مواد ۱۶۱-۱۶۲)	درک و فهم	شناختی	مهرزات مربوطه کرده، مهرزات مربوطه به آن را توضیح دهد	مهرزات مربوطه کرده، مهرزات مربوطه به آن را توضیح دهد	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸
۴	شرکتهای نسبی (مواد ۱۸۹-۱۸۳)	درک و فهم	شناختی	سفته را تعریف کرده، مهرزات مربوطه به آن را توضیح دهد	سفته را تعریف کرده، مهرزات مربوطه به آن را توضیح دهد	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸
۵	شرکتهای تضامنی (مواد ۱۸۴-۱۸۳)	درک و فهم	شناختی	چک را تعریف کرده، مهرزات مربوطه به آن را توضیح دهد	چک را تعریف کرده، مهرزات مربوطه به آن را توضیح دهد	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸
۶	مهرزات جزایی در شرکتهای سهامی	درک و فهم	شناختی	مهرزات مربوطه کرده، مهرزات مربوطه به آن را توضیح دهد	مهرزات مربوطه کرده، مهرزات مربوطه به آن را توضیح دهد	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸
۷	مهرزات جزایی در شرکتهای سهامی	درک و فهم	شناختی	سفته و مهرزات مربوطه به آن	سفته و مهرزات مربوطه به آن	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸
۸	چک و مهرزات (جدید) مربوطه به آن	درک و فهم	شناختی	چک را تعریف کرده، مهرزات مربوطه به آن را توضیح دهد	چک را تعریف کرده، مهرزات مربوطه به آن را توضیح دهد	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸
۹	واریس و تمرین	درک و فهم	شناختی	مهرزات مربوطه کرده، مهرزات مربوطه به آن را توضیح دهد	مهرزات مربوطه کرده، مهرزات مربوطه به آن را توضیح دهد	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸
۱۰	جمع ساعات	درک و فهم	شناختی	مهرزات مربوطه کرده، مهرزات مربوطه به آن را توضیح دهد	مهرزات مربوطه کرده، مهرزات مربوطه به آن را توضیح دهد	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱۳۱۷۱۱۰۸



تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده

تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده

کد: ۱	شماره: می و مهرهای	تعداد واحد: ۳
کد: ۲	زیننه: خدمات	شرح واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: آرای، عالی	پیشات پیشاهای: ۸
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات مؤهله: ۳
کد: ۱	حسابداری	ساعات درنیمسال: ۵۱

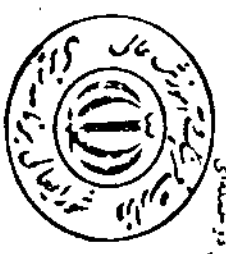
کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: ۱ از ۱
نام درس:	روشهای آماری	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۹
پیش نیاز:	مفاهیم و روشهای آماری (۱)	کد: ۱
مسم نیاز:		کد: ۱

هدف کل: ایجاد توانایی استنباط آماری جهت استفاده در روشهای آماری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	شرح	نظری	عملی	محتوای آموزشی	روش	توجه	حیثیت	اهداف رفتاری	نوع ارزشیابی	وزن	تعداد واحد	
۱	فصل اول - آمار و احتمال پاداروی آمار و احتمال (توزیع آنالیز و اصل ضرب و جمع) فاکتوریل، تبدیل، ترکیب، تفریق احتمال پیشامدها و هم صحن، بتدریج، مکمل، سازگاری و ناسازگاری و تشریح مستقل	۱	۱	فصل دوم - مختصرهای تخصصی مفهوم (مختصر تصادفی) و توزیعهای نابرسه و نیز سببه احتمال واحد و با همی	۱	۱	شناختی	پس از پایان این دوره از فراگیر انتظار می رود که: آمار و احتمال را توضیح دهد.	۱	۱	۱	۳
۲	محاسبه احتمال در حالتی که تعداد رویدادها مشخص است و حالات مساعده محدود و بیانشده محاسبه کند.	۲	۲	شناختی	۲	۲	شناختی	احتمال را در حالتی که تعداد رویدادها مشخص است و حالات مساعده محدود و بیانشده محاسبه کند.	۲	۲	۲	۳
۳	تشریحات	۳	۳	شناختی	۳	۳	شناختی	مسائل مربوط به آمار و احتمال را حل کند	۳	۳	۳	۳
۴	فصل دوم - مختصرهای تخصصی مفهوم (مختصر تصادفی) و توزیعهای نابرسه و نیز سببه احتمال واحد و با همی	۴	۴	شناختی	۴	۴	شناختی	مختصر تصادفی و توزیعهای نابرسه و نیز سببه احتمال را با همی را تشریح دهد.	۴	۴	۴	۳
۵	سبب دو جمله ای خیاب - تشریح و نیز سببه احتمال واحد و با همی	۵	۵	شناختی	۵	۵	شناختی	دو جمله ای خیاب - تشریح و نیز سببه احتمال را با همی را تشریح دهد.	۵	۵	۵	۳
۶	توزیع دو جمله ای و تابع توزیع آن.	۶	۶	شناختی	۶	۶	شناختی	توزیع دو جمله ای و تابع توزیع آن را محاسبه کند	۶	۶	۶	۳
۷	محاسبه میانگین و انحراف معیار توزیع نرم و نیز توزیع دو جمله ای	۷	۷	شناختی	۷	۷	شناختی	میانگین و انحراف معیار توزیع دو جمله ای را محاسبه کند و نیز در آن را رسم کند.	۷	۷	۷	۳
۸	محاسبه توزیع پواسن و رابطه آن با توزیع دو جمله ای	۸	۸	شناختی	۸	۸	شناختی	توزیع پواسن را محاسبه کند و رابطه آن با توزیع دو جمله ای را تشریح کند.	۸	۸	۸	۳
۹	توزیع نرمال و تابع توزیع و خواص آن	۹	۹	شناختی	۹	۹	شناختی	توزیع نرمال و تابع توزیع و خواص آن را تشریح کند.	۹	۹	۹	۳
۱۰	رابطه بین توزیع دو جمله ای و نرمال	۱۰	۱۰	شناختی	۱۰	۱۰	شناختی	رابطه بین توزیع دو جمله ای و نرمال را تفسیر کند.	۱۰	۱۰	۱۰	۳



تاریخ: ... / ... / ...

تشریحات (تعمیرات و تغییرات) انجام شده:
(تشریح جدید نظر آخر)

کلاس ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳
کلاس ۲	رشته: خدمات	شرح واحد: نظری
کلاس ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیشال پیشنهادی: ۰۸
کلاس ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۳
کلاس ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۵۱

کد فرم: تاریخ تهیه: صفحه: از:
 نام درس: روشهای مقابله‌ای در مدیریت عالی (۱)
 پیش نیاز: ریاضی عمومی (۱)
 هم نیاز:
 هدف کلی: ایجاد توانایی در تصمیم‌گیری و استفاده از مدل‌های مربوط به کنترل موجودی

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	هدف آموزشی	روش و ابزار محتوای آموزشی	توضیحات	روش	مکان	زمان	تاریخ انجام	تاریخ تکمیل	تاریخ بازنگری	تاریخ تصویب	ردیف	موضوع	هدف آموزشی	روش
۱	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۲	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۳	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۴	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۵	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۶	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۷	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۸	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۹	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۱۰	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۱۱	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۱۲	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۱۳	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۱۴	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۱۵	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۱۶	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۱۷	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۱۸	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۱۹	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد
۲۰	میزبانی	میزبانی	کاربرد	شناختی	میزبانی	کاربرد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	میزبانی	کاربرد



تغییرات (تعمیرات) انجام شده
 (شرح تغییرات نظر آید)
 ۸۲

کد: ۱	نامیه: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳	کد: ۱۳۱۷۱۲۰
کد: ۲	رشته: خدمات	نوع واحد: عمل نظری	کد: ۱۳۱۷۱۲۰
کد: ۱۷	گروه اداری - مالی	تعداد پیشاهای: ۱۰	کد: ۱۳۱۷۱۲۰
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۱۷	کد: ۱۳۱۷۱۲۰
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۱۱۹	کد: ۱۳۱۷۱۲۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	اصول حسابداری		
پیش نیاز:	حسابداری شرکتها (۱)		
مهم نیاز:	حسابداری شرکتها (۲)		

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

اهداف کلی: ایجاد توانایی انجام فعالیت‌های خاص حسابداری در موسسات بازرگانی

زبان

ردیف	نظری	عملی	جمع
------	------	------	-----

ردیف	نظری	عملی	جمع	هدفهای رفتاری
۱/۳۰		فصل اول - حسابداری موسسات غیر انتفاعی تعریف موسسات غیر انتفاعی، هدف از ایجاد آنها و تفاوت آنها با موسسات تجاری	درک و فهم	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: موسسات غیر انتفاعی را تعریف کرده و هدف از ایجاد و تفاوت آنها را با موسسات تجاری بیان کند
۲/۳۰		صورت حساب دریافت و پرداخت	کاربرد	صورت حساب دریافت و پرداخت را تنظیم کند
۳/۳۰		مفهوم درآمد هزینه در موسسات غیر انتفاعی و تفاوت آن با سود و زیان در موسسات تجاری	درک و فهم	مفهوم درآمد هزینه در موسسات غیر انتفاعی را تشخیص کرده و تفاوت آن با سود و زیان در موسسات تجاری را بیان کند
۳		ثبت عملیات حسابداری در دفتر روزنامه و کل	کاربرد	ثبت عملیات حسابداری را در دفتر روزنامه و کل انجام دهد
۱/۳۰		تعریف برآزماشینی از مانده حسابها تعریف صورتحساب دریافت و پرداخت و تفاوت آن با مانده حسابها نام و پایان دوره مالی تشریحات	کاربرد	برآزماشینی از مانده حسابها را تنظیم کند صورتحساب دریافت و پرداخت را تهیه و ترازنامه در پایان دوره مالی را تنظیم کند
۱		فصل دوم - مدارک ناقص علل وجود مدارک ناقص و بررسی‌هایی که ممکن است دارای مدارک و مدارک کامل نمی‌باشند (سپس دفتر دارای یک گروه و تواناییهای محدود و آن و استفاده از دفتر صندوق در سیستم یک طرفه)	درک و فهم	علل وجود مدارک ناقص را بیان کرده، بررسی‌هایی را که معمولاً دارای مدارک و دفاتر کامل نمی‌باشند را تشخیص کند



تاریخ مهر	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام

ردیف	درصد ارزشی	درصد ارزشی
۱	۰۰	۰۰
۲	۰۰	۰۰
۳	۰۰	۰۰
۴	۰۰	۰۰
۵	۰۰	۰۰
۶	۰۰	۰۰
۷	۰۰	۰۰
۸	۰۰	۰۰
۹	۰۰	۰۰
۱۰	۰۰	۰۰

تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(در متن تجدید نظر آید)

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	روشهای مدیریتی مالی (۱)	کد:	۱۳۱۷۱۱۱۸
پیش نیاز:	روشهای مدیریتی مالی (۱)	کد:	
مسم نیاز:		کد:	
کلاس:	تخصص:	شیوه نامه:	نوع واحد:
۱	گرایش: حسابداری	۱	نظری
۲	گرایش: حسابداری	۱۰	پیمایش پیشنهادی:
۳	گرایش: حسابداری	۱۰	گروه: اداری - مالی
۴	گرایش: حسابداری	۱۰	روش: روش:
۵	گرایش: حسابداری	۱۰	ساعات در هفته:
۶	گرایش: حسابداری	۱۰	ساعات در ترم:
۷	گرایش: حسابداری	۱۰	ساعات در سال:
۸	گرایش: حسابداری	۱۰	ساعات در ترم:

هدف کلی: ایجاد زمینه علمی لازم جهت توانمندسازی و مشارکت در حل مسائل مدیریتی مالی

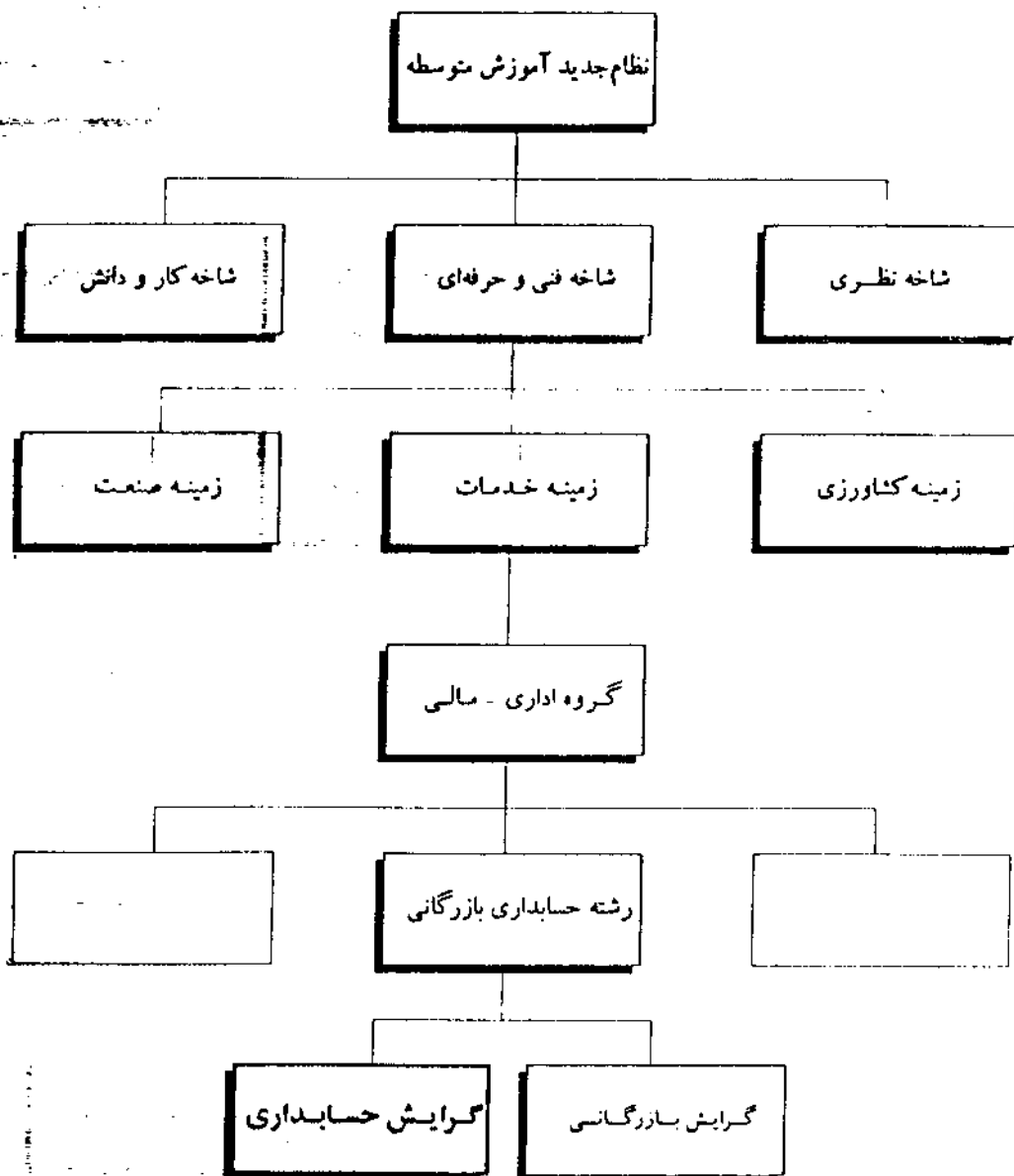
جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	تعداد	نوع	هدف آموزشی	موضوع	روش	تاریخ	ساعات
۱	۱	نظری	فصل چهارم - بودجه بندی سرمایه ای	فصل چهارم - بودجه بندی سرمایه ای	روش: (دوره برگشت سرمایه) (نیمه و فصل) و ارزشی آن	۱۳۸۰	۱۰
۲	۱	نظری	فصل پنجم - اهمیت بودجه بندی سرمایه ای	فصل پنجم - اهمیت بودجه بندی سرمایه ای	روش: (ارزش فنی) (نیمه و فصل) و مقایسه آن با شاخص سودآوری	۱۳۸۰	۱۰
۳	۱	نظری	فصل ششم - روشهای ارزشی طرح های سرمایه گذاری	فصل ششم - روشهای ارزشی طرح های سرمایه گذاری	روش: (نرخ بازده داخلی) و نیمه و فصل آن	۱۳۸۰	۱۰
۴	۱	نظری	فصل هفتم - روشهای ارزشی سرمایه گذاری	فصل هفتم - روشهای ارزشی سرمایه گذاری	روش: (نرخ بازده داخلی) و نیمه و فصل آن	۱۳۸۰	۱۰
۵	۱	نظری	فصل هشتم - روشهای ارزشی سرمایه گذاری	فصل هشتم - روشهای ارزشی سرمایه گذاری	روش: (نرخ بازده داخلی) و نیمه و فصل آن	۱۳۸۰	۱۰
۶	۱	نظری	فصل نهم - روشهای ارزشی سرمایه گذاری	فصل نهم - روشهای ارزشی سرمایه گذاری	روش: (نرخ بازده داخلی) و نیمه و فصل آن	۱۳۸۰	۱۰
۷	۱	نظری	فصل دهم - روشهای ارزشی سرمایه گذاری	فصل دهم - روشهای ارزشی سرمایه گذاری	روش: (نرخ بازده داخلی) و نیمه و فصل آن	۱۳۸۰	۱۰
۸	۱	نظری	فصل یازدهم - روشهای ارزشی سرمایه گذاری	فصل یازدهم - روشهای ارزشی سرمایه گذاری	روش: (نرخ بازده داخلی) و نیمه و فصل آن	۱۳۸۰	۱۰
۹	۱	نظری	فصل بیستم - روشهای ارزشی سرمایه گذاری	فصل بیستم - روشهای ارزشی سرمایه گذاری	روش: (نرخ بازده داخلی) و نیمه و فصل آن	۱۳۸۰	۱۰



تغییرات (تجدید نظر مالی) انجام شده
(نسخ تجدید نظر آخر)



کد: ۱	شاخصه: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳
کد: ۲	زبانه: خدمات	شیع واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - عملی	پیمان پیشنهادی: ۸
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۳
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در پیمان: ۵۱

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	روشهای آماری	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۹
پیش نیاز:	مفاهیم و روشهای آماری (۲)	کد:
معم نیاز:		کد:

هدف کلی: ایجاد توانمندی استفاده در روشهای آماری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	محتوی	روش	زمان	نظری	عملی	جمع
۱	پس از پایان این درس از لوازم آشنایی می رود که:	مفهوم تعادلی استاندارد شده و خواص آن و نحوه استفاده از جدول برمال استاندارد را شرح دهد	کاربرد	شاخصی	مفهوم تعادلی استاندارد شده و خواص آن و نحوه استفاده از جدول استاندارد استفاده از جدول برمال استاندارد	۱	۱
۲	مسائل مربوط به مفروضات تعادلی را حل کند	برآورد و تشریح کند و اصول و شرایط یک برآورد خوب را برشمارد	کاربرد	شاخصی	تشریحات	۲	۲
۳	استفاده برآورد و سطح اطمینان و حدود اطمینان و تفاوت آماری را شرح دهد	استفاده برآورد و سطح اطمینان و حدود اطمینان و تفاوت آماری را شرح دهد	درک و فهم	شاخصی	استفاده برآورد و سطح اطمینان و حدود اطمینان و تفاوت آماری	۱	۱
۴	برآورد و اطمینان و میانگین برآورد را محاسبه کند	حدود و اطمینان را با همبستگی با همبستگی کم و زیاد را تشریح کند	کاربرد	شاخصی	تشریح حدود و اطمینان و میانگین برآورد و میانگین	۱	۱
۵	جدول استیونانت را تشریح کرده و بکاربرد	جدول استیونانت را تشریح کرده و بکاربرد	کاربرد	شاخصی	تشریح جدول استیونانت	۱	۱
۶	برآورد و سطح اطمینان نسبت راه و سلبه استیونانت تشریح کند	حدود و اطمینان نسبت راه و سلبه استیونانت تشریح کند	کاربرد	شاخصی	تشریح حدود و اطمینان نسبت به سلبه استیونانت	۱	۱
۷	بهترین برآورد و یک پارامتر را بدست آورد	بهترین برآورد و یک پارامتر را بدست آورد	کاربرد	شاخصی	تشریح بهترین برآورد و یک پارامتر راه و سلبه برآورد های مستقل از هم آن پارامتر	۱	۱
۸	مسائل و تشریحات برآورد و حدود اطمینان را حل کند	مسائل و تشریحات برآورد و حدود اطمینان را حل کند	کاربرد	شاخصی	تشریحات	۱	۱



تشریحات (تجدید نظر نظری) انجام شده
تجدید نظر نظری

۱	کد	شماره: فن و حرفه‌های	۳	تعداد واحد:
۳	کد	زمینه: خدمات		نوع واحد: نظری
۱۷	کد	گروه: اداری - مالی	۱۹	تیمال پیشنهادی:
۱	کد	رشته: حسابداری و بازرگانی	۳	ساعات در هفته:
۱	کد	گرایش: حسابداری	۱۵۱	ساعات در ترمینال:

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	زبان فارسی	کد:	۱۳۱۷۱۱۱۲
پیش نیاز:	زبان عمومی	کد:	
مسم نیاز:		کد:	

مدرسکل: ایجاد توانایی فهم و ازادهای خارجی مورد نیاز در امور مالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزشی متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	نوع	حرفه	محتوی و فعالیت	توضیحات
۱۶	۱۶	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: سوزهای مالی (جلاصه حساب سود و زیان در موسسات خدماتی، بازرگانی، تولیدی و ترانزنامه و...) را به زبان خارجی تهیه کرده بتواند و ترجمه کند.	فصل اول - سوزهای مالی ازان سوزهای مالی موسسات خدماتی، بازرگانی، تولیدی و زبان خارجی شامل: ۱- جلاصه حساب سود و زیان در موسسات خدماتی ۲- جلاصه حساب سود و زیان در موسسات بازرگانی ۳- جلاصه حساب تولید و سود و زیان در موسسات تولیدی ۴- ترانزنامه موسسات خدماتی ایرانی ۵- ترانزنامه شرکت‌های خارجی غیر سهامی ۶- ترانزنامه شرکت‌های سهامی ۷- نحوه و محاسبه استیهای جاری، سرخ و سرمایه در گردش و تیربات شامل تهیه سوزهای مالی و ارائه مستیها بر حسابی متون خارجی فصل دوم - گزارش و تالیف بهای مستیها ازان گزارش و تالیف بهای مستیها شامل: ۱- گزارش مقبول ۲- گزارش مشروط ۳- گزارش مورد و ۴- عدم اظهار نظر ۵- تالیف به مدسکاران ۶- تالیف به بانک و تیربات شامل تهیه گزارشها و تالیف بهای فوق و ترجمه آنها
۱۷	۱۷	درک و فهم	شناختی	گزارشها و تالیف بهای مستیها را به زبان خارجی تهیه کرده و ترجمه کند.	



۱	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

تیرت (تعمیر و نگهداری) انجام شده
(نسخ تهیه نظر آنس)
۷۷

۱ کد:	شماره: ۳	موضوع: ۳	تعداد واحد: ۳
۳ کد:	موضوع: ۳	موضوع: ۳	تعداد واحد: ۳
۱۷ کد:	موضوع: ۳	موضوع: ۳	تعداد واحد: ۳
۱ کد:	موضوع: ۳	موضوع: ۳	تعداد واحد: ۳
۱ کد:	موضوع: ۳	موضوع: ۳	تعداد واحد: ۳

کد فرم:	تاریخ تهیه:	موضوع:	از:
نام درس:	ریاضی عمومی (۲)	کد:	۱۳۱۷۱۱۳
پیش نیاز:	ریاضی عمومی (۱)	کد:	
مسم نیاز:		کد:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
بنام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

هدف کلی: ایجاد توانایی فرمول‌نویسی مسائل جهت محاسبه اتمام خاص مطرح در این دروس

ردیف: ۱

ردیف	موضوع	هدف کلی	هدف جزئی	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
------	-------	---------	----------	-------	-------	-------	-------

۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵



ردیف	موضوع	هدف کلی	هدف جزئی	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵

۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳
۴	۴	۴	۴
۵	۵	۵	۵

کد: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳
کد: ۲	رشته: خدمات	شیب و واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمان پیشنهادی: ۹
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۳
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در پیمان: ۱۵

کد قوم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	پول، بانکداری و ارز	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۶	کد: ۴
پیش نیاز:	امور عمومی بازرگانی کلیات اقتصاد	کد: ۴	کد: ۴
هم نیاز:			

هدف کلی: ایجاد زمینه‌های سر و کار و شناخت نسبت به مسائل پول، بانک و بازار

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
پنجم جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	ساعت	جواب	موضوعات و محتوای آموزشی	نظری	عملی	زمان
۱	۰۳	دانش	تعریف پول و سیستم‌های پولی	۰/۳	۰/۳	۰/۳۰
۲	۰۳	درک و فهم	وظایف پول و نقش پول در جریان قیمت‌ها و منابعهای اقتصادی	۰/۳	۰/۳	۰/۳۰
۳	۰۳	درک و فهم	سئوالات مربوط به پول را پاسخ دهد	۰/۳	۰/۳	۰/۳۰
۴	۰۳	شناختی	تفاهات پول (نظریه مقداری پول، نظریه درآمدها، نظریه روانی و نظریه پولی کینز)	۰/۳	۰/۳	۰/۳۰
۵	۰۳	شناختی	عرضه پول (بانک مرکزی و پایه پولی، عوامل تعیین‌کننده عرضه پول در ایران)	۰/۳	۰/۳	۰/۳۰
۶	۰۳	شناختی	سیاست پولی و هدفهای آن	۰/۳	۰/۳	۰/۳۰
۷	۰۳	درک و فهم	ابزارهای سیاست پولی (سوره و قانونی، تسویریل، سبدها، سبدها، سبدها)	۰/۳	۰/۳	۰/۳۰
۸	۰۳	درک و فهم	ابزارهای سیاست پولی در نظام بانکداری اسلامی	۰/۳	۰/۳	۰/۳۰
۹	۰۳	درک و فهم	سئوالات مربوط به سیاست پولی را پاسخ دهد	۰/۳	۰/۳	۰/۳۰

تشریفات (بمقدار نظرهای) انجام شده (دش تجدید نظر نمی) ۹۵

۱	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۲	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۵	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۶	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۷	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۸	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۹	۳	۳	۳	۳	۳	۳

کد: ۱	شاخه: فن و حرفه‌های	تعداد واحد: ۳
کد: ۳	زبانه: خدمات	نوع واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمسال پیشنهادی: ۰۸
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۳
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترمسال: ۰۵۱

کد نوم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	روشهای آماری	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۹
پیش نیاز:	مفاهیم و روشهای آماری (۱)	کد:
هم نیاز:		کد:

مدفکلی: ایجاد نام استیلا آماری جهت استفاده در بررسهای آماری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	روش و ابزار محتوای آموزش	زمان	هدفهای رفتاری	روشهای ارزشیابی	توزیع نمرات	توضیحات
۱	مفهوم و تعاریف آماری	مفهوم آماری، شاخص آماری، ویژگی آماری، جمع آماری، جامعه آماری، نمونه آماری، روشهای نمونه‌گیری، روشهای آمار توصیفی و استنباطی	۳۰	درک مفهوم آماری	شناختی	۱۰	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: تعارف حقیقی، جوامع آماری و معنی و لزوم آزمون پارامترهای آماری را بداند. مفهوم آماری و روشهای آماری را بداند.
۲	آزمون فرضیه	آزمون فرضیه، فرضیه صفر و فرضیه بديل، انواع آزمون فرضیه، روشهای تعیین سطح معنی داری، روشهای تعیین سطح معنی داری	۳۰	درک مفهوم آزمون فرضیه	شناختی	۱۰	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: تعارف آزمون فرضیه و روشهای تعیین سطح معنی داری را بداند. روشهای تعیین سطح معنی داری را بداند.
۳	آزمون همبستگی	آزمون همبستگی، ضریب همبستگی، ضریب همبستگی راسکین، ضریب همبستگی پیرسون، ضریب همبستگی اسپیرمن گرانج، ضریب همبستگی کرانر	۳۰	درک مفهوم آزمون همبستگی	شناختی	۱۰	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: تعارف آزمون همبستگی و روشهای تعیین سطح معنی داری را بداند. روشهای تعیین سطح معنی داری را بداند.
۴	آزمون تفاوت	آزمون تفاوت، فرضیه صفر و فرضیه بديل، انواع آزمون تفاوت، روشهای تعیین سطح معنی داری، روشهای تعیین سطح معنی داری	۳۰	درک مفهوم آزمون تفاوت	شناختی	۱۰	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: تعارف آزمون تفاوت و روشهای تعیین سطح معنی داری را بداند. روشهای تعیین سطح معنی داری را بداند.



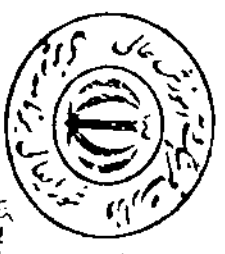
تاریخ تهیه:	تاریخ بازرسی:	تاریخ تصویب:	تاریخ اجرا:	تاریخ بازرسی:	تاریخ تصویب:	تاریخ اجرا:

کد: ۱	نام درس: بانکداری و ارز	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۶	تعداد واحد: ۳	شیخه: بی و سرمدی
کد: ۲	پیش نیاز: هم نیاز	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۶	شیخه: نظری	زینب: خدمات
کد: ۳	هم نیاز: هم نیاز	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۶	شیخه: عملی	گروه: اداری، مالی
کد: ۴	هدف کلی: ایجاد رسته های نو در بازار شایع نسبت به مسائل پول، بانک و ارز	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۶	شیخه: عملی	رشته: حسابداری و بازرگانی
کد: ۵	هدف جزئی: ...	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۶	شیخه: عملی	گرایش: حسابداری

کد فرم: ... تاریخ تهیه: ...
 نام درس: بانکداری و ارز
 پیش نیاز: هم نیاز
 هم نیاز: هم نیاز
 هدف کلی: ایجاد رسته های نو در بازار شایع نسبت به مسائل پول، بانک و ارز

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	نوع	حیطه	سطح	هدفهای رفتاری	نوع	نوع	نوع
۱	تشریح و توضیح مفهوم بانکداری و ارز	شناختی	درک و فهم	درک و فهم	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۰۷	۰۳	۳۳۳۳۹
۲	تشریح و توضیح مفهوم بانکداری و ارز	شناختی	درک و فهم	درک و فهم	ارگان بانک مرکزی ایران، مجتمع عمومی، حیات عامل، شورای پول و اعتبار، حیات نظارت بر نقد و وجه اسکناس و حیات نظارت بر تسویه و نقد	۰۷	۰۳	۳۳۳۳۹
۳	تشریح و توضیح مفهوم بانکداری و ارز	شناختی	درک و فهم	درک و فهم	سئوالات مربوط به بانک مرکزی و ارگان آن را پاسخ دهد	۰۸	۰۳	۳۳۳۴۹
۴	تشریح و توضیح مفهوم بانکداری و ارز	شناختی	درک و فهم	درک و فهم	موسسات اعتباری غیر بانکی را تشریح کند	۰۸	۰۳	۳۳۳۴۹
۵	تشریح و توضیح مفهوم بانکداری و ارز	شناختی	درک و فهم	درک و فهم	نوع و تاسیس، سرمایه، حیات مدیره و مدیر عامل، نحوه فعالیت و اعتبار نظارت بر نقد و وجه اسکناس و وجه نظارت بر تسویه و نقد	۰۸	۰۳	۳۳۳۴۹
۶	تشریح و توضیح مفهوم بانکداری و ارز	شناختی	درک و فهم	درک و فهم	سئوالات مربوط به بانک مرکزی و ارگان آن را پاسخ دهد	۰۸	۰۳	۳۳۳۴۹
۷	تشریح و توضیح مفهوم بانکداری و ارز	شناختی	درک و فهم	درک و فهم	موسسات اعتباری غیر بانکی را تشریح کند	۰۸	۰۳	۳۳۳۴۹
۸	تشریح و توضیح مفهوم بانکداری و ارز	شناختی	درک و فهم	درک و فهم	نوع و تاسیس، سرمایه، حیات مدیره و مدیر عامل، نحوه فعالیت و اعتبار نظارت بر نقد و وجه اسکناس و وجه نظارت بر تسویه و نقد	۰۸	۰۳	۳۳۳۴۹
۹	تشریح و توضیح مفهوم بانکداری و ارز	شناختی	درک و فهم	درک و فهم	سئوالات مربوط به بانک مرکزی و ارگان آن را پاسخ دهد	۰۸	۰۳	۳۳۳۴۹
۱۰	تشریح و توضیح مفهوم بانکداری و ارز	شناختی	درک و فهم	درک و فهم	موسسات اعتباری غیر بانکی را تشریح کند	۰۸	۰۳	۳۳۳۴۹



تشریح و توضیح مفهوم بانکداری و ارز (انجام شده)

کد: ۱	شماره: ۲	موضوع: از
کد: ۲	تاریخ تهیه:	کد فرم:
کد: ۱۷	موضوع: خدمات	نام درس: اصول سربرسی
کد: ۱	گروه: اداری-مالی	پیش نیاز: سازمان و مدیریت
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	معم نیاز:
کد: ۱	گرایش: حسابداری	

کد: ۱	موضوع: از	کد: ۱۳۱۷۱۱۳
کد: ۲	تاریخ تهیه:	کد: ۱۳۱۷۱۱۳
کد: ۱۷	موضوع: خدمات	کد: ۱۳۱۷۱۱۳
کد: ۱	گروه: اداری-مالی	کد: ۱۳۱۷۱۱۳
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	کد: ۱۳۱۷۱۱۳
کد: ۱	گرایش: حسابداری	کد: ۱۳۱۷۱۱۳

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

هدف کلی: آشنایی با مهارت‌های اصول وظائف و نحوه سربرسی واحد های سازمان

اهداف رفتاری

پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:

فائزهای موجود در ارزشیابی شغل و نقش آن را بیان کند
شیلات مربوط به ساختارهای حقوقی و دستورات را پاسخ دهد



ردیف	موضوع	حجم	سطح	روش و ابزار محتوای آموزشی	نظری	عملی
۱	فائزهای موجود در ارزشیابی شغل و نقش آن در پرداخت	۱۱	درک و فهم		۱/۳۰	۱/۳۰
۲	شیلات مربوط به ساختارهای حقوقی و دستورات را پاسخ دهد	۱۱	درک و فهم		۱/۳۰	۱/۳۰
۳	جمع ساعات	۱۱	درک و فهم		۱/۳۰	۱/۳۰

ردیف	موضوع	حجم	سطح	روش و ابزار محتوای آموزشی	نظری	عملی
۱	فائزهای موجود در ارزشیابی شغل و نقش آن در پرداخت	۱۱	درک و فهم		۱/۳۰	۱/۳۰
۲	شیلات مربوط به ساختارهای حقوقی و دستورات را پاسخ دهد	۱۱	درک و فهم		۱/۳۰	۱/۳۰
۳	جمع ساعات	۱۱	درک و فهم		۱/۳۰	۱/۳۰

تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(دانش تجدید نظر آنرا)

جدول - اهداف محتوی

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	کتاب:	۱۳۱۷۱۱۱۹
پیش نیاز:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)	کتاب:	کد
هم نیاز:		کتاب:	کد
محتوای کلی:	ایجاد رغبت و توانایی کاربرد کامپیوتر در حسابداری		

ردیف	حوزه هدف آموزشی	حوزه هدف	سطح	محتوای آموزشی	زمان و روز محتوای آموزشی	نظری	عملی	جمع
۱	۰۳۳۳۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۳۰	۱	۱	۰۳۰
۲	۰۳۳۳۳	۰۲	۰۲	۰۲	۰۳۰	۲	۲	۰۳۰
۳	۰۳۳۳۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳۰	۳	۳	۰۳۰
۴	۰۳۳۳۳	۰۴	۰۴	۰۴	۰۳۰	۴	۴	۰۳۰
۵	۰۳۳۳۳	۰۵	۰۵	۰۵	۰۳۰	۵	۵	۰۳۰



تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(تغییرات جدید نظر آنها)

تغییرات انجام شده
تغییرات انجام شده
تغییرات انجام شده
تغییرات انجام شده
تغییرات انجام شده

۱	کتاب	فلسفه و سوره‌های	شأنی: فلسفه و سوره‌های
۲	کتاب	خدمات	زینیه: خدمات
۱۷	کتاب	مالی اداری	گروه: مالی اداری
۱	کتاب	حسابداری و بازرگانی	رشته: حسابداری و بازرگانی
	کتاب		گرایش: گرایش

عنوان گروه‌پیشی: دروس عمومی سه‌ساله

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
کد فرم:
تاریخ تهیه: از
صفحه:
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول عناوین دروس به تفکیک پایه

ردیف	کلاس	عنوان دروس	ساعات دروس			تعداد واحد	نظری	عملی	جمع	دروس	ردیف
			تئوری	عملی	جمع						
۱	۱	قرآن (۱)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	قرآن (۱)	۱	
۲	۲	قرآن (۲)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	قرآن (۲)	۲	
۳	۳	قرآن (۳)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	قرآن (۳)	۳	
۴	۴	تعلیمات دینی (۱)	۶۰	۰	۶۰	۲	۰	۶۰	تعلیمات دینی (۱)	۴	
۵	۵	تعلیمات دینی (۲)	۶۰	۰	۶۰	۲	۰	۶۰	تعلیمات دینی (۲)	۵	
۶	۶	تعلیمات دینی (۳)	۶۰	۰	۶۰	۲	۰	۶۰	تعلیمات دینی (۳)	۶	
۷	۷	مبانی ادب فارسی و املا (۱)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	مبانی ادب فارسی و املا (۱)	۷	
۸	۸	مبانی ادب فارسی و املا (۲)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	مبانی ادب فارسی و املا (۲)	۸	
۹	۹	مبانی ادب فارسی و املا (۳)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	مبانی ادب فارسی و املا (۳)	۹	
۱۰	۱۰	مبانی ادب فارسی و املا (۴)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	مبانی ادب فارسی و املا (۴)	۱۰	
۱۱	۱۱	نگارش و دستور زبان فارسی (۱)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	نگارش و دستور زبان فارسی (۱)	۱۱	
۱۲	۱۲	نگارش و دستور زبان فارسی (۲)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	نگارش و دستور زبان فارسی (۲)	۱۲	
۱۳	۱۳	نگارش و دستور زبان فارسی (۳)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	نگارش و دستور زبان فارسی (۳)	۱۳	
۱۴	۱۴	نگارش و دستور زبان فارسی (۴)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	نگارش و دستور زبان فارسی (۴)	۱۴	
		جمع کل									



تغییرات (تجدید نظر مابقی) انجام شده است
(دانش تجدید نظر آید)

کلاس ۱	تأسیسات: فن و حرفه ای	پیدا و ایجاد: ۳
کلاس ۲	زینت: خدمات	تسبیح واحد: عملی نظری
کلاس ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمبال پیشگاهی: ۱۰
کلاس ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۷
کلاس ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۱۱۹

کد فرم: تاریخ تهیه: صفحه: از

نام درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)

پیش نیاز: کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)

همس نیاز: کلاس

مدرسین: ایجاد و تقویت توانایی کاربرد کامپیوتر در حسابداری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزشی متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	حوزه هدف	حوزه هدف	هدفهای رفتاری	محتوای رفتاری	روش	تاریخ امتحان	تاریخ امتحان	تاریخ امتحان	تاریخ امتحان	تاریخ امتحان	تاریخ امتحان
۱	۰۷	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۲	۰۷	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۳	۰۷	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۴	۰۷	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۵	۰۷	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۶	۰۷	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۷	۰۷	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۸	۰۷	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۹	۰۷	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۱۰	۰۷	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳



تاریخ امتحان	تاریخ امتحان	تاریخ امتحان	تاریخ امتحان	تاریخ امتحان	تاریخ امتحان	تاریخ امتحان	تاریخ امتحان	تاریخ امتحان	تاریخ امتحان	تاریخ امتحان	تاریخ امتحان
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

تغییرات (اصلاحیه‌های) انجام شده در
(تسبیح جدید نظر آید)
۹۵

کد: ۱	شاخه: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳
کد: ۲	زبانه: خدمات	شیع و واحد: عمل نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری-مالی	پیمان پیشنهادی: ۵
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۱۰
کد: ۰	گرایش: گرایش	ساعات در ترم: ۱۵۰

کد فرم:	سند: ۱۳۱۷۱۰۰۷	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۷
تاریخ تهیه:	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۷	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۷
نام درس:	اصول حسابداری (۳)	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۷
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۲)	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۷
حجم نیاز:	رابطیات امور مالی	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۷

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
معاونت جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

مدف کتب: ایجاد توانایی در تنظیم دفتر اختصاصی و انجام عملیات حسابداری و غیر نقدی و دارایی ثابت

ردیف	موضوع	نوع	تعداد
------	-------	-----	-------

۱۰	۶	۴	نظریات
۲۷	۲۷		پروژه آکار عملی از یک دوره عملیات کامل حسابداری
۱۵۰	۹۰	۶۰	جمع ساعات

ردیف	هدف آموزشی	نوع	تعداد
۱	تعیین این روش از طریق اختیار روش خود	۰۰	۰۰
۲	مسائل مربوط به دارایی ثابت و استهلاک آنها را حل کند	۰۰	۰۰
۳	یک پروژه از عملیات کامل حسابداری را تعریف و اجرا کند	۰۰	۰۰
۴		۰۰	۰۰
۵		۰۰	۰۰
۶		۰۰	۰۰



۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

تعیین روش جدید نظر مالی انجام شده است
(روش جدید نظر آخر)
۶۱

جدول - اهداف محتوی

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	موضوع:
پیش نیاز:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)	تعداد واحد:	۳
هم نیاز:		نوع واحد:	عملی نظری
کد:	کد:	پیمایش پیشنهادی:	۱۰
کد:	کد:	ساعات در هفته:	۱۷
کد:	کد:	ساعات در ترمینال:	۱۱۹
کد:	کد:	موضوع:	شناسنامه: فن و حرفه‌های رشته: خدمات گروه: اداری - مالی رشته: حسابداری بازرگانی گرایش: حسابداری

هدف کلی: ایجاد و تقویت توانایی کاربرد کامپیوتر در حسابداری

ردیف	موضوع	ساعات	هدف‌های رفتاری	حیطه	سطحه	روش	تجهیزات
۱۳	فصل چهارم - برنامه نویسی در محیط بانکهای اطلاعاتی While, For, Exit, Wait, Text command/Accept to: Input to: If... Endif, Say, Get, Do, Case, Do Modify و تمرینات	۱۷	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: با استفاده از یک یا چند بانک اطلاعاتی ضمن عمل برنامه نویسی گروه و دستورات مربوطه را به کاربرد. بروز رسانی شامل یک بانک اطلاعاتی و برنامه هابی که از آن گزارش می‌گیرد تهیه کند.	شناختی	کاربرد	تشریح	کتاب و دستورات و تمرینات و تجهیزات و کامپیوتر
۱۴	فصل پنجم - کاربرد بانک اطلاعاتی و برنامه نویسی یک برنامه اطلاعاتی While, For, Exit, Wait, Text command/Accept to: Input to: If... Endif, Say, Get, Do, Case, Do Modify و تمرینات	۱۷	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: با استفاده از یک یا چند بانک اطلاعاتی ضمن عمل برنامه نویسی گروه و دستورات مربوطه را به کاربرد. بروز رسانی شامل یک بانک اطلاعاتی و برنامه هابی که از آن گزارش می‌گیرد تهیه کند.	شناختی	کاربرد	تشریح	کتاب و دستورات و تمرینات و تجهیزات و کامپیوتر
۱۵	فصل ششم - کاربرد بانک اطلاعاتی و برنامه نویسی یک برنامه اطلاعاتی While, For, Exit, Wait, Text command/Accept to: Input to: If... Endif, Say, Get, Do, Case, Do Modify و تمرینات	۱۷	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: با استفاده از یک یا چند بانک اطلاعاتی ضمن عمل برنامه نویسی گروه و دستورات مربوطه را به کاربرد. بروز رسانی شامل یک بانک اطلاعاتی و برنامه هابی که از آن گزارش می‌گیرد تهیه کند.	شناختی	کاربرد	تشریح	کتاب و دستورات و تمرینات و تجهیزات و کامپیوتر



تعداد واحد	۳
نوع واحد	عملی نظری
پیمایش پیشنهادی	۱۰
ساعات در هفته	۱۷
ساعات در ترمینال	۱۱۹

تجهیزات (تجهیزاتهای لازم شده)
(تجهیزات مورد نیاز)

۱	گلد	ماده: مس و خدمات	۳	مطالعه و امتحان	۱۳۱۷۱۰۳	گلد	ساعات درسی: ۰۷	ساعات درسی: ۰۳	ساعات درسی: ۰۵
۲	گلد	ماده: خدمات	۳	تربیت					
۳	گلد	ماده: مس و خدمات	۳	تربیت					
۴	گلد	ماده: مس و خدمات	۳	تربیت					
۵	گلد	ماده: مس و خدمات	۳	تربیت					

کد درس:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	کلیات حقوق	کد:	۱۳۱۷۱۰۳
پیش نیاز:		گلد:	
مسم نیاز:		گلد:	

مدرسین: آشنایی با کلیات حقوق و قوانین بیمه های اجتماعی و مالیات

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۳	۱	۳۰۰۰۰۰	
۲	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	تربیت	۳	۲	۳۰۰۰۰۰	
۳	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	موضوع مطالعه	۳	۳	۳۰۰۰۰۰	
۴	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	عقود	۳	۴	۳۰۰۰۰۰	
۵	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	فرارده ها	۳	۵	۳۰۰۰۰۰	
۶	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	مسئله رازرسی پرونده فرارده ها	۳	۶	۳۰۰۰۰۰	
۷	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	سند و امضای سند	۳	۷	۳۰۰۰۰۰	
۸	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	تاریخچه قانون کار	۳	۸	۳۰۰۰۰۰	
۹	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	اصول برخورداری از حقوق مساوی و آزادی انتخاب و کار و تکلیف به	۳	۹	۳۰۰۰۰۰	
۱۰	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	تبعیت از قوانین کار	۳	۱۰	۳۰۰۰۰۰	
۱۱	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	مسئله رازرسی پرونده فرارده ها	۳	۱۱	۳۰۰۰۰۰	
۱۲	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	کارگاه و دایره آن	۳	۱۲	۳۰۰۰۰۰	
۱۳	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	چگونگی ایجاد رابطه بین کارگر و کارفرما	۳	۱۳	۳۰۰۰۰۰	
۱۴	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	مسئله حل اختلاف بین کارگر و کارفرما	۳	۱۴	۳۰۰۰۰۰	

ردیف	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۳	۱	۳۰۰۰۰۰	
۲	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	تربیت	۳	۲	۳۰۰۰۰۰	
۳	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	موضوع مطالعه	۳	۳	۳۰۰۰۰۰	
۴	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	عقود	۳	۴	۳۰۰۰۰۰	
۵	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	فرارده ها	۳	۵	۳۰۰۰۰۰	
۶	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	مسئله رازرسی پرونده فرارده ها	۳	۶	۳۰۰۰۰۰	
۷	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	سند و امضای سند	۳	۷	۳۰۰۰۰۰	
۸	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	تاریخچه قانون کار	۳	۸	۳۰۰۰۰۰	
۹	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	اصول برخورداری از حقوق مساوی و آزادی انتخاب و کار و تکلیف به	۳	۹	۳۰۰۰۰۰	
۱۰	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	تبعیت از قوانین کار	۳	۱۰	۳۰۰۰۰۰	
۱۱	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	مسئله رازرسی پرونده فرارده ها	۳	۱۱	۳۰۰۰۰۰	
۱۲	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	کارگاه و دایره آن	۳	۱۲	۳۰۰۰۰۰	
۱۳	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	چگونگی ایجاد رابطه بین کارگر و کارفرما	۳	۱۳	۳۰۰۰۰۰	
۱۴	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	مسئله حل اختلاف بین کارگر و کارفرما	۳	۱۴	۳۰۰۰۰۰	

تغییرات (بمقتضای تغییرات) انجام شده
 (در صورت تعدد نظر آید)
 ۷۵

کلاس ۱	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳	نام درس: اصول حسابداری
کلاس ۲	زیننه: خدمات	تسج واحد: عمل نظری	حسابداری (۱)
کلاس ۳	گروه: مالی	تعداد واحد: ۱۰	حسابداری (۲)
کلاس ۴	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۷	حسابداری شرکتها (۱)
کلاس ۵	گرایش: حسابداری	ساعات درسیان: ۱۱۹	حسابداری شرکتها (۲)

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
 هدف کلی: ایجاد توانایی انجام عملیاتی خاص حسابداری در موسسات بازرگانی

کلاس: ۱
 تاریخ تهیه: ۱۳۷۱/۲۰
 نام درس: اصول حسابداری
 پیش نیاز: حسابداری (۱)
 همس نیاز: حسابداری شرکتها (۲)

روبروی و روبروی همپوشانی آموزشی

ردیف	موضوع	منطقه	حیطه	هدفهای رفتاری
۱	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی از مدارک ناقص	کاربرد	شناختی	پس از پایان این دوره از فراگیر انتظار می رود که: صورتهای مالی از مدارک ناقص را با توجه به موارد ذکر شده تهیه کند
۲	تجزیه و تحلیل صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه	کاربرد	شناختی	پس از پایان این دوره از فراگیر انتظار می رود که: صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه تهیه کند
۳	تجزیه و تحلیل صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه	کاربرد	شناختی	پس از پایان این دوره از فراگیر انتظار می رود که: صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه تهیه کند
۴	تجزیه و تحلیل صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه	کاربرد	شناختی	پس از پایان این دوره از فراگیر انتظار می رود که: صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه تهیه کند
۵	تجزیه و تحلیل صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه	کاربرد	شناختی	پس از پایان این دوره از فراگیر انتظار می رود که: صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه تهیه کند
۶	تجزیه و تحلیل صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه	کاربرد	شناختی	پس از پایان این دوره از فراگیر انتظار می رود که: صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه تهیه کند
۷	تجزیه و تحلیل صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه	کاربرد	شناختی	پس از پایان این دوره از فراگیر انتظار می رود که: صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه تهیه کند
۸	تجزیه و تحلیل صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه	کاربرد	شناختی	پس از پایان این دوره از فراگیر انتظار می رود که: صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه تهیه کند



ردیف	هدف آموزشی	نوع ارزشیابی	وزن
۱	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی از مدارک ناقص	تجزیه و تحلیل	۱۱
۲	تجزیه و تحلیل صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه	تجزیه و تحلیل	۲
۳	تجزیه و تحلیل صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه	تجزیه و تحلیل	۳
۴	تجزیه و تحلیل صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه	تجزیه و تحلیل	۳
۵	تجزیه و تحلیل صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه	تجزیه و تحلیل	۳
۶	تجزیه و تحلیل صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه	تجزیه و تحلیل	۳
۷	تجزیه و تحلیل صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه	تجزیه و تحلیل	۳
۸	تجزیه و تحلیل صورتهای مختلف طرفهای حساب از طریق تصویر و تحلیل حسابهای مربوطه	تجزیه و تحلیل	۳

تغییرات (تعطیل/تغییرهای) انجام شده
 (رشد/تعمیر/تغییر/آزمایش)

کد: ۱	شماره: ۱	تعداد واحد: ۳	نوع واحد: عمل نظری
کد: ۲	شماره: ۲	تعداد واحد: ۳	نوع واحد: عمل نظری
کد: ۱۷	شماره: ۱۷	تعداد واحد: ۱۷	نوع واحد: پایان پژوهشی
کد: ۱	شماره: ۱	تعداد واحد: ۱۷	نوع واحد: ساعات مرفهانه
کد: ۱	شماره: ۱	تعداد واحد: ۱۱۹	نوع واحد: ساعات درزیستان

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری دولتی (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۲	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۲
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۳)	کد: ۱	کد: ۱
مسم نیاز:		کد: ۱	کد: ۱

مدرک: ایجاد توانایی در درک مبانی و اصول و انجام عملیات تجربه حسابداری دولتی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - اهداف محتوی

ردیف	موضوع	شرح	حجم	نوع	هدف	نوع	مقدار
۱	۱	فصل پنجم - حسابداری هزینه و درآمد مراحل انجام هزینه شامل تشخیص، تأمین اعتبار، تعهد، تسهیل، انبارت مالی، صدور حوالت و پروا داشت وجه و نحوه تحقق هزینه از مراحل.	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: مسلک از هزینه از مراحل انجام هزینه را تشخیص کند و نحوه تحقق هزینه از مراحل را توضیح دهد.	۱	۱
۲	۲	اعتبار و مسئولیت مراحل انجام هزینه.	درک و فهم	شناختی	اعتبار و مسئولیت مراحل انجام هزینه را توضیح دهد.	۱	۱
۳	۳	ثبت عملیات حسابداری مراحل انجام هزینه و استوار و وسایر هزینه ها	کاربرد	شناختی	ثبت عملیات حسابداری مراحل انجام هزینه را انجام دهد.	۲	۲
۴	۴	ثبت عملیات حسابداری درآمدهای عمومی دولت (شامل پیش بینی، تشخیص و وصول درآمدها)	کاربرد	شناختی	ثبت عملیات حسابداری درآمدهای عمومی دولت را انجام دهد.	۲	۲
۵	۵	ثبت مالیاتهای مشخص شده باستانی تعهدی	کاربرد	شناختی	ثبت مالیاتهای تشخیصی را با استفاده از مبانی تعهدی تبدیل شده انجام دهد.	۲	۲
۶	۶	ثبت مالیاتهای مشخص نشده باستانی اعلامی	کاربرد	شناختی	ثبت مالیاتهای تشخیصی شده باستانی تعهدی را انجام دهد.	۲	۲
۷	۷	دولت و سایر حسابداری و کاربرد آنها	دانش	شناختی	انواع دولت و سایر حسابداری و کاربرد آنها را بیان کند.	۲	۲
۸	۸	جمع ساعات	کاربرد	شناختی	مسائل مرتبط به حسابداری هزینه و درآمد را حل کند.	۱	۱



تفسیرات (تعمیرات نظریات) انجام شده	تعمیرات (تعمیرات نظریات) انجام شده
۱	۱
۲	۲
۳	۳
۴	۴
۵	۵
۶	۶
۷	۷
۸	۸
۹	۹
۱۰	۱۰
۱۱	۱۱
۱۲	۱۲
۱۳	۱۳
۱۴	۱۴
۱۵	۱۵
۱۶	۱۶
۱۷	۱۷
۱۸	۱۸
۱۹	۱۹
۲۰	۲۰
۲۱	۲۱
۲۲	۲۲
۲۳	۲۳
۲۴	۲۴
۲۵	۲۵
۲۶	۲۶
۲۷	۲۷
۲۸	۲۸
۲۹	۲۹
۳۰	۳۰

کد	شماره	تعداد واحد	نوع واحد	عمل نظری	تیمار	ساعات
۱	کد	۳	تعمیر و نگهداری	۱۰	۱۱۹	۱۱۹
۲	کد	۳	تعمیر و نگهداری	۱۰	۱۱۹	۱۱۹
۳	کد	۳	تعمیر و نگهداری	۱۰	۱۱۹	۱۱۹
۴	کد	۳	تعمیر و نگهداری	۱۰	۱۱۹	۱۱۹
۵	کد	۳	تعمیر و نگهداری	۱۰	۱۱۹	۱۱۹
۶	کد	۳	تعمیر و نگهداری	۱۰	۱۱۹	۱۱۹
۷	کد	۳	تعمیر و نگهداری	۱۰	۱۱۹	۱۱۹
۸	کد	۳	تعمیر و نگهداری	۱۰	۱۱۹	۱۱۹
۹	کد	۳	تعمیر و نگهداری	۱۰	۱۱۹	۱۱۹
۱۰	کد	۳	تعمیر و نگهداری	۱۰	۱۱۹	۱۱۹

مدفکون: ایجاد توابع انجام عملیات خاص حسابداری در موسسات بازرگانی

ردیف	کود	نوع هدف	محتوای آموزشی	حیطه	سطح	روش و وسایل آموزشی	توضیحات
۱	۱	۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: ثبت و کنترل سرمایه گذاری در سهام سایر شرکتها را انجام دهد ثبت سود سهام سرمایه گذارها را انجام دهد فروش سرمایه گذارها را ثبت کند چگونگی ارزیابی سرمایه گذارها در پایان دوره را تشریح کند مفهوم شرکتهای سرمایه گذار، تابع و وابسته را توضیح داده، انفراف اعلام یا تلفیق را بیان کند	شخصی	کاربرد	کاربرد	تلفیق نرزان نامه شرکت مادر با نرزان نامه شرکت تابعه در حالیکه کمتر از ۱۰۰٪ از پیش از ۵۰٪ سهام آن را از بندر تاسیس مستقل به شرکت مادر برده است و انجام دهد و حقوق صاحبان سهام اولیت را محاسبه کند
۲	۲	۲	فروش سرمایه گذارها را ثبت کند	شخصی	کاربرد	کاربرد	تلفیق نرزان نامه شرکت مادر با نرزان نامه شرکت تابعه در حالیکه کمتر از ۱۰۰٪ از پیش از ۵۰٪ سهام آن را از بندر تاسیس مستقل به شرکت مادر برده است و انجام دهد و حقوق صاحبان سهام اولیت را محاسبه کند
۳	۳	۳	چگونگی ارزیابی سرمایه گذارها در پایان دوره را تشریح کند	شخصی	کاربرد	کاربرد	تلفیق نرزان نامه شرکت مادر با نرزان نامه شرکت تابعه در حالیکه کمتر از ۱۰۰٪ از پیش از ۵۰٪ سهام آن را از بندر تاسیس مستقل به شرکت مادر برده است و انجام دهد و حقوق صاحبان سهام اولیت را محاسبه کند
۴	۴	۴	مفهوم شرکتهای سرمایه گذار، تابع و وابسته را توضیح داده، انفراف اعلام یا تلفیق را بیان کند	شخصی	کاربرد	کاربرد	تلفیق نرزان نامه شرکت مادر با نرزان نامه شرکت تابعه در حالیکه کمتر از ۱۰۰٪ از پیش از ۵۰٪ سهام آن را از بندر تاسیس مستقل به شرکت مادر برده است و انجام دهد و حقوق صاحبان سهام اولیت را محاسبه کند
۵	۵	۵	فروش سرمایه گذارها را ثبت کند	شخصی	کاربرد	کاربرد	تلفیق نرزان نامه شرکت مادر با نرزان نامه شرکت تابعه در حالیکه کمتر از ۱۰۰٪ از پیش از ۵۰٪ سهام آن را از بندر تاسیس مستقل به شرکت مادر برده است و انجام دهد و حقوق صاحبان سهام اولیت را محاسبه کند
۶	۶	۶	چگونگی ارزیابی سرمایه گذارها در پایان دوره را تشریح کند	شخصی	کاربرد	کاربرد	تلفیق نرزان نامه شرکت مادر با نرزان نامه شرکت تابعه در حالیکه کمتر از ۱۰۰٪ از پیش از ۵۰٪ سهام آن را از بندر تاسیس مستقل به شرکت مادر برده است و انجام دهد و حقوق صاحبان سهام اولیت را محاسبه کند
۷	۷	۷	مفهوم شرکتهای سرمایه گذار، تابع و وابسته را توضیح داده، انفراف اعلام یا تلفیق را بیان کند	شخصی	کاربرد	کاربرد	تلفیق نرزان نامه شرکت مادر با نرزان نامه شرکت تابعه در حالیکه کمتر از ۱۰۰٪ از پیش از ۵۰٪ سهام آن را از بندر تاسیس مستقل به شرکت مادر برده است و انجام دهد و حقوق صاحبان سهام اولیت را محاسبه کند
۸	۸	۸	فروش سرمایه گذارها را ثبت کند	شخصی	کاربرد	کاربرد	تلفیق نرزان نامه شرکت مادر با نرزان نامه شرکت تابعه در حالیکه کمتر از ۱۰۰٪ از پیش از ۵۰٪ سهام آن را از بندر تاسیس مستقل به شرکت مادر برده است و انجام دهد و حقوق صاحبان سهام اولیت را محاسبه کند
۹	۹	۹	چگونگی ارزیابی سرمایه گذارها در پایان دوره را تشریح کند	شخصی	کاربرد	کاربرد	تلفیق نرزان نامه شرکت مادر با نرزان نامه شرکت تابعه در حالیکه کمتر از ۱۰۰٪ از پیش از ۵۰٪ سهام آن را از بندر تاسیس مستقل به شرکت مادر برده است و انجام دهد و حقوق صاحبان سهام اولیت را محاسبه کند
۱۰	۱۰	۱۰	مفهوم شرکتهای سرمایه گذار، تابع و وابسته را توضیح داده، انفراف اعلام یا تلفیق را بیان کند	شخصی	کاربرد	کاربرد	تلفیق نرزان نامه شرکت مادر با نرزان نامه شرکت تابعه در حالیکه کمتر از ۱۰۰٪ از پیش از ۵۰٪ سهام آن را از بندر تاسیس مستقل به شرکت مادر برده است و انجام دهد و حقوق صاحبان سهام اولیت را محاسبه کند





«مغزایش حسابداری»

ردیف	کد درس	نام درس	توضیحات
۱	۱۳۱۷۱۱۰۲	ریاضی عمومی (۱)	ایجاد توانایی در انجام محاسبات تحلیلی جهت حل مسائل مالی مربوطه.
۲	۱۳۱۷۱۱۱۲	ریاضی عمومی (۲)	ایجاد توانایی فرموله کردن مسائل جهت محاسبه ارقام خاص مطرح در امور مالی.
۳	۱۳۱۷۱۱۰۳	کلیات حقوق	آشنایی با کلیات حقوق و قوانین بیمه های اجتماعی و مالیات.
۴	۱۳۱۷۱۱۰۸	حقوق تجارت	آشنایی با مواد قانونی حقوق تجارت در ارتباط با شرکت ها.
۵	۱۳۱۷۱۱۱۰	روش های مفداری در مدیریت مالی (۱)	ایجاد توانایی تر تصمیم گیری و استفاده از مدل های مربوط به کنترل موجودی.
۶	۱۳۱۷۱۱۱۸	روش های مفداری در مدیریت مالی (۲)	ایجاد زمینه علمی لازم جهت توانایی مشارکت در حل مسائل مدیریت مالی.
۷	۱۳۱۷۱۱۰۹	روش های آماری	ایجاد توانایی استنباط آماری جهت استفاده در بررسی های آماری.
۸	۱۳۱۷۱۱۱۲	زبان فنی	ایجاد توانایی فهم واژه های خارجی مورد نیاز در امور مالی.
۹	۱۳۱۷۱۱۱۶	پول، بانکداری و ارز	ایجاد زمینه های مورد نیاز شناختی نسبت به مسائل پول، بانکداری و ارز.
۱۰	۱۳۱۷۱۱۱۹	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	ایجاد تقویت توانایی کاربرد کامپیوتر در حسابداری.
۱۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۱)	ایجاد توانایی استخراج بهای تمام شده محصولات بر اساس سیستم های هزینه یابی استاندارد و تاریخی.
۱۲	۱۳۱۷۱۱۰۶	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۲)	ایجاد توانایی هزینه یابی موسسات پیمانکاری و هزینه یابی استاندارد موسسات تولیدی.
۱۳	۱۳۱۷۱۱۰۵	حسابداری مالیاتی	ایجاد توانایی تشخیص و محاسبه مالیات های متعلق به اشخاص حقیقی و حقوقی.
۱۴	۱۳۱۷۱۱۱۱	حسابداری شرکت ها (۱)	ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری شرکت های غیر سهامی طی دوره مالی.
۱۵	۱۳۱۷۱۱۱۷	حسابداری شرکتها (۲)	ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری شرکت های سهامی.
۱۶	۱۳۱۷۱۱۱۵	حسابرسی	ایجاد توانایی مشارکت در انجام رسیدگی های حسابرسی.
۱۷	۱۳۱۷۱۱۲۰	اصول حسابداری	ایجاد توانایی انجام فعالیت های خاص حسابداری در موسسات بازرگانی.
۱۸	۱۳۱۷۱۱۰۲	حسابداری دولتی (۱)	ایجاد توانایی در درک مبانی و اصول و انجام عملیات چرخه حسابداری دولتی.
۱۹	۱۳۱۷۱۱۰۷	حسابداری دولتی (۲)	ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری حساب های مستقل و جوه دولتی.
۲۰	۱۳۱۷۱۱۱۳	اصول سرپرستی	آشنایی با تعاریف، اصول، وظایف و نحوه سرپرستی واحدهایی از سازمان.
۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	کارآفرینی و پروژه	تهیه طرح تاسیس و راه اندازی و نحوه اداره یک شرکت خدماتی یا کارخانه کوچک فرضی.
۲۲	۱۳۱۷۱۱۲۲	کارآموزی (۲)	آشنایی با شرایط محیط کار و تلفیق آموخته های علمی با فعالیت های عملی.

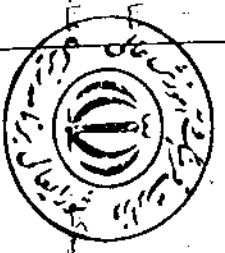
کلاس ۱	تخصص: فنی و حرفه‌ای
کلاس ۲	رشته: خدمات
کلاس ۳	گروه: اداری - عالی
کلاس ۴	رشته: حسابداری و بازرگانی
کلاس ۵	گرایش: حسابداری

شماره اولاد:	۲
شماره واحد:	شماره ۱
شماره سال پیشنهادی:	۱۳۸۷/۱۳۸۸
ساعات در هفته:	۸
ساعات درسیان:	۱۳۶

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

هدف کلی: ایجاد توانایی استفاده از ابزارهای سیستمهای حسابداری استاندارد و با ریزش

ردیف	موضوع	هدف آموزشی	محتوای آموزشی	روش	تجهیزات	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	
۱	فصل اول - سرآورد و روشهای محاسبه آن	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: مفهوم سرآورد و روشهای محاسبه آن را شرح دهد. سرآورد برآورد شده در طرفیت برآورد شده را شرح دهد. انواع سرآورد را بیان کرده، شرح سرآورد را به روشهای مختلف (معمول تولید، ساعات کار مستقیم، ...) محاسبه کند. مسائل مربوط به سرآورد را حل کند.	کاربرد	کاربردهای لازم در مرحله یادگاری و تکرار کند و سرآورد جدید شده روزانه را توضیح دهد. حسابهای لازم در مرحله تولید را تنظیم کند. حسابهای لازم در مرحله انبار کردن محصول را تنظیم کند.	۱۳۸۷/۱۳۸۸	۱۳۸۷/۱۳۸۸	۱۳۸۷/۱۳۸۸	۱۳۸۷/۱۳۸۸
۲	فصل دوم - ثبت عملیات تولیدی در دفاتر	درک و فهم	شناختی	حسابهای لازم در مرحله یادگاری و تکرار کند و سرآورد جدید شده روزانه را توضیح دهد. حسابهای لازم در مرحله تولید را تنظیم کند. حسابهای لازم در مرحله انبار کردن محصول را تنظیم کند.	کاربرد	حسابهای لازم در مرحله فروش را تنظیم کند. مسائل مربوط به ثبت عملیات تولیدی در دفاتر را حل کند. مفهوم ستایش و سرآورد کاربرد هزینه باقی ستایشات را توضیح داده و چگونه جمع آوری هزینه های هر ستایش و طبقه بندی آنها و شرح جدید سرآورد را شرح دهد.	۱۳۸۷/۱۳۸۸	۱۳۸۷/۱۳۸۸	۱۳۸۷/۱۳۸۸	۱۳۸۷/۱۳۸۸
۳	فصل سوم - تنظیم کارهای هزینه ستایش کار و تعیین بهای تمام شده	درک و فهم	شناختی	حسابهای لازم در مرحله یادگاری و تکرار کند و سرآورد جدید شده روزانه را توضیح دهد. حسابهای لازم در مرحله تولید را تنظیم کند. حسابهای لازم در مرحله انبار کردن محصول را تنظیم کند.	کاربرد	حسابهای لازم در مرحله فروش را تنظیم کند. مسائل مربوط به ثبت عملیات تولیدی در دفاتر را حل کند. مفهوم ستایش و سرآورد کاربرد هزینه باقی ستایشات را توضیح داده و چگونه جمع آوری هزینه های هر ستایش و طبقه بندی آنها و شرح جدید سرآورد را شرح دهد.	۱۳۸۷/۱۳۸۸	۱۳۸۷/۱۳۸۸	۱۳۸۷/۱۳۸۸	۱۳۸۷/۱۳۸۸



تجهیزات: ...
تاریخ: ...
تاریخ: ...
تاریخ: ...
تاریخ: ...

کد: ۱	شماره: ۳	نوع: ۳	تعداد واحد: ۳
کد: ۲	زیننه: خدمات	نوع واحد: عملی نظری	
کد: ۱۷	گروه: اداری-مالی	پیمان پیشنهادی: ۳	
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۱۰	
کد: ۱	گرایش: گرایش:	ساعات در ترم: ۱۵۰	

کد ترم: ۱	تاریخ تهیه: ۱۳۱۷۱۰۰۲	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۲	صفحه: از
نام درس: اصول حسابداری (۱)	کد: ۱	کد: ۱	
پیش نیاز: هیچ نیازی	کد: ۱	کد: ۱	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
معاونت جدید آموزش متوسطه

مدرک کل: ایجاد توانایی انجام عملیات حسابداری طی دوره عالی بر مبنای خدماتی ایرانی

جدول - اهداف محتوی

ردیف	توضیح	نوع	تعداد	ساعت	مجموع
۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۱	۱	۱	۱
۲	شکل هر حساب را به فرم (T) نمایش داده، جایی آن را تشریح کند.	۲	۲	۲	۲
۳	مفهوم دریافت وام و ایجاد بدهی، خرید داراییها و پرداخت وام و ایجاد طلب تجزیه و تحلیل کند و اعلام هر یک را در حسابهای مربوطه نمایش دهد.	۳	۳	۳	۳
۴	مفهوم و اسناد و مدارک منتهی و نقش آن در حسابداری را بیان کند.	۴	۴	۴	۴
۵	نقش سند حسابداری، اجزاء و انواع مختلف آن را تشریح کند.	۵	۵	۵	۵
۶	نوع و تنظیم اسناد را بیان کرده، چندین سند به شکل رسمی و منطقی به مدارک واقعی صادر کند.	۶	۶	۶	۶
۷	مفهوم دفتر روزنامه، نقش و کاربردهای آن، نحوه نگارش دفتر روزنامه، شماره گذارهای متقابل اسناد و دفتر روزنامه را توضیح داده، اسناد حسابداری صادره را در شکل رسمی دفتر روزنامه عمومی ثبت کند.	۷	۷	۷	۷
۸	دفتر کل، نقش و کاربرد اجزاء آن را تشریح کند.	۸	۸	۸	۸
۹	مفهوم و نحوه کد گذاری حسابها، چگونگی تنظیم صفحات دفتر کل برای حسابهای طبقات مختلف، نحوه نگارش دفتر کل را شرح داده و اعلام ثبت شده در دفتر روزنامه عمومی را به حسابهای مربوطه در دفتر کل به شکل رسمی انتقال دهد.	۹	۹	۹	۹

تشریحات (مصدق نظرهای) انجام شده
نقش جدید نظر (آخر)
۴۹

کد: ۱	شاخص: فن و حرفه‌ای	نماد واحد: *	تاریخ تهیه:	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۱	نام درس: حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۱)	جمهوری اسلامی ایران
کد: ۲	زبانه: حسابداری	شرح واحد: عمل نظری	صنعه:	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۱	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۱)	وزارت آموزش و پرورش
کد: ۳	گروه: اداری - مالی	پیشال پیشه‌ای: ۰۷	تاریخ تهیه:	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۱	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)	نظام جدید آموزش متوسطه
کد: ۱۷	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۸	صنعت:	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۱	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)	
کد: ۱	حسابداری	ساعات در ترم: ۱۳۶	هدف کلی: ایجاد توانایی استنباط بایدهای تمام شده، محمولات بر اساس مستندات هزینه‌های مستعمله برای تاریخ	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۱	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)	
کد: ۱	حسابداری	ساعات در ترم: ۱۳۶	هدف کلی: ایجاد توانایی استنباط بایدهای تمام شده، محمولات بر اساس مستندات هزینه‌های مستعمله برای تاریخ	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۱	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	حجم	سطح	روش و ابزار آموزشی	زمان	تجزیه	هدف کلی	هدف جزئی	روش
۱	مفاهیم تجربه و تکنیک هزینه‌های مشترک و هزینه‌های قابل تفکیک	شناختی	نظری و عملی	روش‌های رفتاری	۱/۳۰	۱	تجربه و تکنیک هزینه‌های مشترک و هزینه‌های قابل تفکیک	۱-۱	۱
۲	روشهای سهم هزینه‌های مشترک و دلایل استفاده از هر یک	شناختی	درک و فهم	روش‌های رفتاری	۱/۳۰	۲	روشهای سهم هزینه‌های مشترک و دلایل استفاده از هر یک را توصیف کند.	۲-۱	۲
۳	نحوه تهیه صورت سود و زیان برای محمولات مشترک	شناختی	کاربرد	روش‌های رفتاری	۱/۳۰	۳	صورت سود و زیان برای محمولات مشترک را تهیه کند.	۳-۱	۳
۴	روشهای هزینه‌های محمولات مشترک: کاربرد و تاثیر آنها بر بهای موجودیها	شناختی	درک و فهم	روش‌های رفتاری	۱/۳۰	۴	روشهای هزینه‌های محمولات مشترک را بکار برده، اثر آنها بر بهای موجودیها را شرح کند.	۴-۱	۴
۵	تقسیم بهای تمام شده هر یک از محمولات بطور جداگانه (مشترک، اصلی، فرعی) را تعیین کند	شناختی	کاربرد	روش‌های رفتاری	۱/۳۰	۵	بهای تمام شده هر یک از محمولات بطور جداگانه (مشترک، اصلی، فرعی) را تعیین کند.	۵-۱	۵
۶	تاثیرهای مربوط به حسابهای محمولات مشترک، اصلی و فرعی را در وقتان انجام دهد	شناختی	کاربرد	روش‌های رفتاری	۱/۳۰	۶	تاثیرهای مربوط به حسابهای محمولات مشترک، اصلی و فرعی را در وقتان انجام دهد.	۶-۱	۶
۷	گزارش تولید را برای محمولات اصلی و فرعی تنظیم کند	شناختی	کاربرد	روش‌های رفتاری	۱/۳۰	۷	گزارش تولید را برای محمولات اصلی و فرعی تنظیم کند.	۷-۱	۷
۸	نحوه تنظیم صورت سود و زیان محمولات اصلی و فرعی	شناختی	کاربرد	روش‌های رفتاری	۱/۳۰	۸	صورت سود و زیان محمولات اصلی و فرعی را تنظیم کند.	۸-۱	۸
۹	تجزیهات	شناختی	کاربرد	روش‌های رفتاری	۱/۳۰	۹	مسائل تهیه هزینه‌های مشترک را حل کند.	۹-۱	۹
۱۰	مجموع ساعات	شناختی	کاربرد	روش‌های رفتاری	۱/۳۰	۱۰		۱۰-۱	۱۰



تجزیهات (صورت سود و زیان محمولات اصلی و فرعی) (تکمیل شده)
 (شرح تفصیلی نظر آید)
 ۱۰۵

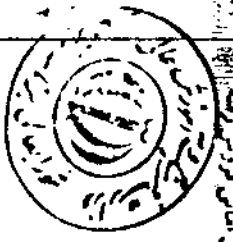
کلاس ۱	تأسیسات: فنی و حرفه‌ای	شماره پرونده: ۳	کلاس ۱۳۱۷۱۰۰۹	کد فرم:	جمهوری اسلامی ایران
کلاس ۲	زینچه: خدمات	شیع و وامند: عمل نظری	کلاس ۱۳۱۷۱۰۰۹	تاریخ تهیه:	جمهوری اسلامی ایران
کلاس ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمال و پشته‌های:	کلاس ۱۳۱۷۱۰۰۹	اصول حسابداری (۲)	وزارت آموزش و پرورش
کلاس ۱	دسته: حسابداری بازرگانی	ساعات مرفهه: ۱۰	کلاس ۱۳۱۷۱۰۰۹	اصول حسابداری (۳)	نظام جدید آموزش متوسطه
کلاس ۰	گرایش:	ساعات درسیسال: ۱۵۰	کلاس ۱۳۱۷۱۰۰۹	مهم نیاز:	

هدف کلی: ایجاد توانایی انجام عملیات خاص حسابداری (بدهیها، بستانه‌ها، دوره، اسنادات حسابداری، کالای اساسی، دوایر و بستانه)

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	محتوای آموزشی	هدفهای رفتاری	نوع سنجش	وزیر	تاریخ
۱	تعیین حساب‌های اعتبارات اسنادی از افتتاح تا بستن حساب قوی	پس از پایان این درس از توکل انتظار می‌رود که: عملیات حسابداری اعتبارات اسنادی از افتتاح تا بستن حساب ملکی را انجام دهد.	تعیین حساب قوی	سنجشی	کاربرد	۱
۲	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	سنجشی	کاربرد	۲
۳	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	سنجشی	کاربرد	۳
۴	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	سنجشی	کاربرد	۴
۵	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	سنجشی	کاربرد	۵
۶	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	سنجشی	کاربرد	۶
۷	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	سنجشی	کاربرد	۷
۸	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	سنجشی	کاربرد	۸
۹	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	سنجشی	کاربرد	۹
۱۰	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	سنجشی	کاربرد	۱۰
۱۱	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	سنجشی	کاربرد	۱۱
۱۲	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	سنجشی	کاربرد	۱۲
۱۳	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	سنجشی	کاربرد	۱۳
۱۴	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	سنجشی	کاربرد	۱۴
۱۵	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	تعیین حساب قوی	سنجشی	کاربرد	۱۵



تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
۱۳۱۷/۱/۱	۱۳۱۷/۱/۱	۱۳۱۷/۱/۱	۱۳۱۷/۱/۱	۱۳۱۷/۱/۱	۱۳۱۷/۱/۱	۱۳۱۷/۱/۱	۱۳۱۷/۱/۱

تغییرات (محدود نظرهای) انجام شده
(نسخ جدید نظر آخر)
۶۳

کلاس: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	شماره واحد: ۲
کلاس: ۲	رشته: خدمات	نوع واحد: عمل نظری
کلاس: ۱۷	گروه: آرایه - مالی	پیمان پیشنهادی: ۰۸
کلاس: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۸
کلاس: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترمینال: ۱۲۶

کد ترم: ۱۳۱۷۱۰۴	کلاس: ۱	کلاس: ۱
نام درس: حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۲)	کلاس: ۱	کلاس: ۱
پیش نیاز: حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۱)	کلاس: ۱	کلاس: ۱
حجم نیاز: ۱	کلاس: ۱	کلاس: ۱

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
پنجمین دبیران آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

هدف کل: ایجاد توانایی هزینه‌ریزی با استفاده از سیستم‌های حسابداری و مدیریت

ردیف	کلاس	موضوع	نوع واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترمینال	هدف محتوی
۱	۱	ارزشیابی	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که:	۰۰۰۰۰۲
۲	۲	تجزیه و تحلیل	درک و فهم	شناختی	ارتباط حجم فعالیت و سود را تشریح کند.	۰۰۰۰۰۲
۳	۳	تجزیه و تحلیل	درک و فهم	شناختی	هزینه، حجم و سود را تجزیه و تحلیل کند.	۰۰۰۰۰۲
۴	۳	تجزیه و تحلیل	درک و فهم	شناختی	تشریحات ترکیب هزینه‌ها، قیمت‌ها و ترکیب فروش را تجزیه و تحلیل کند.	۰۰۰۰۰۲
۵	۳	تجزیه و تحلیل	درک و فهم	شناختی	به سئوالات مربوط به طبقه بندی و تجزیه و تحلیل هزینه‌ها پاسخ دهد.	۰۰۰۰۰۲
۶	۳	تجزیه و تحلیل	درک و فهم	شناختی	اصول کنترل بودجه‌ریزی و اهدافی آن را توضیح دهد.	۰۰۰۰۰۳
۷	۳	تجزیه و تحلیل	درک و فهم	شناختی	انواع بودجه بندی را بر شمارد.	۰۰۰۰۰۳
۸	۳	تجزیه و تحلیل	درک و فهم	شناختی	بودجه فروش را تشریح دهد.	۰۰۰۰۰۳
۹	۳	تجزیه و تحلیل	درک و فهم	شناختی	بودجه تولید (مواد، دستمزد، سربار) را توضیح دهد.	۰۰۰۰۰۳
۱۰	۳	تجزیه و تحلیل	درک و فهم	شناختی	بودجه هزینه‌های عملیاتی را تشریح دهد.	۰۰۰۰۰۳
۱۱	۳	تجزیه و تحلیل	درک و فهم	شناختی	بودجه سود را از برنامه‌ریزی سود بیان کند.	۰۰۰۰۰۳
۱۲	۳	تجزیه و تحلیل	درک و فهم	شناختی	به سئوالات مربوط به برنامه‌ریزی و بودجه بندی پاسخ دهد.	۰۰۰۰۰۳
۱۳	۳	تجزیه و تحلیل	درک و فهم	شناختی	انواع استانداردها (ارزانه، آبی و معمولی) را تشریح دهد.	۰۰۰۰۰۳
۱۴	۳	تجزیه و تحلیل	درک و فهم	شناختی	استاندارد هزینه‌های تولید را تشریح دهد.	۰۰۰۰۰۳



تاریخ تصویب: ۱۳۸۰/۰۴/۰۲	تاریخ اجرا: ۱۳۸۰/۰۴/۰۲	تاریخ بازنگری: ۱۳۸۰/۰۴/۰۲	تاریخ تصویب: ۱۳۸۰/۰۴/۰۲	تاریخ اجرا: ۱۳۸۰/۰۴/۰۲	تاریخ بازنگری: ۱۳۸۰/۰۴/۰۲
-------------------------	------------------------	---------------------------	-------------------------	------------------------	---------------------------

تشریحات (محدود به نظرهای) انجام شده
در ضمن تجدید نظر آید
۱۵۸

کلاس ۱	شاخصه: فنی و حرفه‌ای
کلاس ۳	رشته: خدمات
کلاس ۱۷	گروه اداری - مالی
کلاس ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی
کلاس ۱	گرایش: حسابداری

شماره واحد: ۲	تاریخ تهیه: ۱۳۱۷/۱۰/۵
نوع واحد: عملی نظری	کلاس: کلاس
تیمار پیشنهادی: ۷	کلاس: کلاس
ساعات در هفته: ۲	کلاس: کلاس
ساعات در ترم: ۶۸	کلاس: کلاس

هدف کلی: ایجاد توانایی تشخیص و محاسبه مالیاتهای مستقیم به اشخاص حقوقی و هدف فرعی:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
سازمان جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	نوع	حجم	سطح	روش	وسایل و ابزارهای آموزشی	زمان	نوع ارزشیابی	وزارت آموزش و پرورش
۱	مالیات را تعریف کند	دانش	شناختی	دانش	شخصی	فصل اول - مالیات و نقش آن در جامعه تعریف مالیات مالیات بر درآمد حقوقی	۱/۳۰	تشریح	۰۰۰۰۰۰
۲	درآمد حقوقی را تعریف کند و درآمد مشمول مالیات حقوق را مشخص کند	دانش	شناختی	کاربرد	شخصی	الف - تعریف درآمد حقوقی و نحوه محاسبه و درآمد مشمول مالیات حقوق ب - منابع مالیات بر درآمد حقوقی بر مبنای مالیاتی - سرانه مربوطه	۳/۳۰	کاربرد	۰۰۰۰۰۰
۳	مالیاتیهای تکلیفی حقوقی را محاسبه کرده و در دفتر حسابداری ثبت کند	دانش	شناختی	کاربرد	شخصی	ج - محاسبه مالیات تکلیفی حقوقی و نحوه ثبت در دفتر حسابداری	۲/۳۰	کاربرد	۰۰۰۰۰۰
۴	سنوات مربوطه به مالیات را پاسخ دهد و محاسبه کند	دانش	شناختی	کاربرد	شخصی	تشریح	۳/۳۰	کاربرد	۰۰۰۰۰۰
۵	درآمد اجاره و مالیات بر آن را تشریح کند	دانش	شناختی	کاربرد	شخصی	فصل دوم - مالیات بر درآمد املاک درآمد املاک الف - درآمد اجاره ب - درآمد خرید و فروش ج - درآمد سرقتی	۱/۳۰	کاربرد	۰۰۰۰۰۰
۶	درآمد سرقتی و مالیات آن را تشریح کند	دانش	شناختی	کاربرد	شخصی	د - محاسبه درآمد مشمول مالیات اجاره املاک	۳/۳۰	کاربرد	۰۰۰۰۰۰
۷	درآمد مشمول مالیات اجاره املاک را محاسبه کند	دانش	شناختی	کاربرد	شخصی	ه - محاسبه اجاره و مالیات بر درآمد املاک را	۲/۳۰	کاربرد	۰۰۰۰۰۰
۸	معانیهای مالیاتی را محاسبه کرده و مالیات بر درآمد املاک را	دانش	شناختی	کاربرد	شخصی	ز - محاسبه اجاره و مالیات حسابداری	۳/۳۰	کاربرد	۰۰۰۰۰۰
۹	ذمه فایده ثبت کند	دانش	شناختی	کاربرد	شخصی	محاسبات مربوطه به مالیات را انجام دهد	۳/۳۰	کاربرد	۰۰۰۰۰۰
۱۰	محاسبات مربوطه به مالیات را انجام دهد	دانش	شناختی	کاربرد	شخصی		۳/۳۰	کاربرد	۰۰۰۰۰۰



تشریح (تجدید نظر مالی) انجام شده
رشد تجدید نظر آید

کد: ۱	شناسه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳
کد: ۲	شناسه: خدمات	شیوع واحد: عمل نظری
کد: ۱۷	شناسه: گروه اداری-مالی	پیشال پیشنهادی: ۸
کد: ۱	شناسه: حسابداری بازرگانی	ساعات مؤهله: ۷
کد: ۱	شناسه: حسابداری	ساعات مؤهله: ۱۱۹

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	حسابداری دولتی (۲)	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۷
پیش نیاز:	حسابداری دولتی (۱)	کد:
هشم نیاز:		کد:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری حسابهای مستقل و جزء دولتی

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف محتوی	نوع فعالیت	زمان
۱	پس از پایان این دوره از لوازم آشنائی می‌رود که:	محتوی <td>۱۳۰</td>	۱۳۰
۲	تراز آزمایش را تنظیم کند.	کاربرد	۱۳۰
۳	کاربرگ حساب مستقل را تنظیم کرده عملیات مربوطه به تعدیل حسابها را انجام دهد.	کاربرد	۱۳۰
۴	تراز مانده حسابها را قبل از بستن حسابها تنظیم کند.	کاربرد	۱۳۰
۵	نتیجه‌های مربوطه به بستن حسابها را انجام دهد.	کاربرد	۱۳۰
۶	مسائل مربوطه به حساب مستقل و جزء اختصاصی را حل کند.	کاربرد	۱۳۰
۷	کاربرد حساب مستقل و جزء عمرانی را بیان کند.	کاربرد	۱۳۰
۸	نتایج تأمین مالی مستقل و جزء عمرانی را توضیح دهد.	کاربرد	۱۳۰
۹	نتیجه‌های مربوطه به اصلاح بودجه، اصلاح بودجه و اصلاح تصمیمگیری اعتبار را انجام دهد.	کاربرد	۱۳۰
۱۰	مشخصات طرح و انواع طرحهای عمرانی را بیان کند.	کاربرد	۱۳۰
۱۱	مراحل اجرای طرح از مطالعه تا تکمیل پروژه را تشریح کند.	کاربرد	۱۳۰
۱۲	نتیجه‌های مربوطه به تجربه حسابداری طرحهای عمرانی را انجام دهد.	کاربرد	۱۳۰
۱۳	تراز عملیات را تنظیم کرده، عملیات بستن حسابها را انجام دهد.	کاربرد	۱۳۰
۱۴	سورت عملکرد بودجه سالان را تنظیم کند.	کاربرد	۱۳۰



تاریخ تصویب	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰

تغییرات (تعدیل نظرهای) انجام شده
(تشریح تغییرات نظر اصلی)

کد: ۱	عناصیر: فن و حرفه‌های	تعداد واحد: ۳
کد: ۲	زبانه: خدمات	شرح واحد: عمل نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری، مالی	پیشال پیشنهادی: ۹
کد: ۱	رشته: حسابداری، بازرگانی	ساعات در هفته: ۵
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۸۵

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری شرکتها (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۱	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۱
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۲)	کد:	کد:
هم نیاز:		کد:	کد:

هدف کلی: ایجاد آشنایی در انجام عملیات حسابداری شرکتها غیرسهامی مالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	جزء اصلی آموزشی در اصل	هدفهای رفتاری	روش	وسیله	تاریخ اجرای امتحان	نوع امتحان	تاریخ اعلام نتیجه	نوع اعلام	تاریخ اعلام	نوع اعلام	تاریخ اعلام	نوع اعلام	تاریخ اعلام	نوع اعلام
۱
۲
۳
۴
۵
۶
۷
۸
۹
۱۰
۱۱
۱۲
۱۳
۱۴
۱۵
۱۶
۱۷
۱۸
۱۹
۲۰



تفسیرات (محدود نظرهای) انجام شده است
(تشریح محدود نظر آخر)

کد: ۱	شماره: ۲	شماره: ۱	شماره: ۱
کد: ۳	شماره: ۳	شماره: ۲	شماره: ۲
کد: ۱۷	شماره: ۷	شماره: ۷	شماره: ۷
کد: ۱	شماره: ۸	شماره: ۸	شماره: ۸
کد: ۱	شماره: ۱۳	شماره: ۱۳	شماره: ۱۳

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۱	کد: ۱
پیش نیاز:	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)	کد: ۱	کد: ۱
معمول نیاز:			

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد توانایی استنتاج بهای تمام شده محصولات با استفاده از روش‌های هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	نوع	حیطه	مکان	روش	تجهیزات	توضیحات
۱	محاسبه بهای تمام شده	کاربرد	شماره	شماره	شماره	شماره	محاسبه بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم
۲	تعیین بهای تمام شده	کاربرد	شماره	شماره	شماره	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم
۳	تعیین بهای تمام شده	کاربرد	شماره	شماره	شماره	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم
۴	تعیین بهای تمام شده	کاربرد	شماره	شماره	شماره	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم
۵	تعیین بهای تمام شده	کاربرد	شماره	شماره	شماره	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم
۶	تعیین بهای تمام شده	کاربرد	شماره	شماره	شماره	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم
۷	تعیین بهای تمام شده	کاربرد	شماره	شماره	شماره	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم
۸	تعیین بهای تمام شده	کاربرد	شماره	شماره	شماره	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم
۹	تعیین بهای تمام شده	کاربرد	شماره	شماره	شماره	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم
۱۰	تعیین بهای تمام شده	کاربرد	شماره	شماره	شماره	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم
۱۱	تعیین بهای تمام شده	کاربرد	شماره	شماره	شماره	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم
۱۲	تعیین بهای تمام شده	کاربرد	شماره	شماره	شماره	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم
۱۳	تعیین بهای تمام شده	کاربرد	شماره	شماره	شماره	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم
۱۴	تعیین بهای تمام شده	کاربرد	شماره	شماره	شماره	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم
۱۵	تعیین بهای تمام شده	کاربرد	شماره	شماره	شماره	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	تعیین بهای تمام شده بر اساس هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم

تجهیزات (معدنیاتی که در تمام شده است)
(دانش جدید نظر آخر)

کلاس ۱	تاسیسات: فن و سرمه های	تعداد واحد: ۳
کلاس ۲	زیرساخت: خدمات	توسیع واحد: عمل نظری
کلاس ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمار و پیش نهادی: ۱۰
کلاس ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۷
کلاس ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترمینال: ۱۱۹

کد فرم: _____	تاریخ تهیه: _____	صفحه: _____ از _____
نام درس: حسابداری شرکتها (۲)	حسابداری شرکتها (۱)	کلاس: کلاس
پیش نیاز: حسابداری شرکتها (۱)	کلاس: کلاس	کلاس: کلاس
مجموع نیاز:		

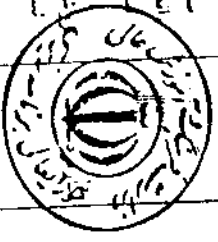
هدف کل: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری شرکت های سهامی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

روسی و زبان انگلیسی آموزش

ردیف	شرح	هدف	محتوی	روش	تجهیزات	روش های عملی
۱	تیمار و پیش نهادی: ۱۰	توسیع واحد: عمل نظری	تعداد واحد: ۳	ساعات در هفته: ۷	ساعات در ترمینال: ۱۱۹	گرایش: حسابداری
۲	گروه: اداری - مالی	کلاس: کلاس	حسابداری شرکتها (۱)	کلاس: کلاس		توسیع واحد: عمل نظری
۳	رشته: حسابداری و بازرگانی	کلاس: کلاس	حسابداری شرکتها (۲)	کلاس: کلاس		توسیع واحد: عمل نظری
۴	گرایش: حسابداری	کلاس: کلاس	حسابداری شرکتها (۱)	کلاس: کلاس		توسیع واحد: عمل نظری

ردیف	شرح	هدف	محتوی	روش	تجهیزات	روش های عملی
۱	توسیع واحد: عمل نظری	تعداد واحد: ۳	ساعات در هفته: ۷	ساعات در ترمینال: ۱۱۹	گرایش: حسابداری	توسیع واحد: عمل نظری
۲	توسیع واحد: عمل نظری	تعداد واحد: ۳	ساعات در هفته: ۷	ساعات در ترمینال: ۱۱۹	گرایش: حسابداری	توسیع واحد: عمل نظری
۳	توسیع واحد: عمل نظری	تعداد واحد: ۳	ساعات در هفته: ۷	ساعات در ترمینال: ۱۱۹	گرایش: حسابداری	توسیع واحد: عمل نظری
۴	توسیع واحد: عمل نظری	تعداد واحد: ۳	ساعات در هفته: ۷	ساعات در ترمینال: ۱۱۹	گرایش: حسابداری	توسیع واحد: عمل نظری



تجهیزات (تجدید نظر های انجام شده):
(دانش جدید نظر آخر) ۱۱۸

کد کلاس	نام و نام خانوادگی	تاریخ ثبت نام	کلاس
۱	محمد باقر	۱۳۱۷/۱۱/۱۷	کلاس
۲	زهرا	۱۳۱۷/۱۱/۱۷	کلاس
۳	علیرضا	۱۳۱۷/۱۱/۱۷	کلاس
۴	علیرضا	۱۳۱۷/۱۱/۱۷	کلاس
۵	علیرضا	۱۳۱۷/۱۱/۱۷	کلاس
۶	علیرضا	۱۳۱۷/۱۱/۱۷	کلاس

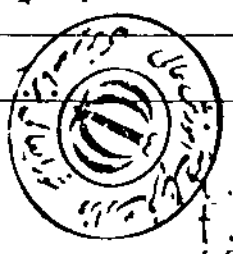
کد فرم: _____
 تاریخ تهیه: _____ صفحه: _____ از _____
 نام درس: حسابداری شرکتها (۲)
 پیش نیاز: حسابداری شرکتها (۱)
 هم نیاز: _____

جدول - هدف محتوی

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه

روسی زبان و زیرمجموعه های آموزشی

ردیف	عنوان عملی جمع	هدف	محتوی	روش	زمان
۱	تشریح و توضیح کلیات حسابداری شرکتها	شناختن	مفاهیم کلی حسابداری شرکتها	مقاله	۱
۲	تشریح و توضیح کلیات حسابداری شرکتها	کاربرد	کاربرد عملی در محیط کار	کاربرد	۲
۳	تشریح و توضیح کلیات حسابداری شرکتها	شناختن	شناختن اصطلاحات تخصصی	مقاله	۱
۴	تشریح و توضیح کلیات حسابداری شرکتها	کاربرد	کاربرد عملی در محیط کار	کاربرد	۲
۵	تشریح و توضیح کلیات حسابداری شرکتها	شناختن	شناختن اصطلاحات تخصصی	مقاله	۱
۶	تشریح و توضیح کلیات حسابداری شرکتها	کاربرد	کاربرد عملی در محیط کار	کاربرد	۲



کد: ۱	شاخه: فن و سرهای	تعداد واحد: ۲	تاریخ تهیه:	کد فرم:
کد: ۳	زبانه: خدمات	نوع واحد: نظری	صفحه:	از:
کد: ۱۷	گروه: اداری-مانی	تعداد پیشنهادی: ۹	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۳	نام درس: اصول سبزیگری
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۲	کد:	سازمان و مدیریت
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۳۴	کد:	پیش نیاز:
				هم نیاز:

هدف کلی: آشنایی با تعریف اصول و ضوابط و نحوه سبزیگری با واحد های از سازمان

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	ساعات	نوع	هدف	محتوی	روش	تاریخ	تعداد واحد	کلاس
۱	فصل اول - سازمانها	دانش	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	سازمان را تعریف کند و انواع آن را بیان کند	روش سخنرانی	۱۳۱۷۱۱۱۳	۹	۱
۲	تعریف سندی سازمان ها از رسمی و غیر رسمی	درک و فهم	شناختی	طبقه بندی سازمانها از رسمی و غیر رسمی را شرح دهد	طبقه بندی سازمانها را بیان کند	روش سخنرانی	۱۳۱۷۱۱۱۳	۹	۱
۳	تغییر مفاهیم در سازمانها	دانش	شناختی	تغییر مفاهیم در سازمانها را بیان کند	اهداف سازمانها را توضیح دهد	روش سخنرانی	۱۳۱۷۱۱۱۳	۹	۱
۴	اهداف سازمانها	درک و فهم	شناختی	اهداف سازمانها را در سازمانهای مختلف تشریح دهد	انواع مالکیت را در سازمانهای مختلف تشریح دهد	روش سخنرانی	۱۳۱۷۱۱۱۳	۹	۱
۵	انواع مالکیت در سازمانها (مجموعی، مشارکی، چند ملیتی، تعاونی، رقابتی)	درک و فهم	شناختی	سستم، انواع و عناصر آن را تعریف کند	چگونگی تعداد سیستم با محیط سازمانی را شرح دهد	روش سخنرانی	۱۳۱۷۱۱۱۳	۹	۱
۶	تعامل سیستم با محیط سازمانی	دانش	شناختی	به پرسشهای مربوط به سازمانها پاسخ دهد	انواع نمودارهای سازمانی را تشریح دهد	روش سخنرانی	۱۳۱۷۱۱۱۳	۹	۱
۷	تعمیرات	درک و فهم	شناختی	انواع ساختارهای سازمانی را معرفی کند	به سئوالات و ساختار سازمان را پاسخ دهد	روش سخنرانی	۱۳۱۷۱۱۱۳	۹	۱
۸	فصل دوم - ساختار سازمان	دانش	شناختی	انواع نمودارهای سازمانی را تشریح کند	به سئوالات و ساختار سازمان را پاسخ دهد	روش سخنرانی	۱۳۱۷۱۱۱۳	۹	۱
۹	انواع نمودارهای سازمانی (ساختار صف، صف و ستاد، غیر رسمی، اختیار و حیطه نظارت)	درک و فهم	شناختی	به سئوالات و ساختار سازمان را پاسخ دهد	به سئوالات و ساختار سازمان را پاسخ دهد	روش سخنرانی	۱۳۱۷۱۱۱۳	۹	۱
۱۰	تعمیرات	درک و فهم	شناختی	به سئوالات و ساختار سازمان را پاسخ دهد	به سئوالات و ساختار سازمان را پاسخ دهد	روش سخنرانی	۱۳۱۷۱۱۱۳	۹	۱



تغییرات (محدود نظر مانی) انجام شده است
(تغییرات محدود نظر مانی)
۱۳۷

۱	کلاس	شماره: فنی و حرفه‌ای	شماره: ۳	شماره: ۱۳۱۷۱۰۰۵	کلاس	کلاس
۲	کلاس	زیننه: خدمات	نوع واحد: نظری	کلاس	کلاس	کلاس
۳	کلاس	گروه: اداری - مالی	پیمانال پیشنهادی: ۵	کلاس	کلاس	کلاس
۴	کلاس	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۶	کلاس	کلاس	کلاس
۵	کلاس	گرایش: گرایش:	ساعات در پیمانال: ۹۰	کلاس	کلاس	کلاس

هدف کلی: ایجاد توانایی جهت انجام محاسباتی که همراه با ثبت عملیات حسابداری تسلط کامل به آنها مربوط می‌باشد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
سیستم جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف پایه اول	هدف پایه دوم	هدف پایه سوم	هدف پایه چهارم	هدف پایه پنجم	هدف پایه ششم	هدف پایه هفتم	هدف پایه هشتم	هدف پایه نهم	هدف پایه دهم
۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۲	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۳	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۴	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۵	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۶	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۷	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۸	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۹	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۱۰	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱

ردیف	هدف پایه اول	هدف پایه دوم	هدف پایه سوم	هدف پایه چهارم	هدف پایه پنجم	هدف پایه ششم	هدف پایه هفتم	هدف پایه هشتم	هدف پایه نهم	هدف پایه دهم
۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۲	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۳	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۴	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۵	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۶	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۷	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۸	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۹	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱
۱۰	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱

تغییرات (جدیدترین) انجام شده
رشد تجدید نظر آید
۳۵

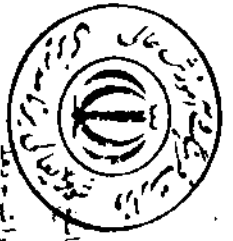
کد: ۱	تأسیس: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۹
کد: ۲	زمینه: خدمات	نوع واحد: عملی نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمان پیشنهادی: ۰۹
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۸
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در پیمان: ۱۲۶

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از:
نام درس:	حسابرسی	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۵
پیش نیاز:	حسابداری عمومی (بهای تمام شده ۱۲)	کد:
هم نیاز:	حسابداری تشریحی (۱۱)	کد:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	حوزه هدف	محتوی	نوع	تعداد	نوع	موضوع	نوع	تعداد	نوع	موضوع
۱	۱	فصل اول - تعاریف و کلیات تعریف حسابداری و تفاوت آن با حسابداری	دانش	شناختی	پس از پایان این درس از لوازم انتشار می‌رود که: حسابرسی را تعریف کند و فرق آن با حسابداری را توضیح دهد	۰۰	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰
۲	۱	تعریف حسابداری و انواع آن	درک و فهم	شناختی	حسابرسی را تعریف کرده و انواع حسابداری را شرح دهد	۰۰	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰
۳	۱	حسابرسی و بازرسی و ممیزی و نظارت در تاسیس کشور	دانش	شناختی	حسابرسی و بازرسی و ممیزی و نظارت در تاسیس کشور را بیان کند	۰۰	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰
۴	۱	اهمیت حسابداری مستقل	دانش	شناختی	اهمیت حسابداری مستقل را توضیح دهد	۰۰	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰
۵	۱	وضعیت قانونی حرفه حسابداری و مسئولیت قانونی حسابرسان	درک و فهم	شناختی	وضعیت قانونی حرفه حسابداری و مسئولیت قانونی حسابرسان را بیان کند	۰۰	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰
۶	۱	موسسات حسابداری و سازمان اداری آنها	درک و فهم	شناختی	موسسات حسابداری و سازمان اداری آنها را توضیح دهد	۰۰	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰
۷	۲	صفت‌های و مسئولیت‌های کارکن موسسات حسابداری	درک و فهم	شناختی	صفت‌های و مسئولیت‌های کارکن موسسات حسابداری را تشریح کند	۰۰	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰
۸	۲	تعمیرات	کاربرد	شناختی	مسائل مربوط به حسابداری را بررسی کند	۰۰	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰
۹	۱	فصل دوم - اصول و رفتار حرفه‌ای تشریح اصول و رفتار حرفه حسابداری (اصول استقلال و بی طرفی - اصل رازداری - اصل بیخ تبلیغ - اصل انصاف - معافیت - اصل امانت)	درک و فهم	شناختی	اصول و رفتار حرفه حسابداری را تشریح کند	۰۰	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰
۱۰	۱	تعمیرات	درک و فهم	شناختی	تشریح اصول و رفتار حرفه‌ای را با استفاده از باطریق نمودار بیان کند	۰۰	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰
۱۱	۲	فصل سوم - گزارش حسابداری نحوه تهیه مطالب گزارش حسابداری	درک و فهم	شناختی	چگونگی تهیه گزارش حسابداری و مطالب آن را شرح دهد	۰۰	۰۰	۰۳	۰۰	۰۰
۱۲	۱	انواع اظهار نظر حسابداری	درک و فهم	شناختی	انواع اظهار نظر حسابداری را بیان کند	۰۰	۰۰	۰۳	۰۰	۰۰



تعمیرات (تجدید نظر مالی) انجام شده (دانش تجدید نظر آفری) ۱۲۱

۱. کد:	شاهجه: فن و سرهای	۳. تعداد واحد:	۳
۳. کد:	زینیه: خدمات	نوع واحد:	نظری
۱۷. کد:	گروه: آرای مالی	پیمان پیشنهادی:	۵
۱. کد:	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته:	۵
۰. کد:	گرایش:	ساعات در ترم:	۹۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از
نام درس:	ریاضیات امور مالی	کد:	۱۳۱۷۱۰۰۵
پیش نیاز:	ریاضی (۱)	کد:	
هم نیاز:		کد:	

هدف کلی: ایجاد توانایی جهت انجام حسابگری که همراه با ثبت عملیات حسابداری، منتهی کامل به آنها مورد نیاز است.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
مقام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف آموزشی	حوزه	محتوی آموزشی	روش و ابزار محتوای آموزشی	زمان
۱	۰۱	۰۵	۰۲	۰۳	۵
۲	۰۱	۰۵	۰۲	۰۳	۲
۳	۰۱	۰۵	۰۲	۰۳	۲
۴	۰۱	۰۵	۰۲	۰۳	۵
۵	۰۱	۰۵	۰۲	۰۳	۱
۶	۰۱	۰۵	۰۲	۰۳	۱
۷	۰۱	۰۵	۰۲	۰۳	۵
۸	۰۱	۰۵	۰۲	۰۳	۵
۹	۰۱	۰۵	۰۲	۰۳	۵
۱۰	۰۱	۰۵	۰۲	۰۳	۵



تشریح (تعمیق و توضیح) انجام شده: (نش) تجدید نظر آنجا

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

کلاس: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳	نوع واحد: نظری
کلاس: ۲	زبانه: خدمات	تعداد واحد: ۱	نوع واحد: مهارت‌محور
کلاس: ۱۷	گروه: اداری - مالی	تعداد واحد: ۲	نوع واحد: مهارت‌محور
کلاس: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	تعداد واحد: ۳	نوع واحد: مهارت‌محور
کلاس: ۱	گرایش: حسابداری	تعداد واحد: ۳	نوع واحد: مهارت‌محور

کد فرم: ۱۳۱۷۱۱۱۳	صفحه: ۱ از ۱	تاریخ تهیه: ۱۳۹۴/۰۵/۰۱
نام درس: اصول حسابداری	سازمان و مدیریت: آموزش عالی	کلاس: ۱۳
پیش نیاز: حسابان	مجموعه: ۱	کلاس: ۱۳
مجموعه: ۱		

هدف کلی: آشنایی با تعاریف، اصول و وظایف و نحوه سرپرستی واحد مالی سازمان

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
تکامل جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف آموزشی	محتوای آموزشی	روش و ابزار محتوای آموزشی	ظرفیت	دانش	حیطه	مهارت‌های دارای	توضیحات	تعداد واحد	نوع واحد
۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۶	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۷	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۸	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۹	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۶	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۷	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۸	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۹	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰

تعداد واحد	نوع واحد	مجموعه	تاریخ تهیه	صفحه	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام
۳	۱	۱	۱۳۹۴/۰۵/۰۱	۱	۱۳۹۴/۰۵/۰۱	۱۳۹۴/۰۵/۰۱	۱۳۹۴/۰۵/۰۱	۱۳۹۴/۰۵/۰۱	۱۳۹۴/۰۵/۰۱	۱۳۹۴/۰۵/۰۱

تعمیرات (جدید بنظر مالی) انجام شده
دانش جدید نظر آس
۱۳۹۴

کد: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	شماره واحد: ۳	کد: ۱۳۷۱۰۱۲	صنعت: از	کد فرم:	جمهوری اسلامی ایران
کد: ۳	زیربخش: خدمات	شیع واحد: عملی نظری	کد: ۱	صنعت: حسابداری (بهای تمام شده)	تاریخ تهیه:	وزارت آموزش و پرورش
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمان پیشنهادی: ۶	کد: ۱	اصول حسابداری (۳)	پیش نیاز:	بنیاد جدید آموزش متوسطه
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۶	کد: ۱	مهم نیاز:	هدف کلی: ایجاد توانایی در انجام عملیات روزانه حسابداری در واحدهای تولیدی	
کد: ۰	گرایش: گرایش	ساعات در پیمان: ۹۰	کد: ۱			

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
بنیاد جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	کد	موضوع	هدفهای رفتاری	حیطه	سطح	روش و ابزار محتوای آموزشی	زمان	تاریخ	مکان	تعداد	نوع	تاریخ	مکان	تعداد	نوع	تاریخ	مکان	تعداد	نوع
۱	۱/۳۰	طبقه بندی هزینه ها در ارتباط با تهیه صورت سود و زیان	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: طبقه بندی هزینه ها در ارتباط با تهیه صورت سود و زیان دهد.	شناختی	درک و فهم	طریق عملی	۱/۳۰	۱	کلاس	۱	تئوری	۱/۳۰	۱	کلاس	۱	تئوری	۱/۳۰	۱	کلاس
۲	۲/۳۰	تجزیه و تحلیل صورت سود و زیان	گزارش هزینه تولید را تهیه کند.	شناختی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	۲/۳۰	۲	کلاس	۲	تئوری	۲/۳۰	۲	کلاس	۲	تئوری	۲/۳۰	۲	کلاس
۳	۳/۳۰	تجزیه و تحلیل صورت سود و زیان	گزارش صورت سود و زیان را تهیه کند.	شناختی	کاربرد	کاربرد	۳/۳۰	۳	کلاس	۳	تئوری	۳/۳۰	۳	کلاس	۳	تئوری	۳/۳۰	۳	کلاس
۴	۴/۳۰	تجزیه و تحلیل صورت سود و زیان	گزارش صورت سود و زیان را تهیه کند.	شناختی	کاربرد	کاربرد	۴/۳۰	۴	کلاس	۴	تئوری	۴/۳۰	۴	کلاس	۴	تئوری	۴/۳۰	۴	کلاس
۵	۵/۳۰	تجزیه و تحلیل صورت سود و زیان	گزارش صورت سود و زیان را تهیه کند.	شناختی	کاربرد	کاربرد	۵/۳۰	۵	کلاس	۵	تئوری	۵/۳۰	۵	کلاس	۵	تئوری	۵/۳۰	۵	کلاس
۶	۶/۳۰	تجزیه و تحلیل صورت سود و زیان	گزارش صورت سود و زیان را تهیه کند.	شناختی	کاربرد	کاربرد	۶/۳۰	۶	کلاس	۶	تئوری	۶/۳۰	۶	کلاس	۶	تئوری	۶/۳۰	۶	کلاس
۷	۷/۳۰	تجزیه و تحلیل صورت سود و زیان	گزارش صورت سود و زیان را تهیه کند.	شناختی	کاربرد	کاربرد	۷/۳۰	۷	کلاس	۷	تئوری	۷/۳۰	۷	کلاس	۷	تئوری	۷/۳۰	۷	کلاس
۸	۸/۳۰	تجزیه و تحلیل صورت سود و زیان	گزارش صورت سود و زیان را تهیه کند.	شناختی	کاربرد	کاربرد	۸/۳۰	۸	کلاس	۸	تئوری	۸/۳۰	۸	کلاس	۸	تئوری	۸/۳۰	۸	کلاس
۹	۹/۳۰	تجزیه و تحلیل صورت سود و زیان	گزارش صورت سود و زیان را تهیه کند.	شناختی	کاربرد	کاربرد	۹/۳۰	۹	کلاس	۹	تئوری	۹/۳۰	۹	کلاس	۹	تئوری	۹/۳۰	۹	کلاس
۱۰	۱۰/۳۰	تجزیه و تحلیل صورت سود و زیان	گزارش صورت سود و زیان را تهیه کند.	شناختی	کاربرد	کاربرد	۱۰/۳۰	۱۰	کلاس	۱۰	تئوری	۱۰/۳۰	۱۰	کلاس	۱۰	تئوری	۱۰/۳۰	۱۰	کلاس



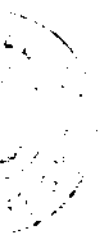
تجزیه و تحلیل صورت سود و زیان (بهای تمام شده) - روش تجدید نظر آهن

جدول - هدف محتوی

کد درس: حسابداری	نام درس: حسابداری	تاریخ تهیه: ...	صفحه: ...	از: ...
پیش نیاز: حسابداری عمومی (های تمام شده) (۱)	مسم نیاز: حسابداری شرکتها (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۵	تعداد واحد: ۴	نوع واحد: عملی نظری
کد: ۱	کد: ۱	کد: ۱	ساعات در هفته: ۸	روش: حسابداری و بازرگانی
کد: ۱	کد: ۱	کد: ۱	ساعات در ترم: ۱۳۶	گرایش: حسابداری

هدف کلی: ایجاد توانایی مشارکت در انجام ریسکهای حسابداری

ردیف	موضوع	نوع	موضوع	نوع	موضوع	نوع	موضوع	نوع	موضوع	نوع	موضوع	نوع
۱	تفہیم کار و زمین و وظایف پرسنل حسابداری	درک و تفہیم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	تفہیم	تفہیم	تفہیم	تفہیم	تفہیم	تفہیم	تفہیم	تفہیم
۲	مطالرت بر حسن اجرای کار	درک و تفہیم	شناختی	نمونه تفہیم کار و زمین وظایف پرسنل حسابداری را تشریح کند	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم
۳	تعمیرات	درک و تفہیم	شناختی	نمونه مطالرت بر حسن اجرای کار را تشریح دهد	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم
۴	فصل هشتم - کثیرالهای داخلی	درک و تفہیم	شناختی	سئوالات مربوط به برنامه ریزی و اقدامات اولیه حسابداری را پاسخ دهد	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم
۵	سازماندهی واحد های اقتصادی	درک و تفہیم	شناختی	سازماندهی واحد های اقتصادی را بیان کند	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم
۶	کثیرالهای داخلی و انواع آن	درک و تفہیم	شناختی	کثیرالهای داخلی و انواع آن را تشریح دهد	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم
۷	تاثیر کثیرالهای داخلی بر عملیات حسابداری	درک و تفہیم	شناختی	چگونگی تاثیر کثیرالهای داخلی بر عملیات حسابداری را تشریح دهد	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم
۸	وظایف حسابداری در کنترل داخلی و پایان کند	درک و تفہیم	شناختی	وظایف حسابداری در کنترل داخلی را بیان کند	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم
۹	تعمیرات	درک و تفہیم	شناختی	سئوالات کثیرالهای داخلی را پاسخ دهد	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم
۱۰	فصل نهم - روشهای حسابداری	درک و تفہیم	شناختی	مقایسه مجدد ارزشی و سندرسی را تشریح دهد	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم
۱۱	مقایسه مجدد - روشی - سندرسی	درک و تفہیم	شناختی	مقایسه مجدد ارزشی و سندرسی را تشریح دهد	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم
۱۲	بازرسی و مشاهده عمومی - نمونه و تحلیل اطلاعات و دستهای مالی	درک و تفہیم	شناختی	بازرسی و مشاهده عمومی را تشریح دهد، دستهای مالی را تشریح کند و تحلیل کند	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم
۱۳	مقایسه و بررسی - اصل ناانطباقها	درک و تفہیم	شناختی	مقایسه از مصاحبه، بررسی و اصل ناانطباقها را تشریح کند	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم
۱۴	انواع ناانطباقها	درک و تفہیم	شناختی	انواع ناانطباقها را نام برده تشریح کند	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم
۱۵	تعمیرات	درک و تفہیم	شناختی	تعمیرات روشهای حسابداری را انجام دهد	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم	درک و تفہیم



تاریخ: ...

تعمیرات (محدود نظرهای) انجام شده (نشد تجدید نظر آید)

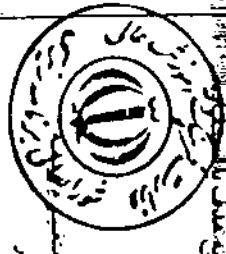
۱. کد: ۱	نام: مهندس	تعداد واحد: ۲	موضوع: فن و مرم‌های
۲. کد: ۳	نام: مهندس	تعداد واحد: ۲	موضوع: خدمات
۳. کد: ۱۷	نام: مهندس	تعداد واحد: ۱۰	موضوع: گروه آموزشی مالی
۴. کد: ۱	نام: مهندس	تعداد واحد: ۲	موضوع: حسابداری بازرگانی
۵. کد: ۱	نام: مهندس	تعداد واحد: ۲	موضوع: حسابداری

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	روشهای مقداری در مدیریت مالی (۲)	کد:	۱۳۱۷۱۱۱۸
پیش نیاز:	روشهای مقداری در مدیریت مالی (۱)	کد:	
هشتم نیاز:		کد:	

هدف کلی: ایجاد زمینه علمی لازم جهت توانایی مشارکت در حل مسائل مدیریت مالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
معاونت جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	موضوع و روش محتوای آموزشی	مقطع	جمعیت	اهداف رفتاری	تعداد واحد	کلاس	زمان
۱	۲	فصل اول - برنامه ریزی خطی مفهوم، ویژگیها و نحوه مدل سازی مسائل برنامه ریزی خطی	درک و فهم	شناختی	مفهوم و ویژگیها و نحوه مدل سازی برنامه ریزی خطی را بیان کند	۲	۱۳۱۷۱۱۱۸	۲
۲	۲	روش حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	روش حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۲		۲
۳	۲	محدود دنیهای روش حل هندسی و طرح دو خط موازی جهت حل مسائل برنامه ریزی خطی	تحقیق و تحلیل	شناختی	محدود دنیهای روش حل هندسی و روش موازی بودن خطوط موازی را شرح دهد	۲		۲
۴	۲	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۲		۲
۵	۲	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۲		۲
۶	۲	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۲		۲
۷	۲	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۲		۲
۸	۲	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۲		۲
۹	۲	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۲		۲
۱۰	۲	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۲		۲



ردیف	موضوع	موضوع و روش محتوای آموزشی	مقطع	جمعیت	اهداف رفتاری	تعداد واحد	کلاس	زمان
۱	۲	فصل اول - برنامه ریزی خطی مفهوم، ویژگیها و نحوه مدل سازی مسائل برنامه ریزی خطی	درک و فهم	شناختی	مفهوم و ویژگیها و نحوه مدل سازی برنامه ریزی خطی را بیان کند	۲	۱۳۱۷۱۱۱۸	۲
۲	۲	روش حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	روش حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۲		۲
۳	۲	محدود دنیهای روش حل هندسی و طرح دو خط موازی جهت حل مسائل برنامه ریزی خطی	تحقیق و تحلیل	شناختی	محدود دنیهای روش حل هندسی و روش موازی بودن خطوط موازی را شرح دهد	۲		۲
۴	۲	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۲		۲
۵	۲	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۲		۲
۶	۲	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۲		۲
۷	۲	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۲		۲
۸	۲	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۲		۲
۹	۲	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۲		۲
۱۰	۲	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۲		۲

تشریح (تعمیر، به نظر می‌رسد) انجام شده است
(نقش تصدیق به نظر نمی‌رسد)
۸۳

« رشته حسابداری و بازرگانی »

ردیف	کد درس	نام درس	هدف کلی
۱	۱۳۱۷۱۰۱۷	آشنائی با برنامه ریزی تحصیلی و شغلی	آشنائی با نقش برنامه ریزی در زندگی مطابق توانائی و علائق فردی و توانائی برنامه ریزی زندگی تحصیلی و شغلی.
۲	۱۳۱۷۱۰۰۸	مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی	آشنائی با مفاهیم اساسی مبانی کامپیوتر و اصول برنامه نویسی و توانائی بکارگیری سیستم عامل DOS.
۳	۱۳۱۷۱۰۰۱	کلیات اقتصاد	ایجاد معلومات پایهای جهت ترک درست مفاهیم و اصطلاحات اقتصادی.
۴	۱۳۱۷۱۰۰۲	مفاهیم روشهای آماری (۱)	ایجاد توانائی در تهیه جدول توزیع فراوانی و محاسبه پارامترهای آماری مورد نیاز در بررسیهای مالی.
۵	۱۳۱۷۱۰۰۵	ریاضیات امور مالی	ایجاد توانائی جهت انجام محاسباتی که همراه با ثبت عملیات حسابداری تسلط کامل به آنها مورد نیاز است.
۶	۱۳۱۷۱۰۰۶	امور عمومی بازرگانی	ایجاد زمینه های مورد نیاز شناختی نسبت به امور عمومی بازرگانی مرتبط با عملیات مالی.
۷	۱۳۱۷۱۰۱۰	مفاهیم و روشهای آماری (۲)	ایجاد توانائی در جهت انجام محاسبات احتمال همبستگی سریهای زمانی و اعداد شاخص.
۸	۱۳۱۷۱۰۱۱	سازمان و مدیریت	ایجاد زمینه های مورد نیاز شناختی نسبت به سازمان و مدیریت بخشهای مرتبط با امور مالی.
۹	۱۳۱۷۱۰۱۲	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)	ایجاد توانائی کاربرد کامپیوتر در امور حسابداری.
۱۰	۱۳۱۷۱۰۰۲	اصول حسابداری (۱)	ایجاد توانائی انجام عملیات حسابداری طی دوره مالی در موسسات خدماتی انفرادی.
۱۱	۱۳۱۷۱۰۰۳	اصول حسابداری (۲)	ایجاد توانائی انجام عملیات حسابداری موسسات بازرگانی.
۱۲	۱۳۱۷۱۰۰۷	اصول حسابداری (۳)	ایجاد توانائی در تنظیم دفاتر اختصاصی و انجام عملیات حسابداری وجوه نقدی و غیر نقدی و دارایی ثابت.
۱۳	۱۳۱۷۱۰۰۹	اصول حسابداری (۴)	ایجاد توانائی انجام عملیات خاص حسابداری (بدهیها، تغییر رویه، اعتبارات اسنادی، کالای امانی و دوایر و شعب).
۱۴	۱۳۱۷۱۰۱۲	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)	ایجاد توانائی انجام عملیات روزانه حسابداری در واحدهای تولیدی.
۱۵	۱۳۱۷۱۰۱۳	کارآموزی (۱)	آشنائی با شرایط کار.

